

PLANO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2024

GABINETE DE PLANEAMENTO, POLÍTICAS E
ADMINISTRAÇÃO GERAL



ÍNDICE

- I. Introdução
- II. Enquadramento Legal
- III. Caracterização do Plano de Formação
- IV. Diagnóstico de Necessidades de Formação – Metodologia
- V. Objetivos do Plano de Formação
- VI. Parcerias/Entidades Formadoras
- VII. Descritivo do Público-Alvo
- VIII. Identificação das DS do GPP e respetivas competências
- IX. Proposta de ações de formação indicadas pelas UO do GPP (DNF 2024)
- X. Formação GPP | Ações transversais a todo o organismo
- XI. Proposta de ações de formação– Organismos MAA (DNF 2024)
- XII. Proposta de ações de formação indicadas pela Comissão de Trabalhadores (DNF 2024)
- XIII. Ações de formação a desenvolver em 2024 – PFP 2024

I | INTRODUÇÃO

A Formação Profissional revela-se fundamental para a constante melhoria, atualização e aquisição de conhecimentos, dinâmicas essenciais no desenvolvimento das organizações.

É um processo que se tornou parte integrante da adaptação dos trabalhadores às suas funções, inerente à evolução natural dos procedimentos e das áreas técnicas, somando, toda uma vertente comportamental, que tem vindo a sobressair no panorama formativo contemporâneo, valorizando estas competências, para que a par, dos conhecimentos construam um desempenho profissional pleno.

Neste contexto, a formação profissional deverá ser sempre encarada como uma oportunidade de evolução, com vista a um trabalho de excelência, contribuindo, não só, para a valorização pessoal do trabalhador, como também para o desenvolvimento e diferenciação da organização.

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, na qualidade de organismo coordenador de formação para um público interno e externo da área governativa do Ministério da Agricultura e Alimentação, aposta na qualificação e atualização de todos os trabalhadores que integram esta área, de forma sistemática e continua.

Anualmente, são aferidas as necessidades dos dois públicos, através de metodologias apropriadas a cada uma das realidades, com vista, a uma análise detalhada que permita apurar, com rigor, as carências formativas de cerca de 4000 trabalhadores distribuídos pelos organismos que integram a esfera governativa do Ministério da Agricultura e Alimentação.

A formação profissional surge como instrumento estratégico de gestão, procurando abranger todos os trabalhadores, através de um diagnóstico de necessidades sensível às exigências de desempenho e desenvolvimento dos serviços, concretizando e concebendo um Plano de Formação, com base nas necessidades identificadas, prioridades, estratégias e nas políticas de gestão, desenhando ações de formação orientadas para resultados, avaliadas de forma sistemática, para, de uma forma global, dinamizar a cultura de gestão organizacional que incentive e valorize a difusão e utilização do conhecimento.



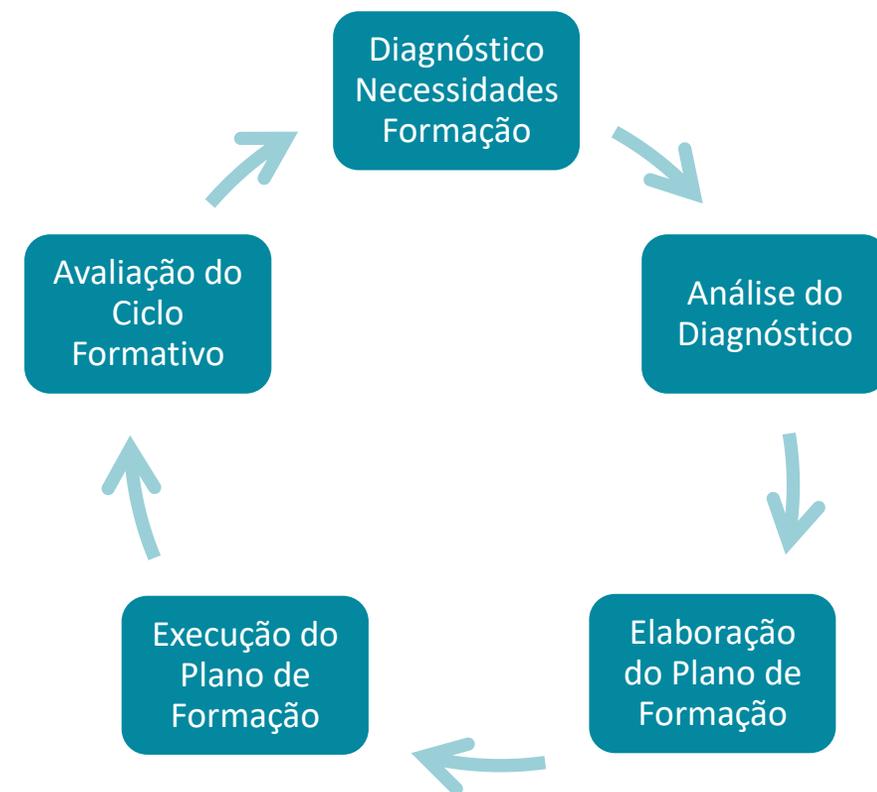
II | ENQUADRAMENTO LEGAL

O Regime da Formação Profissional (RFP) na Administração Pública é definido pelo Decreto-Lei n.º86-A/2016, de 29 de dezembro e aplicável ao universo definido no artigo 1.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 junho, onde é entendido que “ a Formação Profissional é um processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes da Administração Pública”.

A Lei n.º 82/2019, de 2 de setembro, que altera a LTFP, estabelece a responsabilidade da entidade patronal pela formação obrigatória dos trabalhadores em funções públicas e determina que “os trabalhadores têm o direito de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento para o desenvolvimento profissional, incluindo as necessárias à renovação dos títulos profissionais obrigatórios para o desempenho das funções integradas no conteúdo funcional das respetivas carreiras”.

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral tem como competência organizacional **“Propor, desenvolver e coordenar a política de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores do GPP, bem como dos restantes serviços com competências nas áreas da agricultura, florestas, desenvolvimento rural e do mar, em áreas transversais de atuação”**, conforme previsto no Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril e alínea d) do artigo 5.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, alterado pelo Despacho n.º 3700/2018, de 12 de abril.

A Formação Profissional é um direito e um dever dos trabalhadores conforme definido pelos artigos 14º a 16º do RFP.



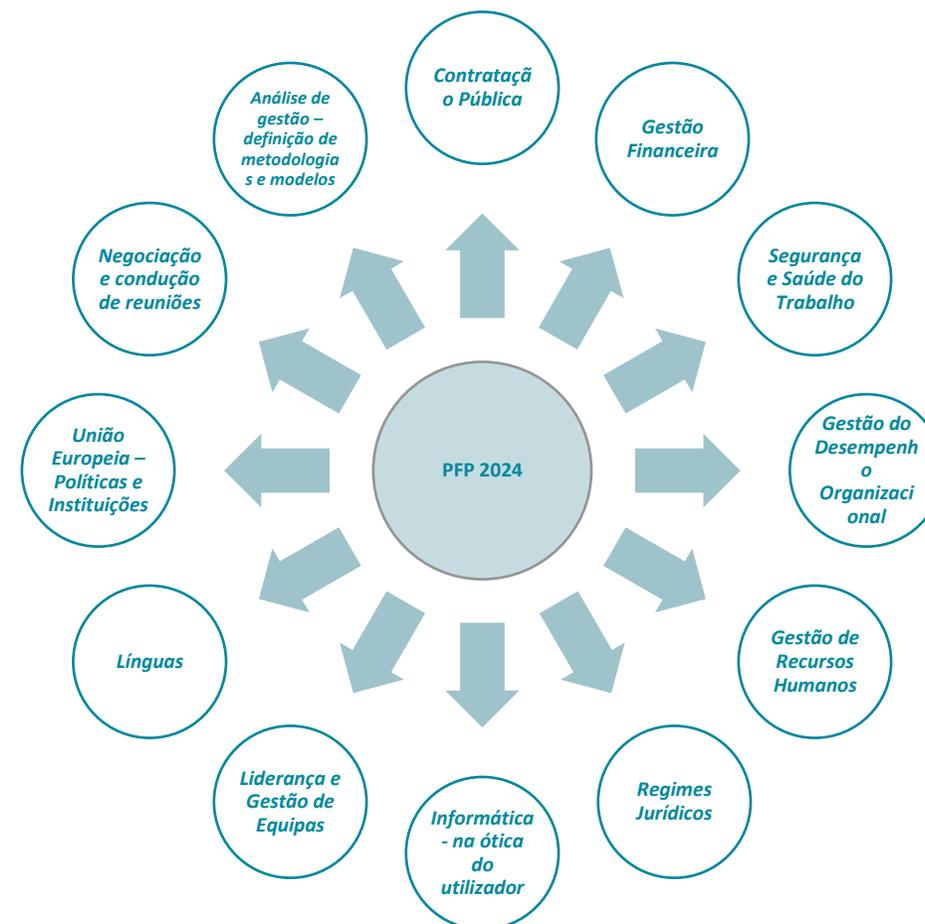
III | CARACTERIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO

No ciclo formativo 2024, o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) pretende manter uma oferta formativa que satisfaça, com qualidade elevada, as solicitações manifestadas pelos dirigentes do GPP, pela Comissão de Trabalhadores, bem como, pelas respostas recebidas dos organismos tutelados pelo MAA.

Procurando dar uma ênfase especial à formação das áreas de negócio do GPP, o PFP 2024 tem como base a manutenção de uma sequência no desenvolvimento de temas chave para o GPP.

Salienta-se, a importância dos contributos dos organismos das área governativa da Agricultura e Alimentação, no momento do levantamento de necessidades para o plano de formação, revelando-se uma participação essencial na prossecução da melhoria contínua do cumprimento das atribuições do GPP, dando-se assim cumprimento ao disposto no Decreto Regulamentar n.º2/2014, de 9 de abril.

O PFP do GPP é um documento vivo, sendo expectável que no decorrer do seu exercício ocorram alterações nos elementos que constituem as ações de formação e, inclusivamente, a supressão de uma, ou outra ação, e eventual substituição por outras, que no momento se configurem mais pertinentes para a prossecução das atribuições e atividades dos serviços.



IV | DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

METODOLOGIA

Para o ciclo de gestão 2024 o diagnóstico de necessidades de formação profissional foi remetido no formato de questionário em ficheiro Excel, como nos anos anteriores, aos clientes externos do GPP, da tutela do Ministério da Agricultura e Alimentação, e sob a forma de um questionário online, com respostas simples desdobradas em temas chave, representando um processo metodológico de recolha e análise de informação, de forma a alinhar os requisitos identificados com as opções estratégicas do GPP.

No plano interno, tal como em 2023, foi considerada a análise que englobou os anos anteriores, valorizando, sobretudo, as opções dos dirigentes que se pronunciaram sobre as necessidades dos seus trabalhadores, revelando uma abordagem compreensiva das matérias que representam a “pedra de toque” para o seu desenvolvimento profissional e pessoal e, conseqüente, melhoria das atividades realizadas nas respetivas UOs, bem como, da Comissão de Trabalhadores, que apresentou uma proposta variada, englobando as necessidades demonstradas pelo universo GPP.

Contemplou-se uma sequência nas opções da escolha da oferta formativa, do ano de 2023 para o planeamento de 2024, por forma, a garantir um equilíbrio entre novos conhecimentos em áreas menos trabalhadas e atualização de aprendizagens recorrentemente aplicadas no exercício de funções diárias.

Como metodologia de organização da agenda formativa, as ações de formação foram classificadas pelas áreas de competência abrangidas, (Comportamental, Tecnológica e Técnica).



V | OBJETIVOS DO PLANO DE FORMAÇÃO

O Plano de Formação Profissional do GPP tem como objetivo o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores, através de um percurso formativo alinhado com os objetivos estratégicos definidos.

Neste processo, privilegiamos a constante melhoria e progresso nos temas que estão diretamente relacionados com as competências e objetivos de cada um, na óbvia convergência para a meta da organização, incidindo sobre a aplicação imediata e oportuna dos conhecimentos adquiridos nos desafios do dia a dia.

Acreditamos que é a partir do desenvolvimento pessoal e profissional das Pessoas que fazem parte da área governativa da Agricultura e Alimentação, que conseguiremos atingir os propósitos do GPP e dos Organismos na sua área de intervenção.



VI | PARCERIAS | ENTIDADES FORMADORAS

O GPP mantém a incessante busca pelas melhores soluções formativas, nas ações por si coordenadas, alcançando níveis elevados de qualidade, que atinjam níveis de satisfação plenos e uma eficácia na aplicação dos conhecimentos que permita resultados plenos na dinâmica da respetiva organização.

Perseguindo este objetivo, são estabelecidos protocolos com entidades formadoras experientes, bem como, relações de trabalho, que proporcionem uma oferta formativa alinhada com as necessidades, tanto a nível interno, no GPP, como a nível externo, no colmatar das solicitações manifestadas pelo organismos sob tutela do MAA.

Sincronicamente, contamos e estimamos uma carteira de formadores, sobejamente reconhecidos, pelos nossos formandos, que garantem ações de formação atualizadas e com elevado rigor científico.



VII | DESCRITIVO DO PÚBLICO-ALVO

O público-alvo considerado para este Plano de Formação Profissional abrange todos os trabalhadores do GPP, bem como, os trabalhadores dos organismos tutelados pelo Ministério da Agricultura e Alimentação, nos termos do Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril e alínea d) do artigo 5.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, alterado pelo Despacho n.º 3700/2018, de 12 de abril.



VIII | IDENTIFICAÇÃO DAS DIREÇÕES DE SERVIÇO DO GPP E RESPETIVAS COMPETÊNCIAS

FORMAÇÃO GPP |

A **Direção de Serviços de Assuntos Europeus e Relações Internacionais**, é composta pela Divisão de Assuntos Europeus e pela Divisão de Relações Internacionais representa a ponte entre uma área-chave de negócio do GPP e o exterior, assegurando o acompanhamento das políticas da União Europeia, relacionadas com as áreas da Agricultura e Alimentação;

A **Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional**, é composta pela Divisão de Recursos Humanos e pela Divisão de Desenvolvimento Organizacional, incorpora as competências de gerir os RH do GPP, incluindo a elaboração de instrumentos de planeamento, gestão e avaliação, assim como, as competências de propor, desenvolver e coordenar a política de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores do GPP e dos organismos MAA, bem como, coordenar o sistema de planeamento das áreas governativas do MAA;

A **Direção de Serviços de Competitividade**, é composta pela Divisão de Mercados Agrícolas e pela Divisão de Organização e Produção Agroalimentar, representa, outra das áreas técnicas de negócio do GPP, que acompanha os mercados agrícolas, propondo e seguindo as medidas, atuando junto das organizações de produtores e das organizações interpessoais.

Tem uma atuação vital no apoio à elaboração das políticas agrícolas e uma interação constante com instâncias europeias, nomeadamente no âmbito da OCM, pelo que, foram solicitadas ações que abrangem as temáticas relacionadas com negociação, condução de reuniões, línguas estrangeiras, políticas públicas, análise de gestão e outras de cariz tecnológico;

A **Direção de Serviços de Comunicação e Informática**, é composta pela Divisão de Informática e pela Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação, representa uma área transversal que garante o bom funcionamento de todas as outras áreas do GPP.



VIII | IDENTIFICAÇÃO DAS DIREÇÕES DE SERVIÇO DO GPP E RESPETIVAS COMPETÊNCIAS**FORMAÇÃO GPP |**

A **Direção de Serviços de Estatística**, é composta pela Divisão de Estatística e pela Divisão de Metodologia e Análise de Informação, representa uma área técnica que assegura a coordenação da produção de informação estatística no âmbito do MAA, no quadro do sistema estatístico nacional;

A **Direção de Serviços Jurídicos e de Contencioso**, é composta pela Divisão de Apoio Legislativo e de Direito Europeu e Internacional e pela Divisão de Assuntos Jurídicos e Contencioso, representa uma área de negócio muito exigente e técnica. Considerando as suas competências, existe uma necessidade de atualização das matérias jurídicas, que são por si só, fruto de uma evolução revestida de alterações constantes;

A **Direção de Serviços de Programação Orçamental e Administração Geral**, é composta pela Divisão de Programação Orçamental, pela Divisão de Contratação Pública, pela Divisão Financeira e pela Divisão de Gestão Patrimonial. Garante, entre outras atribuições: O apoio e a coordenação do programa orçamental do MAA, elaborando, acompanhando e avaliando a sua execução; A coordenação e a gestão do património imobiliário afeto ao MAA; Organiza os procedimentos inerentes às funções de UMC; Apoiar os órgãos e serviços do MAA na elaboração das propostas de orçamento e respetiva execução. Elabora e executa o orçamento do GPP;

A **Direção de Serviços de Programação e Políticas**, é composta pela Divisão de Regimes de Pagamentos Diretos aos Agricultores, pela Divisão de Programação e Desenvolvimento Rural e pela Divisão de Planeamento e Desenvolvimento Sustentável, representa uma das áreas técnicas de negócio, mais evidentes, do GPP. É esta Direção de Serviço, entre outras atribuições, que coordena e prepara, em colaboração com serviços e organismos do MAA e de outros ministérios, os contributos para as Grandes Opções do Plano. Apoiar a definição das orientações estratégicas, das políticas de intervenção estrutural comunitárias e nacionais, no domínio do desenvolvimento rural, bem como coordena a sua conceção e programação a nível nacional;



IX | PROPOSTA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO INDICADAS PELAS UO DO GPP (DNF 2024)

| DSPOAG | DSCI | DSJC | DSRHDO | DSE |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Prestação de contas em SNC_AP • Aquisição de equipamentos e serviços • Especialização em Contratação Pública • Controlo Interno e Gestão do Risco • Liderança participativa • FA>AP para Dirigentes Intermédios (ex-FORGEF) • Avaliação de Desempenho • Código do Procedimento Administrativo • Invalidades dos atos administrativos e as impugnações administrativas • Folha de cálculo Excel - nível avançado • Língua inglesa • Língua francesa | <ul style="list-style-type: none"> • Execução de contratos • Administração Windows: pretende-se ganhar competências técnicas na administração e configuração do sistema operativo Windows de forma a tirar o maior partido deste na resolução de problemas. • Administração e Configuração de Windows Server 2022: pretende dotar os interessados dos conhecimentos necessários para poder criar, administrar e monitorizar redes de computadores baseados no Windows Server 2022. | <ul style="list-style-type: none"> • Código do Procedimento Administrativo • Invalidades dos atos administrativos e as impugnações administrativas • Auxílios de Estado • Legística • Código de Processo nos Tribunais Administrativos | <ul style="list-style-type: none"> • Controlo Interno e Gestão do Risco • Auditoria e controlo interno • Sistemas de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência • Liderança participativa • Formação segundo módulo NP 4590: SISTEMA DE GESTÃO DO BEM-ESTAR E FELICIDADE ORGANIZACIONAL • Avaliação de Desempenho • Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas • Folha de cálculo Excel - nível intermédio • MS Word • Saúde e Segurança no Trabalho • Suporte Básico de Vida | <ul style="list-style-type: none"> • Folha de cálculo Excel - nível avançado • MS Access - base de dados |



X | FORMAÇÃO GPP | AÇÕES TRANSVERSAIS A TODO O ORGANISMO

Ações transversais a realizar em 2024 considerando os trabalhadores do GPP

- Office 365 (Migração) – Alterações nos diversos programas
- Igualdade de género, conciliação da vida familiar e profissional
- Cibersegurança
- Alterações ao SIADAP

Transversal a todos os trabalhadores do GPP

Para o PFP de 2024 e por força de alterações decorrentes da migração para Office 365, o **Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral** tem como objetivo de formação transversal, abrangendo todo o universo de trabalhadores, uma ação de formação esclarecedora sobre o Microsoft Office 365, bem como, a continuidade da formação em Cibersegurança.

Iremos manter, no âmbito dos Planos de Ação que integram a Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação, para o período 2022-2025, por forma a cumprir o definido no Objetivo específico 1.3 do Objetivo Estratégico 1, que determina a inclusão nos Planos de Formação anuais das Secretarias Gerais dos Ministérios de, pelo menos, uma ação de IMH, “Igualdade de género, conciliação da vida familiar e profissional”. Face às alterações existentes ao SIADAP consideramos pertinente realizar um webinar sobre esta matéria, para todos os trabalhadores e dirigentes do GPP durante o 2.º semestre de 2024.

XI | PROPOSTA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO – Organismos MAA (DNF 2024)

As ações estão representadas da mais solicitada, para a menos solicitada.

| Ações de Formação mais solicitadas DNF2024 | |
|--|---|
| 1 | Suporte Básico de Vida |
| 2 | Saúde e Segurança no Trabalho |
| 3 | Folha de cálculo Excel - nível intermédio |
| 4 | Regulamento da proteção de dados pessoais |
| 5 | Folha de cálculo Excel - nível avançado |
| 6 | Avaliação de Desempenho |
| 7 | Língua inglesa |
| 8 | Auditoria e controlo interno |
| 9 | Gestão de Programas e Projetos (metodologias e ferramentas) |
| 10 | Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas |
| 11 | Aquisição de equipamentos e serviços |
| 12 | MS Word |
| 13 | Contabilidade Financeira e de Gestão |
| 14 | Convites, programas e cadernos de encargos |
| 15 | Código do Procedimento Administrativo |
| 16 | Controlo Interno e Gestão do Risco |



XI | PROPOSTA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO – Organismos MAA (DNF 2024)

As ações estão representadas da mais solicitada, para a menos solicitada.

| Ações de Formação mais solicitadas DNF2024 | |
|--|---|
| 17 | Prestação de Contas e Relato Financeiro |
| 18 | Lei do Orçamento de Estado |
| 19 | Liderança participativa |
| 20 | Execução de contratos |
| 21 | Motivação e gestão de equipas de trabalho |



XII | PROPOSTA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO INDICADAS PELA COMISSÃO DE TRABALHADORES (DNF 2024)

AÇÕES DE FORMAÇÃO

| | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| 1 | SQL | 17 | Macroeconomia |
| 2 | HTML para Iniciantes | 18 | Economia agrícola |
| 3 | Programação em R e/ou Python - (programas de linguagem estatística, preparação e análise de dados) | 19 | Mercado de Futuros |
| 4 | Power BI: dashboards (inicial) | 20 | Ficheiros CGA - RCI - tratamento e regularização e comunicação institucional (integarda na plataforma CGA) |
| 5 | Power BI: dashboards (intermédio) | 21 | Ficheiros Segurança Social - tratamento e regularização e comunicação institucional (integrada na plataforma CGA) |
| 6 | Office365 (com carácter obrigatório de participação) | 22 | Folha de cálculo Excel - nível intermédio |
| 7 | Novo módulo de Ajudas de Custos - integrado no PI (com carácter obrigatório de participação) | 23 | Literacia Financeira |
| 8 | Acessibilidade de conteúdos digitais | 24 | Saúde e Segurança no Trabalho |
| 9 | Adobe Apps | 25 | Suporte básico de vida (SBV) com desfibrilhação automática externa (DAE) – acreditado |
| 10 | Cibersegurança | 26 | SIADAP III (com carácter obrigatório de participação) |
| 11 | Edoclink | 27 | Comunicação interna |
| 12 | LimeSurvey | 28 | Comunicação digital/Criatividade em comunicação |
| 13 | Webex | 29 | Produção e gestão de newsletters |
| 14 | Armazenamento e partilha de documentos (pasta partilhada da Divisão/Direção de Serviços) | 30 | Técnicas de comunicação oral / locução / voz off |
| 15 | Relações interpessoais | 31 | Cursos de Inglês / Francês/ Espanhol específicos para a nossa organização (secretariado/ técnicos / área agrícola/ área governativa/ ...) |
| 16 | Gestão de conflitos | 32 | Curso de Chinês (Mandarim) |

XIII | AÇÕES DE FORMAÇÃO A DESENVOLVER EM 2024 – PFP 2024 – Proposta – orçamento para 2024 – 27 184 €

| | Ações de Formação | Participantes previstos | Horas previstas | Custos Estimados | Entidade/observações |
|----|--|-------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| 1 | Excel – Nível Avançado | 18 | 28h | 1722€ | Sónia Baptista |
| 2 | Excel – Nível Intermédio | 18 | 28h | 1722€ | Sónia Baptista |
| 3 | Word – Nível Intermédio | 18 | 21h | 1291,50€ | Sónia Baptista |
| 4 | Powerpoint | 18 | 21h | 1291,50€ | Sónia Baptista |
| 5 | Access | 18 | 21h | 1291,50€ | José Rendeiro |
| 6 | SIADAP– Avaliação de desempenho – Alterações | GPP | 7h | 765,35€ | Maria Leitão Pereira |
| 7 | Officce 365 (Migração) – Módulo I | GPP | 3h30m | 258,30€ | E4pi Academy |
| 8 | Officce 365 (Migração) – Módulo II | GPP | 2h30m | 184,50€ | E4pi Academy |
| 9 | SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública | 14 | 20h | 2460€ | E4pi Academy |
| 10 | Código da Contratação Pública – equipamentos e serviços | 14 | 14h | 1722€ | E4pi Academy |
| 11 | Resiliência e Inteligência Emocional | 14 | 14h | 1635,90€ | E4pi Academy |
| 12 | Power BI Desktop | 14 | 21h | 1549,80€ | E4pi Academy |
| 13 | Dinâmica de Equipas | 14 | 14h | 1635,90€ | E4pi Academy |
| 14 | Power Automate | 12 | 3h | 221,40€ | E4pi Academy |
| 15 | SharePoint | 12 | 15h | 1107€ | E4pi Academy |
| 16 | MS Project | 10 | 21h | 3745,35€ | E4pi Academy |



XIII | AÇÕES DE FORMAÇÃO A DESENVOLVER EM 2024 – PFP 2024 – Proposta – orçamento para 2024 – 27 184 €

| Ações de Formação | | Participantes previstos | Horas previstas | Custos Estimados | Entidade/observações |
|-------------------|---|-------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| 17 | FA>AP para Dirigentes Intermédios | 2 | 165h | 3200€ | INA |
| 18 | Saúde e Segurança no Trabalho | GPP | | — | |
| 19 | Suporte Básico de Vida | GPP | | — | |
| 20 | Literacia Financeira – módulo 3 - Preparar a Reforma | GPP e Organismos MAA | | 750€ | DECO |
| 21 | Código de Procedimento Administrativo para não juristas | 1 | | 210€ | INA |
| 22 | Do diagnóstico à Construção de Planos de Formação | 2 | | 420€ | INA |
| TOTAL | | — | | 27 184€ | — |



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PLANO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2024 GPP

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
Ministério da Agricultura e Alimentação

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt

Website: www.gpp.pt

COORDENAÇÃO E CONCEÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

fevereiro 2024

Apoio e informações:

formação@gpp.pt