

## COMUNICAÇÃO

Nº 3 | junho.2024

**ASSUNTO: SIADAP 1 | Autoavaliação 2023 - RECORDATÓRIA**

**DESTINATÁRIOS: Área de Governação Agricultura e Pescas**

Exmo.(a) Senhor(a)

Diretor / Diretor(a)-Geral / Diretor(a) Regional / Presidente / Presidente do Conselho Diretivo/Gestor(a) / Interlocutores SIADAP 1,

Na sequência da comunicação *infra* e considerando que ainda não foi rececionada a **proposta de Relatório de Atividades e Autoavaliação referente ao ciclo de gestão de 2023** desse serviço, cumpre recordar e agradecer o envio da mesma a este Gabinete, de modo a procedermos à elaboração de parecer com análise crítica e submissão à Tutela para despacho de homologação/alteração.

A equipa SIADAP 1 encontra-se disponível para o esclarecimento de qualquer dúvida adicional ou apoio que entendam necessário, através do email [siadap1@gpp.pt](mailto:siadap1@gpp.pt)

Com os melhores cumprimentos,



Isabel Carrôlo  
Diretora de Serviços  
Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

**Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral**  
Ministério da Agricultura e Alimentação  
Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa  
Tel. +351 213 234 766 | Telm. +351 914 006 580 | [www.gpp.pt](http://www.gpp.pt)

## COMUNICAÇÃO

Nº 2 | março.2024

**ASSUNTO: SIADAP 1 | Autoavaliação 2023**

**DESTINATÁRIOS: Área de Governação Agricultura e Alimentação**

Exmo.(a) Senhor(a)

Diretor / Diretor(a)-Geral / Diretor(a) Regional / Presidente / Presidente do Conselho Diretivo/Gestor(a) / Interlocutores SIADAP 1,

Recordamos que, nos termos previstos no artigo 15.º da Lei 66-B/2007 de 28 de Dezembro, na sua redação atual, e em conformidade com as orientações técnicas do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS), devem ser remetidas a este Gabinete, **as propostas de Relatório de Atividades e Autoavaliação referente ao ciclo de gestão de 2023 (RAA 2023)**, até ao **dia 15 de abril de 2024 (data limite legal)**, sendo o canal preferencial de envio através da conta de correio eletrónico [siadap1@gpp.pt](mailto:siadap1@gpp.pt).

A autoavaliação tem carácter obrigatório, é parte integrante do Relatório de Atividades e deve evidenciar, de acordo com o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), os resultados alcançados e os desvios verificados.

Após receção do Relatório de Atividades e Autoavaliação este Gabinete procederá à elaboração de parecer com análise crítica remetendo, em seguida, à Tutela para ser alvo de despacho de homologação/alteração.

O GPP enquanto Entidade Coordenadora do subsistema de avaliação SIADAP 1, da Área Governativa da Agricultura e Alimentação, é responsável pela emissão do parecer técnico sobre os instrumentos de gestão dos serviços

Relativamente aos serviços com tutela partilhada, cuja a tutela administrativa seja a área Governativa da Agricultura e Alimentação, o GPP assume, de acordo com as orientações do CCAS, o papel de entidade coordenadora agregadora, recolhendo os contributos das Entidades Coordenadoras das restantes tutelas que participam no parecer técnico. Assim, devem estes serviços enviar as suas propostas de Autoavaliação somente para o GPP, evitando fluxos paralelos e falhas de comunicação.

Para apoiar os serviços na construção dos seus RAA\_2023, o GPP disponibiliza o “***Guia de apoio autoavaliação 2023***” (em anexo), que contempla todos os requisitos legais que devem ser cumpridos na sua elaboração, bem como, exemplos de boas práticas que podem ser adotadas. Poderão ainda consultar a [página eletrónica](#) do GPP, para documentação complementar sobre esta matéria.

A equipa SIADAP 1 fica disponível para o esclarecimento de qualquer dúvida adicional ou apoio que entendam como necessário.

Com os melhores cumprimentos,



**Isabel Carrôlo**

Diretora de Serviços

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

**Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral**

Ministério da Agricultura e Alimentação

Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa

Tel. +351 213 234 766 | Telem. +351 914 006 580 | [www.gpp.pt](http://www.gpp.pt)