

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202409/0376

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e Pescas

**Orgão / Serviço:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A aplicável nos termos do artigo 153.º da LTFP

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão de Contratação Pública  
a) Condução de procedimentos de contratação pública para o GPP, gabinetes de membros do Governo e demais entidades a quem o GPP presta apoio;  
b) Coligir os documentos e autorizações necessárias no âmbito da contratação de bens e serviços e da realização da despesa;  
c) Elaborar informação/proposta para decisão de contratar e autorização da despesa;  
d) Elaboração de peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública, diligenciando pela formação do contrato;  
e) Tramitar os procedimentos na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública;  
f) Assegurar a publicitação no Portal Base dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos;  
g) Garantir o acompanhamento da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços;

**Caracterização do Posto de Trabalho:** h) Participação em júris de procedimentos de contratação pública;  
i) Elaboração de pareceres sobre questões relacionadas com a contratação pública e o regime da realização da despesa, e relacionados com alterações aos contratos ou decorrentes de pedidos de revisão de preços;  
j) Organizar e atualizar processos, garantindo a auditabilidade dos mesmos;  
k) Realizar processos de aquisição de bens e serviços no âmbito do PRR.

Requisitos preferenciais

l) Experiência profissional na área da contratação pública;  
m) Formação profissional na área da contratação pública.

Perfil comportamental

n) Orientação para resultados;  
o) Análise da informação e sentido crítico;  
p) Iniciativa e autonomia;  
q) Trabalho de equipa e cooperação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;  
b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

**Sub-área Temática**

Economia, Gestão

**Área Temática**

Economia e Gestão

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:** O processo de seleção será efetuado tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt)

**Contacto:** [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt)

**Data Publicitação:** 2024-09-11

**Data Limite:** 2024-09-25

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

Formalização das Candidaturas: As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP), no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte à publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e enviada por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt) identificando no assunto o código de oferta BEP, seguido de "recrutamento por mobilidade –DCP-Técnico Superior", acompanhada dos seguintes documentos:

- Modalidade de vínculo de emprego detido;
- Indicação do organismo onde se encontra vinculado, carreira e categoria, posição e nível remuneratório;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura, designadamente, cópias de certificados de habilitações e de formação profissional.

---

---

---

---

---