

ANEXO II - FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Ficha anexa ao aditamento à n.º 1

Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico do mapa de pessoal do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, para o exercício de funções na Divisão de Recursos Humanos (Aviso n.º 3048/2023, publicado no DR, 2.ª série, n.º32, de 14 de fevereiro de 2023)

Candidato/a:

AC - Avaliação Curricular (0 a 20 valores):	AC=HA+FP+EP(2EA+TEP):3+AD[(AD2017_2018+AD2019_2020:2):4	
HA = Habilitação Académica		0,000
FP = Formação Profissional		0,000
EP = Experiência Profissional		0,000
AD = Avaliação do Desempenho		0,000
Pontuação		0,000

HA - Habilitação Académica: (até 20 valores)

Escolaridade superior ao 12.º ano: 20 valores
Escolaridade igual ao 12.º ano: 16 valores
Escolaridade inferior ao 12.º ano: 12 valores

Pontuação	0,000

FP - Formação Profissional: (até 20 valores)

Ações de Formação	Duração do Curso/Cada Módulo			
	< 6 horas	≥ 6 horas e < 30 horas	≥ 30 horas e < 60 horas	≥ 60 horas
Com interesse para o lugar a prover	0,5 valores	1 valor	2 valores	3 valores
Outras temáticas	0,25 valores	0,5 valores	0,75 valores	1 valor
Pontuação				0,000

EP - Experiência Profissional (até 20 valores):

EP=(2EA+TEP):3

Pontuação	0,000
------------------	--------------

EA - Exercício das Atividades Inerentes ao Posto de Trabalho (até 20 valores)

. Experiência em tarefas realizadas no âmbito do processamento de vencimentos, nomeadamente: análise e registo de assiduidade, férias, faltas e outras ausências, atualização e correção do registo de trabalhadores(as), afetação de abonos e descontos, parametrização do programa SRH sempre que existam alterações decorrentes do Orçamento de Estado e outras alterações de rubricas orçamentais decorrentes de necessidades de tesouraria, elaboração e registo de guias de reposição, elaboração de registo de pagamentos por folhas manuais (12 valores)

0,000

. Experiência em preparação de dados para: guias de vencimento, SIOE, elaboração de Conta de Gerência, Elaboração do Orçamento, ESPAP, experiência em SRH, folhas de cálculo de trabalho extraordinário e folhas de cálculo de ajudas de custo (8 valores)

0,000

. Atividade exercida não constituinte de condição preferencial (0 valores)

0,000

Pontuação	0,000
------------------	--------------

TEP - Tempo de Experiência Profissional (até 20 valores)

1 ano - 10 valores
2 a 3 anos - 12 valores
4 a 6 anos - 14 valores
7 a 10 anos - 16 valores
Mais de 10 anos - 20 valores

Pontuação	0,000
------------------	--------------

AD - Avaliação do Desempenho: (até 20 valores)

AD Biénio 2017/2018	
AD Biénio 2019/2020	

	0,000
	0,000
Pontuação	0,000

A Presidente do Júri: _____

A 1ª Vogal Efetiva: _____

O 2º Vogal Efetivo: _____

ANEXO II - FICHA INDIVIDUAL DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Ficha anexa ao aditamento à ata n.º 1

Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico do mapa de pessoal do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, para o exercício de funções na Divisão de Recursos Humanos (Aviso n.º 3048/2023, publicado no DR, 2.ª série, n.º 32, de 14 de fevereiro de 2023)

Candidato/a:

Nota: preencher os campos sombreados a verde.

FATORES A CLASSIFICAR	PARÂMETROS	VALORES			MÉDIA	ASSUNTOS ABORDADOS (RESUMO)
		P	1.º V	2.º V		
Capacidade de comunicação Avaliará a capacidade para expor ideias ou situações com objetividade, clareza e poder de argumentação.	20 valores				#DIV/0!	
	16 valores					
	12 valores					
	8 valores					
	4 valores					
Orientação para resultados Avaliará a capacidade de analisar, ponderar, julgar e agir, em situações relacionadas com a sua atividade profissional, avaliando e assumindo as consequências os atos e decisões que tiver de tomar.	20 valores				#DIV/0!	
	16 valores					
	12 valores					
	8 valores					
	4 valores					
Dinamismo e proatividade Avaliará a capacidade de criar de forma autónoma soluções inovadoras para a análise e resolução das situações e dos problemas.	20 valores				#DIV/0!	
	16 valores					
	12 valores					
	8 valores					
	4 valores					
Motivação pela área profissional Avaliará as preferências vocacionais, o empenho, o interesse na execução e preparação do trabalho bem como o envolvimento com o mesmo, e apresentação das razões concretas que justificam a sua candidatura.	20 valores				#DIV/0!	
	16 valores					
	12 valores					
	8 valores					
	4 valores					
SOMA DAS MÉDIAS APURADAS EM CADA FATOR:					#DIV/0!	

FUNDAMENTAÇÃO:

A Presidente do Júri: _____

A 1.ª Vogal Efetiva: _____

O 2.ª Vogal Efetivo: _____