

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202302/0758

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e da Alimentação

**Orgão / Serviço:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A devida na situação jurídico-funcional de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão Financeira:

Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Divisão Financeira.

As principais atribuições e responsabilidades:

a) Execução de registos contabilísticos de cabimentos, autorização de despesa e compromissos na contabilidade orçamental na aplicação GERFIP;

b) Registo do processo de receita;

c) Efetuar os registo de todas as despesas na contabilidade financeira;

d) Análise de conta corrente de fornecedores e de contratos de aquisição de bens e serviços;

e) Efetuar os pedidos de autorização de pagamento e emissão dos meios de pagamentos;

f) Organizar, controlar e arquivar processos de despesa e receita;

g) Exercer funções de tesouraria através do sistema Homebanking;

h) Elaborar reconciliações bancárias;

i) Registo de alterações orçamentais no sistema contabilístico GERFIP;

j) Instrução do processo de guias de reposição nos pagamentos;

k) Exercer as demais funções que lhe foram cometidas superiormente.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

---

| Local Trabalho   | Nº Postos | Morada            | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|--|-----------|-------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral | 2         | Praça do Comércio | Lisboa     | 1149010 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho: 2**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Conhecimentos de contabilidade (fator preferencial); Excel, Word, Outlook e Internet. Plataforma informático de contabilidade (GERFIP preferencialmente).

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** dsrhdo@gpp.pt

**Contacto:** dsrhdo@gpp.pt ou 21 323 48 35

**Data Publicitação:** 2023-02-23

**Data Limite:** 2023-03-09

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

A candidatura deverá ser enviada por correio eletrónico para dsrhdo@gpp.pt, identificada em assunto com o presente código da oferta BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade – DF – Assistente técnico".

No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego detido;
- carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

