

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0728

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A devida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do posto de trabalho:

? Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Direção de Serviços;

? Prestar apoio geral à receção da comunicação destinada à Direção de Serviços, nomeadamente, correspondência, chamadas telefónicas e documentação;

? Organizar reuniões a nível interno e externo e prestar assistência na preparação das mesmas;

? Responder a pedidos de informação e de documentação assegurando um elevado nível de profissionalismo, discrição e confidencialidade;

? Redigir, finalizar e expedir de correspondência e/ou outra documentação, sempre que necessário;

? Gerir documentos eletrónicos, e/ou em papel, tais como: listas de contactos, correspondência, fotocópias, digitalização de documentos, arquivo;

? Prestar serviços administrativos a nível interno;

? Apoiar os processos e fluxos de trabalho da unidade;

? Contribuir para o trabalho em rede intra e inter Direções;

? Registo documental analógico e digital;

? Receção e atendimento presencial;

? Gestão de conteúdos nas Redes Sociais.

Ao nível das competências:

? Capacidade de gestão do tempo e priorização de tarefas;

? Competência de comunicação verbal e escrita;

? Conhecimentos na área das tecnologias de informação;

? Demonstrar capacidade para trabalhar em equipa;

? Deter um elevado profissionalismo, papel ativo e cooperante.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dsrhdo@gpp.pt

Contacto: 21 323 48 35

Data Publicitação: 2022-11-22

Data Limite: 2022-12-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser enviada por correio eletrónico para dsrhdo@gpp.pt, identificada em assunto com o presente código da oferta BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade – DSC – Assistente técnico".

No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego detido;
- carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

