

Ciclo de Gestão:	2023
Designação do Serviço Organismo:	Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)
Missão:	O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE1: Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027	100%	111%
OE2: Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo	100%	114%
OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar	100%	117%

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

PESO: 30%

OE1	OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	Peso:	40%
-----	--	-------	-----

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	272	30	226	33,4%	302	100%	Atingiu	0%
Ind.2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas	n.d.	n.d.	n.d.	77	3	100	33,3%	75	100%	Atingiu	0%
Ind.3	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	n.d.	n.d.	n.d.	130	3	166	33,3%	157	119%	Superou	19%
Ind.4	Indicador eliminado conforme pedido de revisão											
Grau de Realização do OP1											106%	

OE1; OE2	OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas	Peso:	35%
-------------	---	-------	-----

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.5	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	383	382	538	280	4	355	20,0%	396	139%	Superou	39%
Ind.6	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	18	23	17	15	2	21	20,0%	23	132%	Superou	32%
Ind.7	Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	n.d.	n.d.	n.d.	6	1	8	20,0%	8	125%	Superou	25%
Ind.8	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	88	120	126	129	5	168	20,0%	133	100%	Atingiu	0%
Ind.9	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	11	6	25	15	2	21	20,0%	19	116%	Superou	16%
Grau de Realização do OP2											122%	

OE2	OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA	Peso:	25%
-----	---	-------	-----

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.10	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17 do MAA	24	24	12	12	0	15	35%	14	117%	Superou	17%
Ind.11	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	4	4	4	4	0	5	35%	4	100%	Atingiu	0%
Ind.12	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP1 / SIADAP3	5	5	5	5	1	7	30%	6	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP3											106%	

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OE1; OE2	OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros										Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.13	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	42	27	28	33	3	45	30%	37	108%	Superou	8%
Ind.14	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	20	12	40	26	6	40	30%	22	100%	Atingiu	0%
Ind.15	Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	195	15	180	40%	181	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP4												103%

OE2	OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação										Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.16	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	3	5	5	4	1	6	35%	3	100%	Atingiu	0%
Ind.17	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	n.d.	88%	82%	80%	10%	100%	35%	93%	116%	Superou	16%
Ind.18	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	95%	100%	88%	80%	10%	100%	30%	100%	125%	Superou	25%
Grau de Realização do OP5												113%

OE2; OE3	OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP										Peso:	50%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	88	88	88	0	73	20%	88	100%	Atingiu	0%
Ind.20	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	2	11	19	20	4	15	20%	4,2	179%	Superou	79%
Ind.21	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	n.d.	10	14	6	1	9	20%	8	118%	Superou	18%
Ind.22	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	n.d.	17	14	13	3	17	20%	11	100%	Atingiu	0%
Ind.23	Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	n.d.	n.d.	n.d.	4	1	6	20%	3	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP6												119%

QUALIDADE

PESO: 40%

OE2; OE3	OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros										Peso:	10%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.24	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	34	32	71	24	4	35	25%	56	173%	Superou	73%
Ind.25	Nº de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	272	30	226	25%	201	139%	Superou	39%
Ind.26	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdiço Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)	323	244	258	51	5	70	25%	93	155%	Superou	55%
Ind.27	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	78	108	103	87	10	100	25%	97	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP7												142%

OE2; OE3	OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho										Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.28	Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	n.d.	1	3	1	0	2	30%	1	100%	Atingiu	0%
Ind.29	Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	n.d.	n.d.	n.d.	20	4	25	30%	24	100%	Atingiu	0%
Ind.30	Nº de dias para a realização do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=23.11.2023; VC=15.11.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	326	30	257	40%	326	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP8												100%

OE1; OE2; OE3	OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas	Peso:	65%									
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.31	Índice de satisfação médio global dos GMG do MAA (escala de 1 a 5)	3,48	3,00	4,38	3,5	0,5	5,0	35%	4,69	120%	Superou	20%
Ind.32	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,88	4,56	4,38	3,5	0,5	5,0	35%	4,54	117%	Superou	17%
Ind.33	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	n.d.	3,40	3,75	3,5	0,5	5,0	30%	3,21	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP9											113%	

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2023

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Ponderação Eficácia	Ponderação Eficiência	Ponderação Qualidade
		30%	30%	40%
	Quantitativa	112,7%		
	Qualitativa	Bom		

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS

Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
GR EFICÁCIA	33,5%						
OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	106%	42%	Superou	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas		35%	11%	122%	43%	Superou	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA		25%	8%	106%	26%	Superou	
GR EFICIÊNCIA	34,1%						
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	103%	26%	Superou	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação		25%	8%	113%	28%	Superou	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	119%	60%	Superou	RELEVANTE
GR QUALIDADE	45,0%						
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros	40%	10%	4%	142%	14%	Superou	
OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho		25%	10%	100%	25%	Atingiu	RELEVANTE
OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	113%	73%	Superou	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes					74%

RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹	Pontuação efetivos Planeados para 2023			Pontuação efetivos Executados para 2023			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.12 (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	904	80	3	669	59	-1	74%	74%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	27	6102	432	25	5467	387	-2	90%	90%	
Técnico Superior	12	125	28250	1500	90	18923	1005	-35	67%	67%	
Especialistas de sistemas e tecnologias de informação	12	8	1808	96	6	1330	71	-2	74%	74%	
Coordenador Técnico	9	1	226	9	0	0	0	-1	0%	0%	
Técnicos de sistemas e tecnologias de informação	8	9	2034	72	6	1330	47	-3	65%	65%	
Assistente Técnico	8	50	11300	400	36	7500	265	-14	66%	66%	
Assistente Operacional	5	11	2486	55	12	2147	48	1	86%	86%	
(1 CCAS)		235	53 110	2 644	178	37 366	1 882	-57	71%	70%	
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Efetivos 31.12.2018	Efetivos 31.12.2019	Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Previstos 2022	Efetivos 31.12.2022	Previsto 2023	Efetivos 30.06.2023	Efetivos 30.09.2023	Efetivos 30.12.2023
		194	209	199	190	235	181	235	191	189	178

RECURSOS FINANCEIROS								
DESIGNAÇÃO	Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução	
			30.jun.2023	30.set.2023	31.dez.2023			
Orçamento de Funcionamento (OF)	20 238 398,00 €	12 432 349,00 €	4 840 869,00 €	7 039 149,00 €	10 107 353,00 €	2 324 996,00 €	81%	
Despesas c/Pessoal	7 838 329,00 €	7 838 329,00 €	3 673 542,00 €	5 207 243,00 €	7 277 479,00 €	560 850,00 €	93%	
Aquisições de Bens e Serviços	2 770 453,00 €	2 348 452,00 €	890 517,00 €	1 226 105,00 €	2 018 954,00 €	329 498,00 €	86%	
Outras despesas correntes	8 219 006,00 €	834 958,00 €	260 600,00 €	584 587,00 €	750 329,00 €	84 629,00 €	90%	
Despesas de Capital	1 410 610,00 €	1 410 610,00 €	16 210,00 €	21 214,00 €	60 591,00 €	1 350 019,00 €	4%	
Orçamento de Investimento (OI)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Despesas c/Pessoal								
Aquisições de Bens e Serviços								
Outras despesas correntes								
Despesas de Capital								
Outros valores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total (OF+OI+OV)	20 238 398,00 €	12 432 349,00 €	4 840 869,00 €	7 039 149,00 €	10 107 353,00 €	2 324 996,00 €	81%	

Ref.:	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	DSPP; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas	DSPP; DSJC; DSCI	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind3	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Indicador eliminado conforme pedido de revisão	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema Interno de monitorização do PEPAC	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind5	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	DSPP; DSC; DSAERI; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	DSC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	DSAERI	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17 do MAA	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP1 / SIADAP3	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP 3	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/ associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	DSE; DSJC; DSRHDO; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	DSJC	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ de pareceres concluídos em tempo} / \text{n}^\circ \text{ total de pareceres}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	DSRHDO	$tx = (\text{n}^\circ \text{ de serviços que participam nas ações} / \text{n}^\circ \text{ total de serviços}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	DSRHDO; DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da transformação digital	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

Ind22	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	DSRHDO; DSJC; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	N.º de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	N.º de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas /eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	N.º de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	DSE; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	N.º de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente +FLASH; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	N.º de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind28	N.º de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	DSRHDO	Somatório anual do n.º de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind29	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind30	N.º de dias para a realização do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=23.11.2023; VC=15.11.2023)	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind31	Índice de satisfação médio global dos GMG do MAA (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = \frac{\text{índice de satisfação} \times n \times \text{n.º de respostas}}{\text{total de respostas}}$; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind32	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = \frac{\text{índice de satisfação} \times n \times \text{n.º de respostas}}{\text{total de respostas}}$; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind33	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = \frac{\text{índice de satisfação} \times n \times \text{n.º de respostas}}{\text{total de respostas}}$; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Ind20: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano".
#2	Ind31, Ind32 e Ind33. A auscultação da satisfação quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DSRHDO/DDO.

Execução da versão 2 do Plano de Atividades 2023 do GPP - objetivos e indicadores

OP1: Elaborar propostas sobre políticas setoriais no âmbito da fileira agroalimentar															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.001		Número de Propostas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da fileira agroalimentar enviadas à DIR GPP	6	1	8	100%	DSC	Somatório do nº de propostas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	11	162,50%	Superou	63%	2023-12-28 18:02:53 david.gouveia -> 11 <- Solicitações acrescidas no quadro de medidas excecionais para combate aos efeitos económicos negativos da seca e da guerra na Ucrânia
Taxa de Realização do OP1													↑	162,50%	
OP2: Coordenar o processo legislativo															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.002		N.º de dias úteis, após solicitação, para a apresentação de versão inicial de projetos legislativos no âmbito da PAC	15	4	10	60%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	15	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:14:07 vanessa.lopes -> 15 <- ;
	Ind.003		N.º de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	4	1	6	10%	DSJC	Somatório do nº de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:26:25 vanessa.lopes -> 5 <- ;
Ind.14	Ind.004		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	15	2	18	20%	DSJC	Somatório do n.º de reuniões de coordenação/sessões de sensibilização com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental	13	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:26:58 vanessa.lopes -> 13 <- ;
	Ind.005		N.º de dias úteis para promover a publicação de atos normativos no Diário da República	2	1	0	10%	DSJC	Somatório do nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:27:26 vanessa.lopes -> 1 <- ;
Taxa de Realização do OP2													↑	100,00%	
OP3: Monitorizar o FEADER															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.6	Ind.006		Nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	8	2	11	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	Sistema Informático	18	183,33%	Superou	83%	2023-11-23 16:48:09 HCosta -> 18 <- Portal Mais Transparência;
Taxa de Realização do OP3													↑	183,33%	
OP4: Contribuir para a coordenação das medidas de política agrícola no âmbito da Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.15	Ind.007		Prazo de apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	195	15	180	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	181	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 10:38:17 paulo.afonso -> 181 <- Email enviado a IC a 30 de junho com o relatório;
Taxa de Realização do OP4													↑	100,00%	
OP5: Elaborar análises, artigos e fichas de leitura															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.27	Ind.008		N.º de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	4	1	6	100%	DSPP	Somatório do nº de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	Sistema Informático	5	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:48:23 HCosta -> 5 <- ;
Taxa de Realização do OP5													↑	100,00%	
OP6: Elaborar notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres (partilhado)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.009	X	N.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	91	10	150	100%	DSPP; DSC; DSE	Somatório anual do n.º de notas técnicas de apoio aos GMG e outras notas, estudos e pareceres	Sistema Informático	105	105,93%	Superou	6%	2023-11-23 16:22:49 HCosta -> 14 <- Face ao solicitado 2023-12-28 18:09:14 david.gouveia -> 67 <- Notas de apoio GMG acrescidas pelo volume de trabalho exigido na análise da situação de mercado e dos efeitos da guerra e da seca, e preparação de nova EN para Regime Escolar; 2024-05-14 16:08:08 RPereira -> 24 <- Passámos a produzir a súmula da situação de Seca mensal.;
Taxa de Realização do OP6													↑	105,93%	
OP7: Produzir conteúdos para divulgação junto das partes interessadas															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.010		N.º de propostas de orientações técnicas e esclarecimentos às organizações representativas do setor	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do n.º de propostas (...) do setor	Sistema Informático	7	150,00%	Superou	50%	2023-11-23 16:24:17 HCosta -> 7 <- Face ao solicitado
Taxa de Realização do OP7													↑	150,00%	
OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros (partilhado)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.24	Ind.011	x	Nº iniciativas/eventos públicos com participação institucional	20	4	25	10%	DSPP; DSC; DSE; DSAER; DSCI	Somatório do nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	46	230,00%	Superou	130%	2023-11-23 16:49:39 HCosta -> 4 <- A meta que temos para a DSPP é de 6 com tolerância 2 e valor crítico 9 logo atingiu.; 2023-12-28 18:12:56 david.gouveia -> 32 <- Acréscimo de solicitações de intervenção, por motivos PEPAC, situação mercado cereais e outros produtos, observatório de mercados e inflação, em eventos diversos de organizações do setor nacional, Comissão Europeia, OCDE, tendo a DSC assumido todas as solicitações a que foi convidada ou indicada pela DIR GPP para assegurar a intervenção GPP; 2024-05-14 16:09:40 RPereira -> 4 <- Meta 2 para a DSE; 2024-05-27 11:20:22 luis.barreiros -> 3 <- ; 2024-05-10 15:01:42 miguel.simao -> 3 <- 2 sessões debate Cultivar 27 e 28; 1 Sessão Dia Internacional dos Arquivos.;
Ind.25	Ind.012	x	Nº de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	272	30	226	15%	DSE; DSCI	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	201	138,59%	Superou	39%	2024-05-14 16:10:25 RPereira -> 201 <- Observatório disponibilizada antes do valor crítico, a 21/07/2023; 2024-05-10 15:01:12 miguel.simao -> 180 <- Data de conclusão a 30 de junho.;
Ind.26	Ind.013		Nº de conteúdos atualizados sobre Regime Escolar na página internet do GPP	5	1	7	10%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Página internet do GPP	8	137,50%	Superou	38%	2023-12-28 18:14:11 david.gouveia -> 8 <- Atualização de fundo dos conteúdos pela publicação de nova legislação e aprovação da EN para o período 2023-2029
Ind.014			Número de atualizações de fichas de comércio internacional territoriais e setoriais a integrar o GlobalAgrimar	150	15	180	10%	DSE	Somatório do nº de fichas de País/grupo de países e de Produtos atualizadas e disponibilizadas no Global Agrimar durante o ano	Página internet do GPP	213	152,50%	Superou	53%	2024-05-14 16:11:01 RPereira -> 213 <- 166 fichas territoriais + 47 fichas setoriais ;
Ind.015			Número de publicações da Cultivar disponibilizadas para publicação resultante da coordenação editorial (revisão de peças editoriais recebidas e monitorização do processo editorial das publicações)	2	0	3	15%	DSE	Somatório do nº de publicações da Cultivar disponibilizadas para gráfica	Internet GPP	3	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:11:23 RPereira -> 3 <- Publicação de 3 edições;
Ind.26	Ind.016		Nº de conteúdos temáticos produzidos	6	1	8	10%	DSCI	Somatório do nº de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental	34	450,00%	Superou	350%	2024-05-10 15:03:39 miguel.simao -> 34 <- 34 [26x Comunicações temas diversos + 4x PEPAC + 2x Observatório + 4x CULTIVAR];
Ind.27	Ind.017		Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH)	15	1	17	10%	DSCI	Somatório do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental e website GPP	17	125,00%	Superou	25%	2024-05-10 15:04:43 miguel.simao -> 17 <- DAPC: 17 [12x FLASH + 3x Galeria GPP + 2x CULTIVAR];
Ind.018*															
Ind.019			Nº de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	1	0	2	10%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	Sistema de Gestão Documental e website GPP	4	175,00%	Superou	75%	2024-05-10 15:05:50 miguel.simao -> 4 <- DAPC: 4 [3x canal youtube + 1x analytics];
Ind.21	Ind.020		Prazo para apresentação de proposta de implementação de canais de redes sociais no GPP (M=15.12.2023; VC=01.12.2023)	348	13	334	10%	DSCI	Somatório do nº de dias para apresentação de proposta de implementação de canais de redes sociais no GPP	Sistema de Gestão Documental e website GPP	323	144,64%	Superou	45%	2024-05-10 15:06:30 miguel.simao -> 323 <- Submetida em EDOC a 20/11/2023;
Taxa de Realização do OP8													↑	177,44%	

* Indicador eliminado de acordo com o pedido de revisão; ** Ajustamento dos pesos dada a eliminação de indicador

OP9: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha descentralizada - Rede de Informação de Contabilidade Agrícola (RICA, SIMA, VPP)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.021		Nº de dias para conceber e disponibilizar uma publicação, em suporte digital, com os resultados provisórios RICA referentes ao exercício contabilístico de 2021 após confirmação dta ready da COM	30	10	19	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	12	140,91%	Superou	41%	2024-05-14 16:12:12 RPereira -> 12 <- Data Redy 2021 6/10 enviado para publicação 18/10
	Ind.022		Nº de dias de antecipação da data limite (31 dezembro) de entrega de contabilidades aceites do exercício contabilístico de 2022 - RICA	0	0	31	15%	DSE	Somatório do nº de dias de antecipação da entrega dos dados face a 31 dezembro	Sistema de Gestão Documental	17	113,71%	Superou	14%	2024-05-14 16:12:46 RPereira -> 17 <- Entrega a 14/12/2023;
	Ind.023		Prazo de implementação do modelo de divulgação dos resultados RICA (M=15.12.2023;VC=15.11.2023)	348	16	318	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-14 16:30:33 RPereira -> 0 <- Em desenvolvimento;
	Ind.024		Prazo de apresentação da Proposta de Reestruturação do modelo de divulgação de informação de mercado do SIMA. (M=01.10.2023; VC=01.09.2023)	274	15	244	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-14 16:30:51 RPereira -> 0 <- Em desenvolvimento;
Ind.27	Ind.025		Nº de relatórios divulgados semanalmente - cotações, preços médios e análises (newsletters) - de produtos agrícolas, no sítio do GPP e para a CE (11 meses) - SIMA	48	1	50	15%	DSE	Somatório relatórios divulgados semanalmente (...)	Sistema de Gestão Documental	52	150,00%	Superou	50%	2024-05-14 16:13:37 RPereira -> 52 <- Publicação todas as semanas;
	Ind.026		Prazo de atualização de relatório de acompanhamento das negociações da regulamentação RISA após participação em reuniões	30	9	20	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após reuniões	Sistema de Gestão Documental	20	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:13:51 RPereira -> 20 <- Relatório constou da avaliação do programa de estágio da Laura;
	Ind.027		Prazo de elaboração de um modelo da ficha de exploração de preenchimento tipo inquérito - (M=30.11.2023;VC=15.10.2023)	333	15	287	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	316	109,24%	Superou	9%	2024-05-14 16:14:04 RPereira -> 316 <- MAil de entrega a 13/11;
	Ind.028		Prazo de implementação de nova versão do modelo - TRANSMI - de transmissão de dados para DGAGRI - (M=31.07.2023;VC=15.06.2023)	211	15	165	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	170	122,28%	Superou	22%	2024-05-14 16:14:37 RPereira -> 170 <- Com atualizações diversas mas em desenvolvimento contínuo;
Ind.26	Ind.029		Nº de atualizações de dados e relatórios divulgados por cada período de 4 semanas - Atualização observatório de preços	5	1	7	10%	DSE	Somatório do nº de períodos com relatórios divulgados semanalmente (...)	Consulta informação do site	7	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:16:49 RPereira -> 7 <- Boletim 6 ao 12
Taxa de Realização do OP9													↑	101,80%	
OP10: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha centralizada - (SIAZ e Contas de Atividade)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.030		Nº de dias de antecipação, face ao prazo de apresentação de Proposta metodológica de reestruturação do inquérito mensal aos lagares (M=01.11.2023;VC=01.10.2023)	304	20	273	20%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	300	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-14 16:17:36 RPereira -> 300 <- A proposta foi feita, contudo face às dúvidas suscitadas na análise da informação disponibilizada, a sua publicação está suspensa
	Ind.031		Nº de dias de antecipação, face a 15 de maio, da publicação das tabelas de referência para seguros agrícolas	0	20	15	20%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	25	141,67%	Superou	42%	2024-05-14 16:17:48 RPereira -> 25 <- publicação tabelas: 20/04/2023
	Ind.032		Nº de dias de antecipação, face a 31 dezembro, de entrega de todos os ficheiros de dados validados, tratados e apurados de informação relativa ao quinquénio 2020 - Valores de Produção Padrão-VPP	0	20	15	20%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-14 16:18:13 RPereira -> 3 <- Entregue a 27/12/2023;
	Ind.033		Prazo de apresentação da base de dados de registo de informação a funcionar junto dos técnicos da DRAP no âmbito dos VPP (M=01.11.2023;VC=01.10.2023)	304	15	273	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-14 16:22:02 RPereira -> 0 <- Não foi possível desenvolver;
	Ind.034		'Prazo para elaboração de proposta de matriz de valores de custos simplificados para culturas permanentes (até 15/12/2023)	348	15	318	30%	DSE	'Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-14 16:22:54 RPereira -> 0 <- Sem resultados. Foi suspensa;
Taxa de Realização do OP10													→	68,33%	
OP11: Coordenar as DRAP e as RA na participação da produção da informação nos sistemas de informação de recolha descentralizada															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.14	Ind.035		Nº de reuniões gerais realizadas para coordenação das DRAP e das RA na recolha e validação da informação de RICA, SIMA e VPP	4	0	5	100%	DSE	Somatório anual do nº de reuniões gerais (...)	Sistema de Gestão Documental	5	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:33:07 RPereira -> 5 <- 5 Reuniões coordenação e metodológicas RICA (Madeira, EDM, Centro, ALE, ALG)
Taxa de Realização do OP11													↑	125,00%	
OP12: Colaborar com o SEN e outras entidades públicas em representação do Ministério															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.036		Percentagem de reuniões asseguradas para representar o MAA no Conselho Superior de Estatística e divulgar os temas abordados com interesse para as entidades sob a sua tutela	80%	10%	100%	50%	DSE	tx = (Nº de reuniões as asseguradas / Nº reuniões convocadas) x100%	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:23:58 RPereira -> (7/7) 100 <- Presença em todas as reuniões;
	Ind.037		Prazo para disponibilização de dashboard dos principais resultados dos recenseamentos agrícolas e disponibilização no site do GPP	287	14	272	50%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	290	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-14 16:24:42 RPereira -> 290 <- Sem versão publicada, à espera de acertos finais;
Taxa de Realização do OP12													↑	112,50%	
OP13: Garantir uma resposta atempada às solicitações efetuadas pelos serviços e organismos do MAA em matérias no âmbito da estatística															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.038		Número de respostas a solicitações de informação e dados referentes à área de governação da agricultura e alimentação	50	5	60	50%	DSE	Somatório anual do nº de respostas (...)	Sistema de Gestão Documental	60	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:25:31 RPereira -> 60 <- VALOR estimado. Dificuldades na contagem por problemas informáticos ;
	Ind.039		Número de outputs de informação estruturada dinamicos produzidos/atualizados para apoio à decisão	6	1	8	50%	DSE	Somatório anual do nº de outputs (...)	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-14 16:25:37 RPereira -> 6 <- ;
Taxa de Realização do OP13													↑	112,50%	
OP14: Monitorizar o fenómeno da seca															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.040		Percentagem de relatórios/contributos GPP elaborados com monitorização e propostas de atuação de contingência face ao fenómeno da seca em relação aos solicitados	90%	5%	100%	100%	DSE	tx = (Nº de relatórios e contributos elaborados / Nº de relatórios e contributos solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:26:14 RPereira -> (12/12) 100 <- 6 relatórios e 6 contributos;
Taxa de Realização do OP14													↑	125,00%	
OP15: Divulgar informação conjuntural e estrutural sobre mercados e setores da produção agrícola															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.041		Nº de notas de conjuntura de mercados agrícolas e assuntos setoriais enviadas à DIR GPP	8	2	12	25%	DSC	Somatório do nº de notas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	12	125,00%	Superou	25%	2023-12-28 18:15:10 david.gouveia -> 12 <- Assumidas as 12 notas de conjuntura previstas
	Ind.042		Nº de boletins e relatórios de situação de aprovisionamento de mercado agroalimentar em consequência conflito na Ucrânia, clima ou outros	5	2	8	25%	DSC	Somatório do nº de boletins e relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	11	150,00%	Superou	50%	2023-12-28 18:16:54 david.gouveia -> 11 <- Volume acrescido pela necessidade de atualização em consequência da seca
Ind.7	Ind.043		Nº de relatórios de análise de fileira e de conjuntura no âmbito do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar	4	1	6	50%	DSC	Somatório do nº de boletins e relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	6	125,00%	Superou	25%	2023-12-28 18:19:34 david.gouveia -> 6 <- Apresentação da evolução de preços produção e consumo, pelo observatório de preços da cadeia de valor agroalimentar em eventos da rede PAC da UE, e na CE
Taxa de Realização do OP15													↑	131,25%	

OP16: Avaliar políticas nacionais de competitividade, valorização no mercado e gestão de risco															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.045		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de políticas enviados à DIR GPP	4	1	6	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	8	150,00%	Superou	50%	2023-12-28 18:23:14 david.gouveia -> 8 <- Volume de solicitações acrescido pelas medidas excecionais de mitigação do impacto económico da guerra e da seca
	Ind.046		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de políticas nacionais, incluindo sistemas de informação da cadeia de valor, respetivas fontes e metas	4	1	6	40%	DSC	Somatório do nº de propostas de modelo de análise sistemática (...) espertivas fontes e metas	Sistema de Gestão Documental	8	150,00%	Superou	50%	2023-12-28 18:28:37 david.gouveia -> 8 <- Acréscimo de volume de propostas, por ter sido implementado o Observatório Nacional de Preços da Cadeia de Valor Agroalimentar, incluindo candidatura a financiamento ao abrigo do PDR 2020 e os processos de aquisição de serviços especializados necessários ao funcionamento do observatório.;
											Taxa de Realização do OP16	↑	150,00%		
OP17: Assegurar as competências de gestão relativas ao Relatório Anual de PT na UE e à gestão referente a competências executivas da UO (nomeadamente projeto ISAMM e produtos Fora do Anexo I)															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.047		Relatório Anual Portugal na União Europeia e envio à DGAE/MNE	1	0	2	60%	DSAERI	Somatório anual de notas/relatórios para envio à DGAE/MNE	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-29 14:30:01 luis.barreiros -> 1 <- Tolerância é zero. Superação pela sua transmissão ao MNE. Relatório traduz componente negocial específica MAA para constar em relatório MNE balanço Agricultura.;
	Ind.048		Nº de ações de coordenação, incluindo pedido/envio pareceres, participação em reuniões - Gestão do ISAMM e dos Produtos Fora do Anexo I e elaboração de relatórios	10	1	12	40%	DSAERI	Somatório anual de ações de coordenação (...)	Sistema de Gestão Documental	36	425,00%	Superou	325%	2024-05-29 14:30:17 luis.barreiros -> 36 <- Coordenação em várias ações legislativas em curso excederam bastante as expectativas;
											Taxa de Realização do OP17	↑	230,00%		
OP18: Avaliar a implementação nacional de regimes comunitários de mercado															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.049		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de regimes comunitários de mercado enviados à DIR GPP	3	1	5	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:29:47 david.gouveia -> 4 <-
	Ind.050		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de regimes comunitários, respetivas fontes e metas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de documentos de proposta metodológica (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:29:58 david.gouveia -> 3 <-
											Taxa de Realização do OP18	↑	100,00%		
OP19: Gerir o regime nacional de reconhecimento de Organizações de Produtores e de Organizações Interprofissionais do setor agroalimentar															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.051		Número de relatórios e notas de análise e avaliação de aplicação dos regimes enviados à DIR GPP	15	2	19	60%	DSC	Somatório anual de relatórios e notas (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	23	150,00%	Superou	50%	2023-12-28 18:32:33 david.gouveia -> 23 <- inclui esclarecimentos OP e DRAP, GT.OP.IFAP, que foram acrescidos de solicitações frequentes pela nova gestão PEPAC destes regimes, pela DGADR Volume acrescido de solicitações no âmbito de Acordos interprofissionais e extensão, por parte da AIFO, solicitados pelo GabMAA
	Ind.052		Nº de estudos desenvolvidos sobre modelos de gestão do reconhecimento e funcionamento de OI a nível europeu	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de estudos (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:32:54 david.gouveia -> 2 <-
											Taxa de Realização do OP19	↑	130,00%		
OP20: Acompanhar iniciativas de Política comunitária e nacional no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.053		Número de análises prospetivas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar enviadas à DIR GPP	3	1	5	100%	DSC	Somatório do nº de análises prospetivas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:34:12 david.gouveia -> 4 <-
											Taxa de Realização do OP20	↑	100,00%		
OP21: Apoiar a realização de reuniões da PARCA e assegurar participação em Grupos de Trabalho na área da cadeia alimentar															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.054		Nº de memorandos de acompanhamento do seguimento de temas discutidos enviados à DIR GPP	6	1	8	40%	DSC	Somatório do nº de memorandos (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	11	162,50%	Superou	63%	2023-12-28 18:37:07 david.gouveia -> 11 <- Inclui trabalho adicional de discussão para implementação do Observatório de Preços da Cadeia de Valor Agroalimentar, inflação de produtos agroalimentares e relatórios da Comissão de Acompanhamento do Pacto de estabilização de preços
	Ind.26	Ind.055	Nº de conteúdos atualizados sobre cadeia alimentar na página internet do GPP	5	2	10	20%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental	9	120,00%	Superou	20%	2023-12-28 18:37:59 david.gouveia -> 9 <- Atualização de todos os elementos das reuniões realizadas desde 2020
	Ind.7	Ind.056	Nº de relatórios de análise do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar apresentados para apreciação da PARCA	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de relatórios de análise do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar apresentados para apreciação da PARCA	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:38:15 david.gouveia -> 2 <-
											Taxa de Realização do OP21	↑	129,00%		
OP22: Apoiar a atuação estratégica e a implementação nacional de ações de combate ao desperdício alimentar no âmbito da ENCDA e PACDA															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.057		Nº de medidas previstas no PACDA da responsabilidade do GPP implementadas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de medidas (...) implementadas	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:38:49 david.gouveia -> 2 <-
	Ind.6	Ind.058	Nº de Relatórios de Progresso de implementação da ENCDA e PACDA	2	1	4	30%	DSC	Somatório nº de relatórios de progresso (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental	5	137,50%	Superou	38%	2023-12-28 18:40:08 david.gouveia -> 5 <- Volume acrescido pela necessidade de avaliação do anterior quadro de planeamento da ENCDA, auscultação de parceiros e grupo de peritos e elaboração de relatório para apreciação superior
	Ind.27	Ind.059	Nº de Newsletters Notícias da CNCDA	10	1	12	30%	DSC	Somatório do nº de Newsletters divulgadas	Sistema de Gestão Documental	10	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:42:24 david.gouveia -> 10 <-
											Taxa de Realização do OP22	↑	111,25%		
OP23: Representar o GPP em reuniões e Grupos de Trabalho de instâncias internacionais, designadamente da Comissão Europeia, Conselho da União Europeia e OCDE (partilhado)															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.8	Ind.060	X N.º de reuniões relativas ao processo de regulamentação comunitária	78	5	85	40%	DSPP; DSC	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema Informático	85	125,00%	Superou	25%	2023-11-23 16:50:56 HCosta -> 33 <- Meta é 28 e valor crítico 35 logo atingiu; 2023-12-28 18:44:20 david.gouveia -> 52 <-
	Ind.8	Ind.061	N.º de reuniões relativas à atividade da Rede PAC Europeia	4	2	7	20%	DSPP	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema Informático	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:53:39 HCosta -> 2 <-
	Ind.062	X	N.º de reuniões de outras instâncias internacionais	11	2	15	20%	DSPP; DSC	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema Informático	17	137,50%	Superou	38%	2023-11-23 16:52:10 HCosta -> 5 <- 5 é o valor crítico para DSPP; 2023-12-28 18:46:21 david.gouveia -> 12 <- OCDE FCAN, COI e PFLW tiveram acréscimo de reuniões para debater temas específicos, aproveitando o facto de se realizarem em VC
	Ind.13	Ind.063	X N.º de reuniões relativas às Comissões Consultivas Setoriais e a GT específicos de âmbito setorial	33	3	45	20%	DSPP; DSC	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema Informático	37	108,33%	Superou	8%	2023-11-23 16:53:13 HCosta -> 5 <- Em falta reuniões do último trimestre; 2023-12-28 18:48:07 david.gouveia -> 32 <- Acréscimo de volume de reuniões devido à criação pela Sra. MAA de GT específicos para o setor do azeite (informação setorial), águas ruças, COOP, Flores e Ornamentais, para além das CCS e CTAROP regulares
											Taxa de Realização do OP23	↑	119,17%		

OP24: Analisar e apresentar contributos relativamente a projetos legislativos com impacto na área da agricultura e alimentação															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.064		N.º de dias úteis, após solicitação, para elaborar pareceres sobre projetos legislativos com eventual impacto nas áreas da agricultura e alimentação	5	1	3	100%	DSJC	Somatório n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:28:38 vanessa.lopez -> 4 <- ;
Taxa de Realização do OP24											↑	100,00%			
OP25: Preparar a Pasta do Conselho de Ministros de Agricultura e Pescas da união Europeia para apoio à tomada de posição pela Tutela															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.065		Nº de tópicos de Intervenção/Notas/Pareceres, como resultado da análise e da coordenação, para envio à Tutela e DGAE para o CM Agricultura e Pescas da UE e Nota de Briefing para divulgação da posição política às Embaixadas	30	1	32	80%	DSAERI	Somatório anual de tópicos de Intervenção (...) para divulgação da posição política às Embaixadas	Sistema de Gestão Documental	63	512,50%	Superou	413%	2024-05-29 14:30:53 luis.barreiros -> 63 <- Ano bastante exigente superando as expetativas iniciais;
	Ind.066		Nº de dias úteis de antecipação na preparação das Pastas, física e eletrónica à Tutela, REPER e Direção Geral dos Assuntos Europeus, contendo os elementos disponíveis	1	0	2	20%	DSAERI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-29 14:31:02 luis.barreiros -> 1 <- ;
Taxa de Realização do OP25											↑	430,00%			
OP26: Elaborar notas técnicas de apoio à participação nacional no conselho de ministro da agricultura e no comité especial agricultura (partilhado)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.067	X	Nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA, incluindo conteúdos de suporte à posição MA para efeitos de outros Conselho de Ministros	33	5	45	100%	DSPP; DSC	Somatório do n.º de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA (...)	Sistema Informático	32	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:54:10 HCosta -> 14 <- 2023-12-28 18:50:23 david.gouveia -> 18 <- Volume acrescido pelas solicitações relativas a situação setorial no quadro da guerra e seca, necessárias à avaliação de medidas excecionais de apoio, discussão em GT CONS da Diretiva que altera rotulagem mel, categorias sumos de frutas, doces e geleias e leite
Taxa de Realização do OP26											↑	100,00%			
OP27: Coordenar e assegurar a posição nacional nos temas em discussão nas instâncias preparatórias do Conselho (Comité Especial de Agricultura e COREPER), e aos eurodeputados portugueses nas várias Comissões do Parlamento Europeu as posições do MAA															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.068		Nº de Pareceres/Notas/Posições, resultantes da coordenação, para os temas relevantes, reacionados pela DGAE/REPER/Direção/Tutela	15	2	18	70%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	36	275,00%	Superou	175%	2024-05-29 14:31:26 luis.barreiros -> 36 <- Expetativas foram superadas;
	Ind.069		Nº notas apoio preparação posição CEA/REPER/DGAE	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de Notas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	6	125,00%	Superou	25%	2024-05-29 14:31:42 luis.barreiros -> 6 <- Expetativas superadas;
Taxa de Realização do OP27											↑	230,00%			
OP28: Definir a posição do MAA no âmbito das Políticas Europeias que se relacionam com a PAC_Primeiro Ministro/Ambiente/ Economia/ Saúde/Mercado Interno e outras formações de Conselho de Ministros (Conselho Europeu, Assuntos Gerais, Competitividade, Ambiente, etc.) CIAES															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.070		Nº de Pareceres/Notas/Estudos/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial	15	1	17	60%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	131	1550,00%	Superou	1450%	2024-05-29 14:39:01 luis.barreiros -> 131 <- Expetativas superadas;
	Ind.071		Nº de Pareceres/Notas/Estudos/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial e Notas de apoio às CIAE's	5	1	7	20%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Estudos/Posições (...) apoio às CIAE's	Sistema de Gestão Documental	7	125,00%	Superou	25%	2024-05-29 14:39:12 luis.barreiros -> 7 <- Expetativas superadas;
	Ind.072		Nº de reuniões interministeriais asseguradas para a transmissão das políticas e Estratégias setoriais e outras decisões relevantes nomeadamente CIAE	5	1	7	20%	DSAERI	Somatório anual de reuniões interministeriais (...) outras decisões relevantes nomeadamente CIAE	Sistema de Gestão Documental	11	175,00%	Superou	75%	2024-05-29 14:39:23 luis.barreiros -> 11 <- Expetativas superadas;
Taxa de Realização do OP28											↑	990,00%			
OP29: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.073		N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	8	1	11	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	13	141,67%	Superou	42%	2024-05-27 12:55:25 luis.barreiros -> 13 <- Nº de pedidos excedeu o esperado;
Taxa de Realização do OP29											↑	141,67%			
OP30: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico e alinhamento com Agenda de Inovação 2030															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.24	Ind.074	N.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	6	2	9	50%	DSPP	Somatório do n.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	7	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:54:49 HCosta -> 7 <-
		Ind.075	Prazo de submissão do relatório semestral relativo à implementação da RCM n.º 97/2021	212	14	197	50%	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	215	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:55:00 HCosta -> 215 <-
Taxa de Realização do OP30											↑	100,00%			
OP31: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia (partilhado)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.1	Ind.076	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023;VC=15.08.2023)	272	30	226	11%	DSPP; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	302	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:55:17 HCosta -> 302 <- ; 2024-05-10 15:07:27 miguel.simao -> 51 <- DAPC: 20/02/2023 [51 dias] E-mail para a Direção;
	Ind.2	Ind.077	Nº de documentos elaborados no âmbito de reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, Pareceres e Normas	27	5	33	9%	DSPP	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	24	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:55:27 HCosta -> 24 <-
	Ind.2	Ind.078	Nº de Orientações Técnicas elaboradas no âmbito da operacionalização do PEPAC	12	3	15	9%	DSPP	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	9	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:55:37 HCosta -> 9 <-
	Ind.2	Ind.079	Nº de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Pareceres e Normas	25	3	30	9%	DSJC	Somatório do número de ações/documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	25	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:56:11 vanessa.lopez -> 25 <- ;
	Ind.2	Ind.080	Nº de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	13	2	16	9%	DSCI	Somatório do número de ações/documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	17	133,33%	Superou	33%	2024-05-10 15:08:04 miguel.simao -> 17 <- DAPC: 17 (2x Reuniões de Coordenação, 1x CNFA, 2x Comités de Acompanhamento, 2x Guia de publicitação para o beneficiário, 2x normas gráficas, 2x Norma de procedimentos AGN; 1x Página PEPAC web site GPP; 2x Suportes imagem gráfica PEPAC; 2x desenvolvimento dos modelos para comunicação institucional; 1x Publicidade institucional.);
	Ind.3	Ind.081	Contributos para o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu e da Estratégia do Prado ao Prato	4	1	6	9%	DSC	Somatório anual do n.º de contributos enviado a DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 18:52:29 david.gouveia -> 4 <-
	Ind.3	Ind.082	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	30	9	40	9%	DSPP	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu	Sistema de Gestão Documental	22	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:55:49 HCosta -> 22 <-

Ind.4	Ind.083*														
	Ind.084		Contributos para reprogramação PEPAC no domínio das intervenções frutas e hortícolas (B.1) e apicultura (B.2)	2	1	4	5%	DSC	Somatório anual do n.º análises elaboradas no âmbito dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	8	175,00%	Superou	75%	2023-12-28 18:54:26 david.gouveia -> 8 <- Para além das propostas de reprogramação foi considerado o volume acrescido de análise e resposta às questões apresentadas pela CE sobre a proposta.
	Ind.085		Contributos para revisão de legislação, pareceres, OTE ou outros elementos do PEPAC no domínio da aplicação das intervenções frutas e hortícolas (B.1) e apicultura (B.2)	90%	2%	95%	5%	DSC	% de respostas a solicitações da coordenação PEPAC	Sistema de Gestão Documental	100%	150,00%	Superou	50%	2023-12-28 18:58:37 david.gouveia -> (22/22) 100 <- Assegurada resposta a todas as solicitações por parte da coordenação PEPAC: nomeadamente, 4 propostas de legislação, 12 pareceres sobre aplicação das IS e respetiva reprogramação, 2 OTE elaboradas pela DGADR e 4 análises de propostas de contrato OI
	Ind.086		Prazo para elaboração dos suportes, modelos e normas gráficas para a comunicação do PEPAC [M=30.07.2023; VC=30.06.2023]	211	15	180	5%	DSCI	Somatório do número de dias para elaborar os suportes, modelos e normas gráficas para a comunicação do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	73	211,29%	Superou	111%	2024-05-10 15:08:26 miguel.simão -> 73 <- DAPC: 14/03/2023 [73 dias] E-mail para a Direção;
	Ind.087		Prazo para disponibilização de página específica com estrutura de conteúdos PEPAC no website GPP	119	30	88	5%	DSCI	Somatório do número de dias para disponibilização de página específica PEPAC no website GPP	website GPP	79	132,26%	Superou	32%	2024-05-10 15:08:33 miguel.simão -> 79 <- DAPC: 20/03/2023 [79 dias] Registo publicação na matriz de monitorização;
	Ind.088		Prazo para elaboração de procedimentos internos da AGN no âmbito do PEPAC [M=30.09.2023; VC=15.09.2023]	272	14	257	5%	DSCI	Somatório do número de dias para elaboração dos procedimentos internos da AGN no âmbito do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	103	381,67%	Superou	282%	2024-05-10 15:08:40 miguel.simão -> 103 <- DAPC: 13/04/2023 [103 dias] E-mail para a Direção;
	Ind.089		Percentagem de contributos a solicitações de informação e notas de análise na elaboração de documentos a aprovar no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramações, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação	95%	3%	100%	5%	DSE	$Tx = (\sum \text{anual de respostas no âmbito da coordenação do PEPAC} / \sum \text{anual de pedidos no âmbito da coordenação do PEPAC}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-05-14 16:29:23 RPereira -> (100/100) 100 <- Resposta a todas as solicitações;
	Ind.090*										0%				
	Ind.091		Nº de dias para atualização da base estatística integrada para a avaliação de impactes - PAC pós2020 (M=15.09.2023;VC=30.08.2023)	257	14	242	5%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	190	211,67%	Superou	112%	2024-05-14 16:29:28 RPereira -> 190 <- Base pronta a 10/07/2023 - Email enviado para Susana

* indicador eliminado conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do OP31

137,34%

OP32: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros na área dos assuntos europeus

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.27	Ind.092	Nº de conteúdos regulares produzidos	10	1	12	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental	13	137,50%	Superou	38%	2024-05-29 14:39:56 luis.barreiros -> 13 <- Expetativas superadas;

*Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão e ajustamento de peso de indicador

Taxa de Realização do OP32

137,50%

OP33: Coordenar no âmbito das políticas e estratégias de internacionalização a intervenção dos parceiros setoriais e institucionais e criar outputs GlobalAgrimar e outras plataformas de divulgação

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.26	Ind.093	Nº de ações/alterações introduzidas ao modelo de gestão do GlobalAgrimar, tornando-o mais friendly, mais relacional e próximo dos seus parceiros	6	2	9	20%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/alterações introduzidas (...)	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-27 12:56:11 luis.barreiros -> 5 <- ;
	Ind.26	Ind.094	Nº de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	15	2	18	40%	DSAERI	Somatório anual de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	Sistema de Gestão Documental	20	141,67%	Superou	42%	2024-05-27 12:56:31 luis.barreiros -> 20 <- Nº Pedidos excederam expectativas
	Ind.9	Ind.095	Nº de ações/contributos de coordenação no âmbito do MA e parceiros sectoriais no CEIE e GT associados	5	1	7	40%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/contributos (...)	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-27 12:56:45 luis.barreiros -> 6 <- ;

Taxa de Realização do OP33

116,67%

OP34: Assegurar a produção de conteúdos "temáticos"

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.26	Ind.096	Nº de conteúdos temáticos	8	2	11	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-29 14:40:29 luis.barreiros -> 6 <- Monitorização da Estratégia de Segurança Alimentar e Nutricional - Portugal;

Taxa de Realização do OP34

100,00%

OP35: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros na área internacional

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.24	Ind.097	Nº de iniciativas conjuntas	4	2	7	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de iniciativas conjuntas	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-27 12:59:13 luis.barreiros -> 3 <- ;

Taxa de Realização do OP35

100,00%

OP36: Coordenar e definir a posição nacional no âmbito das negociações multilaterais (OMC) e bilaterais da UE e acompanhar os acordos já em vigor

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.5	Ind.098	Nº de pareceres enviados ao MNE/Tutela	12	2	15	100%	DSAERI	Somatório anual de pareceres enviados ao MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental	14	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-27 12:57:56 luis.barreiros -> 14 <- ;

Taxa de Realização do OP36

100,00%

OP37: Coordenar e definir prioridades estratégicas e de política de relacionamento bilateral e contribuir para a concretização de instrumentos/acordos de cooperação

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.5	Ind.099	Nº de contributo/análises efetuados para a Tutela e MNE	12	2	15	60%	DSAERI	Somatório anual do nº de contributos/análises efetuados MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental	39	325,00%	Superou	225%	2024-05-29 14:40:51 luis.barreiros -> 39 <- Expetativas superadas ;
	Ind.8	Ind.100	Nº de reuniões preparatórias/interministeriais de Consultas Políticas/Comissões Mistas/Cimeiras asseguradas para a transmissão de posição MA/ intenção de cooperação relevante	10	2	14	40%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema de Gestão Documental	17	143,75%	Superou	44%	2024-05-29 14:41:02 luis.barreiros -> 17 <- Expetativas superadas;

Taxa de Realização do OP37

252,50%

OP38: Assegurar a atuação do MAA no âmbito da FAO, da ESAN da CPLP e da OCDE (partilhado)

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.5	Ind.101	Nº de pareceres/notas/propostas de intervenção/reuniões/relatórios (FAO, ESAN CPLP)	9	2	12	70%	DSAERI	Somatório anual de pareceres/notas/propostas de intervenção /reuniões/relatórios	Sistema de Gestão Documental	12	125,00%	Superou	25%	2024-05-27 12:57:14 luis.barreiros -> 12 <- Nº Pedidos superou o estimado, nomeadamente no âmbito das ONU, quer FAO, quer iniciativas Sistemas Alimentares;
	Ind.5	Ind.102	X Nº de documentos de apoio à preparação do Comité Agricultura e dos Grupos OCDE/relatórios (Grupo Agricultura/Ambiente, Grupo APM, Grupo Política Rural/ Agricultura/Comércio)	3	1	5	30%	DSAERI; DSPP	Somatório do nº de documentos de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-27 12:57:21 luis.barreiros -> 2 <- ; 2023-11-23 16:58:50 HCosta -> 1 <-

Taxa de Realização do O38

117,50%

OP39: Apoiar o MA na Comissão para a Ação Climática (CAC) e representar o MA no Sistema Nacional de Políticas e Medidas (SPeM) do Plano Nacional de Energia e Clima (PNEC)

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.5	Ind.103	N.º de documentos para efeitos da revisão do PNEC 2030 e Roteiro Neutralidade Carbónica	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de documentos	Sistema Informático	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:59:22 HCosta -> 1 <-
		Ind.104	N.º de documentos elaborados para efeitos dos planos sectoriais da mitigação e da adaptação no quadro de implementação da Lei de Bases do Clima	2	1	4	30%	DSPP	Somatório do nº de documentos	Sistema Informático	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-11-23 16:59:49 HCosta -> 0 <- Em desenvolvimento.

	Ind.105		N.º de relatórios das reuniões no âmbito do Grupo de Coordenação (GC) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAA 2020)	2	1	4	20%	DSP	Somatório do nº de relatórios das reuniões (...)	Sistema Informático	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 16:59:59 HCosta -> 2 <-
													Taxa de Realização do OP39	70,00%	
OP40: Acompanhar os trabalhos da CNCCD, implementação e evolução do planeamento da política da água (PNA), e da biodiversidade (ENCNB 2030)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.106		N.º de pareceres setoriais solos, água e biodiversidade no âmbito dos planos/estratégias	2	1	5	100%	DSP	Somatório do nº de pareceres setoriais (...)	Sistema Informático	4	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-11-23 17:00:30 HCosta -> 4 <- Face a solicitação.
													Taxa de Realização do OP40	0,00%	
OP41: Analisar as medidas das áreas da agricultura e do desenvolvimento rural, que consubstanciem auxílios de Estado, bem como preparar e efetuar as respetivas comunicações e notificações à Comissão Europeia															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.107			N.º de dias úteis para apresentação de pareceres, notificações ou comunicações relativos a Auxílios de Estado	10	3	6	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	10	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:57:15 vanessa.lopes -> 10 <- ;
													Taxa de Realização do OP41	100,00%	
OP42: Assegurar a coordenação dos processos prejudiciais															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.108			N.º de dias úteis, após receção, para apresentação de análise do processo e envio para a entidade competente	5	1	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:19:40 vanessa.lopes -> 4 <- ;
Ind.109			Antecipação (n.º de dias úteis) face ao prazo legal estabelecido, da apresentação de projeto de resposta, para validação superior, em caso de participação do Estado Português	2	1	4	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:19:48 vanessa.lopes -> 2 <- ;
													Taxa de Realização do OP42	100,00%	
OP43: Intervir nos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.110			Nº de dias úteis após receção, para analisar as questões da COM, solicitar contributos aos organismos relevantes	5	1	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:58:29 vanessa.lopes -> 4 <- ;
Ind.111			Antecipação (n.º de dias úteis), face ao prazo legal estabelecido, da análise dos contributos e preparação de resposta final do(s) Ministério(s)	1	0	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 10:58:50 vanessa.lopes -> 1 <- ;
													Taxa de Realização do OP43	100,00%	
OP44: Intervir nos processos de contencioso nacional															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.112			Antecipação, por parte do Jurista designado, da apresentação do projeto de resposta do(s) Ministério(s), face ao prazo legalmente estabelecido, para análise e validação por parte do superior hierárquico	2	1	4	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:17:35 vanessa.lopes -> 2 <- ;
													Taxa de Realização do OP44	100,00%	
OP45: Elaborar Pareceres Jurídicos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.17	Ind.113		Percentagem (Tx) de pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas, concluídos no prazo de 15 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários ou da pronúncia)	80%	10%	100%	50%	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ de número de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres} / \text{propostas de decisão}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	85,71%	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:20:58 vanessa.lopes -> (60/70) 85.71 <- ;
Ind.17	Ind.114		Percentagem (Tx) de pareceres urgentes concluídos no prazo fixado ou de 5 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários)	80%	10%	100%	50%	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ de número de pareceres urgentes concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres urgentes}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-04-17 11:21:35 vanessa.lopes -> (20/20) 100 <- NA;
													Taxa de Realização do OP45	112,50%	
OP46: Elaborar estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.115		N.º de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica	20	5	26	100%	DSJC	Somatório nº de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas	Sistema de Gestão Documental	15	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-17 11:00:19 vanessa.lopes -> 15 <- ;
													Taxa de Realização do OP46	100,00%	
OP47: Elaborar orientações para os serviços e organismos tutelados pela MAA no âmbito de Recursos Humanos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.116*			N.º de notas/esclarecimentos elaborados	20	0	25	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de notas/esclarecimentos elaborados	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	25	125,00%	Superou	25%	2024-04-16 12:26:38 isabel.carrolo -> 25 <-
Ind.117			N.º de FAQ's de apoio no âmbito do RH	3	0	4	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de FAQ's de apoio no âmbito do RH	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:27:03 isabel.carrolo -> 3 <- enviadas as FAQ's sobre a Transição da carreira informática -2 FAQ aplicação da avaliação obtida enquanto militar.
													Taxa de Realização do OP47	112,50%	
OP48: Prestar apoio em matérias relacionadas com procedimentos aquisitivos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.118			Percentagem de pareceres apreciados pela Entidade Coordenadora dos Programas Orçamentais	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de pareceres apreciados} / \sum \text{ anual pareceres apreciados submetidos a autorização}) * 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 15:51:44 mafalda.candeias -> (172/172) 100 <- Cabe à EC emitir pareceres e submeter a autorização superior, conforme alíneas h) e i), do nº 1 do artigo 32º do DLEO/2023;
													Taxa de Realização do OP48	125,00%	
OP49: Elaborar memorandos técnicos sobre assuntos estratégicos na área de Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.119			Número de memorandos elaborados enviados à DIR GPP	4	1	6	30%	DSC	Somatório anual de memorandos enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	16	250,00%	Superou	150%	2023-12-28 19:02:08 david.gouveia -> 16 <- Solicitações acrescidas no quadro da discussão em Conselho do projeto regulamentar SMEI, da proposta PRES ES sobre OSA, das discussões EFSCM, e proposta de implementação da CPEAA nacional, com análise de infraestruturas críticas
Ind.120			N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19 e conflito na Ucrânia	20	5	30	30%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19	Sistema de Gestão Documental	22	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 19:02:52 david.gouveia -> 22 <-
Ind.8	Ind.121		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	20	5	30	40%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	Sistema de Gestão Documental	18	100,00%	Atingiu	0%	2023-12-28 19:04:00 david.gouveia -> 18 <-
													Taxa de Realização do OP49	145,00%	

* Ajustamento da meta e Vc de acordo com pedido de revisão

OP50: Elaborar o contributo do MAA para as GO, relatório OE e repartição dos limites orçamentais (partilhado)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.122		N.º de dias para elaboração da proposta para as Grandes Opções relativas ao MAA, e relatório do Orçamento do Estado, após recepção do último contributo	7	0	3	50%	DSPP	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema Informático	2	131,25%	Superou	31%	2023-11-23 17:02:00 HCosta -> 2 <- Tendo em conta urgência na entrega de contributos MAA;
	Ind.123		Nº de dias de atraso para apresentação dos contributos para efeitos de proposta de repartição dos limites orçamentais por entidade, relativas ao MAA após os prazos fixados (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	0	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 12:40:47 mafalda.candeias -> 0 <- ;
											Taxa de Realização do OP50	↑	115,63%		
OP51: Melhorar a comunicação sectorial junto dos parceiros															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.26	Ind.124	Nº de conteúdos temáticos produzidos (PEPAC, Ambiente, Água e Desenvolvimento sustentável)	6	2	10	100%	DSPP	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema Informático	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-11-23 17:02:20 HCosta -> 4 <-
											Taxa de Realização do OP51	↑	100,00%		
OP52: Garantir a prestação de informação ao MF															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.125		Nº de dias de atraso para validação dos reportes mensais previstos na legislação (PME, incluindo relatório PME), relativos à coordenação dos PO do MAA, após o prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-04-04 16:02:16 mafalda.candeias -> 0 <- Durante o ano 2023 não ocorreram os reportes mensais de PME, previstos na lei;
	Ind.126		Nº de dias de atraso para elaboração dos contributos do MAA para o Relatório a enviar pelo MF à AR e para o Relatório da CGE, relativamente ao prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:02:26 mafalda.candeias -> 0 <- ;
											Taxa de Realização do OP52	→	50,00%		
OP53: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.10	Ind.127	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17	12	2	24	100%	DSPOAG	Somatório anual do nº de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	Sistema de Gestão Documental	14	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 12:52:53 mafalda.candeias -> 14 <- Foram efetuados e enviados para o GMAA um relatório de execução por mês (12) e mais dois relatórios semestrais;
											Taxa de Realização do OP53	↑	100,00%		
OP54: Emitir parecer prévio sobre as alterações orçamentais que carecem de autorização do MF ou da Tutela															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.128		Percentagem de alterações orçamentais efetuadas	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{anual de alterações orçamentais efetuadas} / \sum \text{anual alterações orçamentais submetidas a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 13:08:44 mafalda.candeias -> (131/131) 100 <- Conforme alínea h) do n.º 1 do art.º 32.º do DL/EO/2023, as AO's elaboradas pela EC foram todas submetidas a autorização;
											Taxa de Realização do OP54	↑	125,00%		
OP55: Promover a coordenação do subsistema SIADAP 1 nos serviços do MAA															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.129		Número de iniciativas de acompanhamento/ esclarecimento para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	20%	DSRHDO	Somatório anual de iniciativas de divulgação/esclarecimento/comunicação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 10:52:54 paulo.afonso -> 2 <- 1 - acompanhamento DGRM; 2 - ação formação SIADAP1 setembro-14h;
	Ind.14	Ind.130	Número de reuniões de coordenação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	1	0	2	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de reuniões de coordenação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-04-04 10:50:41 paulo.afonso -> 0 <- Reunião não programada;
	Ind.12	Ind.131	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	5	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:50:18 paulo.afonso -> 5 <- N.º 5/2023 - SIADAP 1 Ciclo de Gestão de 2024 N.º 4/2023 - SIADAP 1 Ciclo de Gestão de 2023 Pedido de revisão N.º 3/2023 - Autoavaliação 2022 Lembrete N.º 2/2023 - Autoavaliação 2022 N.º 1/2023 - Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS);
	Ind.132		Percentagem de participações em reuniões de acompanhamento das linhas de ação coordenadas pelo GPP, no âmbito do GT CCAS, face às convocatórias	80%	5%	100%	20%	DSRHDO	$tx = (\text{nº de participações em reuniões} / \text{nº total de reuniões}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:52:34 paulo.afonso -> (3/3) 100 <- 1 - 22/jun - Plano Ação 2023-2025; 2 - 12/set - Reforço competências do CCAS no SIADAP 3- L1, para o Plano de Ação em vigor, realizada no passado dia 17.11.2023.;
											Taxa de Realização do OP55	→	82,50%		
OP56: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.11	Ind.133*	N.º de reportes de indicadores estatísticos de RH do MAA	4	0	5	30%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	4	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:27:29 isabel.carrolo -> 4 <- SIOE;
	Ind.134		N.º de iniciativas de apoio no âmbito aos membros do governo e gabinete MAA no âmbito do RH	5	1	7	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de iniciativas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	1	25,00%	Não atingiu	-75%	2024-04-16 12:28:40 isabel.carrolo -> 1 <- Esclarecimento férias, não houve necessidade de esclarecimentos adicionais;
	Ind.135		N.º dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	40%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	10	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:29:11 isabel.carrolo -> 10 <- ;
*Ajustamento do descritivo do indicador											Taxa de Realização do OP56	→	77,50%		
OP57: Assegurar o apoio de coordenação em matéria de Recursos Humanos aos serviços do MAA															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.14	Ind.136	Número de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	2	1	4	100%	DSRHDO	Somatório do nº de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:29:41 isabel.carrolo -> 1 <- realizada com o IFAP;
											Taxa de Realização do OP57	↑	100,00%		
OP58: Incrementar os ganhos potenciais decorrentes da centralização de procedimentos aquisitivos nos MAA															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.16	Ind.137	N.º de procedimentos aquisitivos centralizados ou agregados concluídos	4	2	7	40%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de procedimentos (...) concluídos	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-03 15:44:12 tiago.sequeira -> 3 <- Economato; papel para fotocópia e impressão; produtos de higiene e limpeza.
	Ind.138		N.º de dias para apresentação de plano anual dos procedimentos de contratação centralizada a realizar no ano seguinte (M=01.12.2023; VC=15.12.2023)	334	15	319	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de documentos de gestão da UMC (...)	Sistema de Gestão Documental	346	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-03 15:52:08 tiago.sequeira -> 346 <- O Plano foi apresentado a 12 de dezembro de 2023 em reunião com os Organismos.;
	Ind.14	Ind.139	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	3	2	6	20%	DSPOAG	Somatório anual de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental; Email	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-03 15:53:15 tiago.sequeira -> 2 <- A primeira reunião com os Organismos foi repartida pelos dias 3, 4 e 5 de julho, sendo que a segunda reunião foi repartida pelos dias 12 e 13 de dezembro;
	Ind.140		Tempo médio de resposta a solicitações dos serviços em matéria de compras centralizadas/agregadas (dias seguidos)	3	1	1	20%	DSPOAG	$TM = \text{Somatório}[(\text{tempo}(1) + \text{tempo}(2) + \dots + \text{tempo}(n)) / n]$	Sistema de Gestão Documental	1	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 16:57:30 tiago.sequeira -> 1 <- Tem sido possível responder às solicitações no próprio dia ou dentro de 24 (vinte e quatro) horas.;
											Taxa de Realização do OP58	↑	105,00%		

OP59: Promover a coerência da informação no SII e o cumprimento do Programa de Gestão do Patrimônio Imobiliário do Estado (PGPIE)															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.19	Ind.141		Nº de dias para reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA, com especificação da respetiva calendarização, bem como a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP	88	0	73	50%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	88	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:52:46 tiago.sequeira -> 88 <- Entrega dentro do prazo legal;
	Ind.142		Nº de Relatórios ou de iniciativas de "ponto de situação" por cada um dos organismos dependentes do MAA, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade, informando dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo	2	1	4	50%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de relatórios ou de iniciativas	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:54:05 tiago.sequeira -> 2 <- 1 relatório/iniciativa por semestre;
Taxa de Realização do OP59												100,00%			
OP60: Assegurar eficácia no âmbito da gestão financeira e orçamental do GPP e estruturas a que presta apoio															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.20	Ind.143		Prazo Médio de Pagamentos	20	4	15	40%	DSPOAG	Despacho do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública n.º 9870/2009, publicado no Diário da República, n.º 71, 2.ª série, de 13 de abril de 2009	GERFIP	4,2	179,00%	Superou	79%	2024-04-04 14:39:44 cristina.gamito -> 4.2 <- O prazo médio de pagamento foi superado, em virtude da eficiente gestão de tesouraria e de conferência e validação de faturas;
	Ind.144		N.º de Relatórios Mensais de Execução orçamental do GPP e dos GMG	12	2	15	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de Relatórios mensais de Execução dos Orçamentos do GPP e dos GMG	Sistema de Gestão Documental	11	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 12:03:52 cristina.gamito -> 11 <- ;
	Ind.145		Nº de dias de antecipação para apresentação das Contas de Gerência n-1, face ao prazo legal	-3	2	-8	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário legal para apresentação das Contas de Gerência	Sistema de Gestão Documental	-2	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 12:04:04 cristina.gamito -> -2 <- A média das contas de gerência tiveram uma antecipação de 2 dias em relação ao prazo previsto ;
	Ind.146		Percentagem de redução do n.º de alterações orçamentais efetuadas nos orçamentos do GPP e dos GMG do MAA (comparativamente com o número de AO de N-1)	13%	5%	19%	20%	DSPOAG	$[(N.º \text{ AO de N-1}) - (N.º \text{ AO de N})] / N.º \text{ AO de N-1}$	Sistema de Gestão Documental	18,37%	122,38%	Superou	22%	2024-04-04 11:53:59 cristina.gamito -> (36/196) 18.37 <- As alterações orçamentais reduziram-se significativamente nos Gabinetes Ministeriais devido à projeção da despesa e ao planeamento das necessidades orçamentais efetuado mensalmente.
Taxa de Realização do OP60												136,08%			
OP61: Assegurar eficácia no âmbito da gestão dos procedimentos aquisitivos do GPP e estruturas a que presta apoio, mantendo atualizado o sistema de gestão de contratos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.147		Percentagem de procedimentos/contratos registados no sistema de gestão de contratos Gerfip	90%	5%	96%	50%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de procedimentos/contratos registados no Gerfip} / \sum \text{ anual de procedimentos/contratos}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	105,88%	166,17%	Superou	66%	2024-04-04 14:47:09 cristina.gamito -> (18/17) 105.88 <- Todos os contratos escritos são objeto de registo no GERFIP ;
	Ind.148		Percentagem de procedimentos concluídos (com exceção dos agregados/centralizados), cuja manifestação de necessidades tenha entrado na DCP até 30 de novembro	90%	5%	96%	50%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de procedimentos concluídos} / \sum \text{ anual de procedimentos entrados}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	98,51%	135,46%	Superou	35%	2024-04-03 16:50:19 tiago.sequeira -> (132/134) 98.51 <- No ano de 2023, foram conduzidos cento e trinta e quatro processos de contratação pública para o GPP, cuja manifestação de necessidades tenha entrado na DCP até 30 de novembro, dos quais dois se encontravam ainda em desenvolvimento no final do ano;
Taxa de Realização do OP61												150,81%			
OP62: Assegurar a gestão do economato e da instalações do GPP															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.149		Tempo médio mensal de resposta às solicitações de manutenção das instalações	8	2	5	50%	DSPOAG	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email	5	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 16:54:55 tiago.sequeira -> 5 <- Valor apurados pelo sistema de pedidos (email);
	Ind.150		Tempo médio de resposta (dias) aos pedidos de economato (apuramento mensal)	6	2	3	50%	DSPOAG	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email	2	133,33%	Superou	33%	2024-04-04 16:55:41 tiago.sequeira -> 2 <- A manutenção de algum stock permite rápidas respostas;
Taxa de Realização do OP62												129,17%			
OP63: Assegurar a operacionalização do Plano de Formação Profissional do GPP															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.151		Grau de execução do Plano de Formação Profissional 2023, com base no diagnóstico de necessidades	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	$tx = (\text{nº de ações realizadas} / \text{nº total de ações planeadas}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	113%	141,66%	Superou	42%	2024-04-04 11:03:49 paulo.afonso -> (51/45) 113.33 <- Foram executadas ações que não estavam inicialmente incluídas no PFP 23;
	Ind.152		Grau de satisfação médio global anual dos participantes nas ações de formação	3	0,5	4	25%	DSRHDO	$Id = (\text{índice de satisfação} \times n) / n$ (de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:58:30 paulo.afonso -> 4 <- média das avaliações das ações realizadas;
Ind.18	Ind.153		Percentagem de serviços do MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	$tx = (\text{nº total de serviços que participam nas ações de formação} / \text{nº total de serviços do MAA}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:58:11 paulo.afonso -> (16/16) 100 <- todos os organismos GPP estiveram presentes em ações GPP, em particular no SIADAP 1, em que cada organismo nomeou 1, ou mais, representantes;
	Ind.154		Nº de dias para operacionalização do processo anual de avaliação da eficácia da formação profissional ministrada pelo GPP (M=30.11.2023; VC=15.11.2023)	333	10	318	25%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	389	88,17%	Não atingiu	-12%	2024-04-04 10:57:40 paulo.afonso -> 389 <- (M=30.11.2023; VC=15.11.2023) Email enviado a 25 de janeiro;
Taxa de Realização do OP63												119,96%			
OP64: Promover a comunicação interna no GPP															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos*	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.155		Nº de reuniões de articulação com os serviços do GPP	2	1	4	20%	DSCI	Somatório anual do n.º de reuniões de articulação com os serviços do GPP	Sistema de Gestão Documental	22	350,00%	Superou	250%	2024-05-10 15:10:23 miguel.símao -> 22 <- DAPC: 12 (reuniões de articulação para plano de atualização dos canais web) (1xDSAERI + 2xDSRHDO + 1xDSC + 1xDSE + 1xDSJC + 4xDSPOAG + 1DSPP); DI: 10 DSRHDO (autorização de despesa) DSPOAG (Algés; CoordenaçãoCortesEnergia;TransferênciaBensEMCFM; PortalServiços;SMT) DIR(InqueritoPlásticos) DSPP(TomaLaDaCa); DSE (Observatório de Preços); 2023-10-27 10:10:49 miguel.símao -> 1 <- DI: 1 reunião com as DRAPS no âmbito SMT
	Ind.156		Índice de periodicidade de divulgação de Boletins informativos (Boletim Legislação e Quiosque Imprensa)	85	10	100	30%	DSCI	$\text{Índice } 100 = \text{diária (d.u.) para boletim legislação e quiosque imprensa}$	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	98,77	122,95%	Superou	23%	2024-05-10 15:11:16 miguel.símao -> 98.77 <- "DAPC: até 31 dez 2023 (238+243)/(488) *100 = 98,77 Quiosque Imprensa = [238/244 du] = 98% Boletim Legislação [243/244 du] = 100%";
	Ind.157		Prazo para apresentação de proposta para áreas chave da comunicação interna do GPP [M=15.12.2023; VC=01.12.2023]	348	13	334	20%	DSCI	Somatório do nº de dias para apresentação de proposta para áreas chave da comunicação interna do GPP	Sistema de Gestão Documental	344	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:11:59 miguel.símao -> 344 <- DAPC: Submetida em EDOC a 11/12/2023 (344 dias);
	Ind.158		Nº de iniciativas de sensibilização no GPP para as boas práticas de comunicação institucional	2	1	4	30%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas de sensibilização do GPP para as boas práticas de comunicação institucional	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:12:24 miguel.símao -> 2 <- DAPC: 2 (Comunicação boas práticas modelos e apresentações) ;
Taxa de Realização do OP64												156,89%			
OP65: Assegurar a gestão de meios para a realização de reuniões e eventos															
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.159		Índice de resposta aos pedidos de reserva de salas para reuniões e eventos	85	10	100	40%	DSCI	$tx = (\text{nº de pedidos com resposta no prazo estabelecido} / \text{total de pedidos efetuados}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	100	125,00%	Superou	25%	2024-05-10 15:15:12 miguel.símao -> (505/505) 100 <- DAPC: 100% (296Gab + 209GPP / 505);
	Ind.160		Índice de resposta aos pedidos de equipamentos de apoio a reuniões e eventos	85	10	100	40%	DSCI	$tx = (\text{nº de pedidos com resposta no prazo estabelecido} / \text{total de pedidos efetuados}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	100	125,00%	Superou	25%	2024-05-10 15:17:26 miguel.símao -> (42/42) 100 <- 42 (EDOC pesquisa: "Reserva de Sala Híbrido virtual");

	Ind.161		Nº de iniciativas de sensibilização no âmbito da organização e participação em reuniões e eventos (Ex: normas, utilização VC)	2	1	4	20%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:43:52 miguel.simao -> 1 <- ;	
Taxa de Realização do MP28.OPE71											Taxa de Realização do OP65 ↑		120,00%			
OP66: Melhorar a organização, acessibilidade e divulgação do acervo de arquivo, bibliográfico e audiovisual a cargo do GPP																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
Ind.21	Ind.162*		Prazo para elaboração de análise do acervo documental e de imagem não avaliado (M=15.12.2023; VC=01.12.2023)	348	13	334	30%	DSCI	Somatório do nº de dias para implementar a base de dados	Sistema de Gestão Documental	333	126,79%	Superou	27%	2024-05-10 15:19:34 miguel.simao -> 333 <- DAPC: Submetida em EDOC a 30/11/2023 (333 dias);	
Ind.21	Ind.163		N.º de dias para entrada em produção da nova base de dados bibliográficas (Koha) (M=15.12.2023; VC=01.12.2023)	348	13	334	60%	DSCI	Somatório do nº de dias para implementar a base de dados	Sistema de Gestão Documental	348	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:22:41 miguel.simao -> 348 <- DAPC: OPAC online a 15/12/2023 (348 dias);	
Ind.164			Nº de boletins de divulgação do acervo existente	3	1	5	10%	DSCI	Somatório do n.º de boletins de divulgação do acervo existente	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:23:10 miguel.simao -> 3 <- DAPC: 3 Newsletters Galeria GPP.;	
* Correção de erro de redação do descritivo conforme pedido de revisão ** Ajustamento dos pesos de acordo com pedido de revisão											Taxa de Realização do OP66 ↑		108,04%			
OP67: Garantir o encaminhamento atempado das entradas/saídas do expediente																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
	Ind.165		Tempo médio (dias) para registo e encaminhamento dos documentos	1	0	0,5	100%	DSCI	TM=Somatório(DtRegisto - DtEncam) / Total Entradas_Saídas	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:56:00 miguel.simao -> 1 <- DI: 1d (4239 registos ANO: 2023; Autor: Olga Baltazar; João Noivo; Teresa Oliveira Silva; Graça Diogo). Faturas: 3694. Entradas: 2314.;	
Taxa de Realização do OP67 ↑											100,00%					
OP68: Assegurar a operabilidade do sistema de gestão documental e processual																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
	Ind.166		Nº de sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental (Exemplo: Ações de formação, sessões de esclarecimento sobre a utilização da MEF, interoperabilidade com a tutela e demais serviços do MAA, etc)	6	2	10	20%	DSCI	Somatório do n.º de sessões de apoio no âmbito da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:26:36 miguel.simao -> 6 <- DI: 6 (Formação on-job na entrada de novos trabalhadores.);	
Ind.21	Ind.167		N.º de iniciativas realizadas no âmbito do Sistema de Gestão Documental (Exemplo: implementação de novos fluxos, criação de novos formulários no portal de serviços onlineDesk, integração entre sistemas via webservice, etc)	7	2	10	40%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental (...)	Sistema de Gestão Documental	7	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:27:04 miguel.simao -> 7 <- DI: 7 (Formulário do Postal de Serviços: Boletim Itinerário, Autorização de Deslocação, Canal de Denúncia, Pareceres de RH e Instrumentos de Gestão; Fluxos: OT e OTE com template word);	
Ind.168			Nº de relatórios de ponto de situação da classificação funcional no sistema de gestão documental do GPP	1	0	2	20%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da classificação funcional no sistema de gestão documental do GPP	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:27:34 miguel.simao -> 1 <- ;	
Ind.169			Nº de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	1	0	2	20%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-10 15:28:59 miguel.simao -> 0 <- Não realizado;	
Taxa de Realização do OP68 →											80,00%					
OP69: Assegurar o acompanhamento dosubistema de SIADAP_3 no GPP																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
	Ind.170		Nº de dias para elaboração do relatório oficial sobre a aplicação do subsistema de avaliação SIADAP 3 no GPP, após prazo comunicado pela DGAEP	15	5	9	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	6	137,50%	Superou	38%	2024-04-16 12:30:10 isabel.carrolo -> 6 <- prazo limite indicado pela DGAEP 15 de agosto, trabalho terminado 9 de agosto, antecipação 6 dias;	
	Ind.171*		Nº de dias úteis para completar a comunicação dos Resultados da avaliação SIADAP 3 aos trabalhadores após homologação"; M=10 T=5 VC=4	10	5	4	40%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	8	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:30:39 isabel.carrolo -> 8 <-	
Ind.12	Ind.172		N.º orientações técnicas no âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	1	0	2	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de iniciativas dno âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:30:52 isabel.carrolo -> 1 <- Orientação de 01/06/2023;	
	Ind.173		N.º de dias úteis para esclarecimentos técnico-jurídicos	10	1	7	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	8	116,67%	Superou	17%	2024-04-16 12:33:09 isabel.carrolo -> 8 <- esforço na agilização de processos;	
* Ajustamento do descritivo meta ,tolerância e vc conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do OP69 ↑		110,83%			
OP70: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos do GPP																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
	Ind.174		Nº de reportes de indicadores de RH do GPP elaborados	12	0	13	20%	DSRHDO	Somatório anual de reports de indicadores de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental	12	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:33:54 isabel.carrolo -> 12 <-	
	Ind.175		Nº de caracterizações estatísticas de indicadores de RH do GPP	12	0	15	20%	DSRHDO	Somatório anual de caracterizações estatísticas de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental	16	133,33%	Superou	33%	2024-04-16 14:41:53 HelenaHungria -> 16 <- 12 mensais + 4 trimestrais;	
	Ind.176		Nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	27	2	30	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	25	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:35:37 isabel.carrolo -> 25 <- 12 memorandos relativos à CT 13 memorandos sobre matérias diversas;	
	Ind.177		N. de dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	10	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:35:51 isabel.carrolo -> 10 <- ;	
	Ind.178		Prazo de aAtualização das orientações técnicas na INTRANET (M=31.12.2023; VC=01.12.2023)	365	0	335	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	365	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:37:29 isabel.carrolo -> 365 <- transição carreiras de informática;	
Taxa de Realização do OP70 ↑											106,67%					
OP71: Promover práticas no âmbito da Responsabilidade Social e Bem-Estar, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da segurança e da saúde no trabalho																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
Ind.28	Ind.179*		Nº dias para apresentação de estudo sobre características, orçamentos e requisitos de entidades certificadoras, para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016 (M=15.12.2023;VC=01.12.2023)	348	10	334	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	329	133,93%	Superou	34%	2024-04-04 11:30:36 paulo.afonso -> 329 <- Anterior pedido de revisão para M=15.12.2023 e VC=01.12.2023, bem como o ajustamento do peso para 50% decorrente da inscrição do indicador em falta associado ao Ind.29 do QUAR; Concretização até final do ano. EDOC INF/2023/1052;	
Ind.29	novo**		Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	20	4	25	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	20	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 11:10:35 paulo.afonso -> 20 <- diversas iniciativas	
* Ajustamento da meta, vc e peso conforme pedido de revisão; **novo indicador conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do OP71 ↑		116,96%			
OP72: Assegurar a manutenção evolutiva e corretiva das aplicações																
QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.	
	Ind.180		Índice de concretização dos prazos estabelecidos	85%	5%	95%	100%	DSCI	tx = (nº de prazos concretizados/ total de prazos estabelecidos) *100	plataforma de gestão de pedidos e incidentes de serviço de TI (GLPI)	88,9%	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:58:43 miguel.simao -> (16/18) 88.89 <- ;	
Taxa de Realização do OP72 ↑											100,00%					

OP73: Gerir os prazos e necessidades para os respetivos processos de aquisição															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.183		Nº de dias para elaborar o relatório com planeamento anual das necessidades previstas para o ano N+1 (M=30.09.2023; VC=15.07.2023)	272	30	195	50%	DSCI	Somatório do nº de dias para elaborar o relatório com planeamento anual as necessidades previstas para o ano N+1	Sistema de Gestão Documental	302	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:59:17 miguel.simao -> 302 <- Relatório realizado 30/10/2023. ;
	Ind.184		Tempo médio (du) para conferência de faturas	2	1	0	30%	DSCI	TM=Somatório[(tempo(1)+tempo(2)+tempo(3)+...tempo(n))/n]	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:59:30 miguel.simao -> 1 <- DAPC: média 1 du.;
	Ind.185		Nº de dias (du) para elaborar o relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N (M=31.12.2023; VC=01.12.2023)	348	13	334	20%	DSCI	Somatório nº de dias para elaborar para relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N	Sistema de Gestão Documental	335	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-10 16:11:43 miguel.simao -> 335 <- ;
												Taxa de Realização do OP73	👉	80,00%	
OP74: Garantir a resolução atempada de pedidos críticos de helpdesk															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.186		Media da taxa de resposta dos incidentes e pedidos de serviço, dentro dos SLA's definidos	80	10	91	100%	DSCI	M = Somatorio [(nº de incidentes e pedidos dentro do SLA/ total de pedidos)*100]/nº tecnicos	Sistema de Gestão Documental	75	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:20:17 miguel.simao -> 75 <- ;
												Taxa de Realização do OP74	👈	100,00%	
OP75: Assegurar a gestão de ativos TI															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.23	Ind.187	Nº de relatórios com o inventários de ativos (computadores, servidores, impressoras, switches, software, etc), em conformidade com a ISO/IEC 27001 A.8.1.1 e A.8.1.2	1	0	2	50%	DSCI	Somatório do n.º de Nº de relatórios com o inventários de ativos	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:21:15 miguel.simao -> 1 <- ;
	Ind.23	Ind.188	Nº de documentos elaborados no âmbito da política e processos de gestão de ativos	1	0	2	25%	DSCI	Somatório do n.º de Nº de relatórios com o inventários de ativos	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:27:13 miguel.simao -> 1 <- ;
		Ind.189	Percentagem de emissão de declarações de atribuição de equipamentos afetos aos trabalhadores	85%	10%	100%	25%	DSCI	Somatório do n.º de Nº de relatórios com o inventários de ativos	Sistema de Gestão Documental	78,23%	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:26:48 miguel.simao -> (115/147) 78.23 <- ;
												Taxa de Realização do OP75	👈	100,00%	
OPE76: Contribuir para a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP no âmbito das TIC															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.190	Nº de dias para a migração das contas de correio institucional do GPP e PDR2020, migradas para o Microsoft Office 365 (M=30.11.2023; VC=15.10.2023)	333	31	287	30%	DSCI	Somatório do nº de dias para concluir a migração das contas referidas	Sistema de Gestão Documental	348	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:36:25 miguel.simao -> 348 <- Migração do PEPACC a 15/12/2023.;
		Ind.191*													
	Ind.23	Ind.192	Nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais (Exemplo: MFA, outras inscritas no plano Nacional de cibersegurança)	2	1	4	30%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a AP (...)	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:34:59 miguel.simao -> 1 <- DI: 1 Implementação de CA local e geração de certificados para servidores web (Criado e instalado: GLPI; PI-QA; koha) (Criado: PI; Intranet);
		Ind.193	Nº de dias para o levantamento dos requisitos técnicos e funcionais para aquisição da nova infraestrutura de virtualização de datacenter (M=15.09.2023; VC=31.08.2023)	257	14	242	25%	DSCI	Somatório do nº de dias para entrega do levantamento dos requisitos técnicos e funcionais.	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2024-05-10 16:38:46 miguel.simao -> 0 <- DI: Em execução até final do ano.;
		Ind.194	Nº de dias para transição de serviços assegurados pelo GPP para outras entidades: PDR2020 para a DGADR; e EMEPC para SGE (M=30.11.2023; VC=15.10.2023)	333	31	287	15%	DSCI	Somatório do nº de dias para migração dos serviços.	Sistema de Gestão Documental	348	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 16:40:25 miguel.simao -> 348 <- ;
												Taxa de Realização do OP76	👉	75,00%	
* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão; ** ajustamento dos pesos dada a eliminação de indicador															
OP77: Assegurar a a coordenação do subsistema SIADAP 1 no GPP															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.195	N.º de dias para elaboração a 1ª versão do RAA_2022 do GPP, após receção de todos os resultados rececionados (das 8 UO NUC) dias corridos	30	10	15	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	5	141,67%	Superou	42%	2024-04-05 15:06:14 HelenaHungria -> 5 <- 27/jun- Informação 22/jun-cap. formação profissional;
		Ind.196	Nº de dias úteis para apresentar a 1ª versão do QUAR e PA 2023/2024, após decisão da Direção do GPP	30	10	15	35%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	148,33%	Superou	48%	2024-04-05 17:03:07 HelenaHungria -> 1 <- 20/jul- informação 20/jul-contributo DSPP - PA_2023;
		Ind.197	N.º de dias úteis para reportar resultados sobre as monitorizações do QUAR e PA 2023 do GPP, após receção de todos os resultados (das 8 UO NUC)	5	2	2	15%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	0	141,67%	Superou	42%	2024-04-05 15:19:35 HelenaHungria -> 0 <- O pedido de revisão aos instrumentos de gestão 2023 do GPP, acompanhado dos resultados da monitorização, foi realizado sem o contributo de todas as UO.;
												Taxa de Realização do OP77	👈	144,00%	
OP78: Contribuir para a prossecução da Política de Sustentabilidade do GPP (partilhado)															
QUAR_2023	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.22	Ind.198	Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de água no edifício (PS - OP 1.1.8) (M=01.05.2023; VC=15.04.2023)	120	15	104	9%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	120	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:04:13 jorge.capitao -> 120 <- Relatório apresentado;
	Ind.22	Ind.199	Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de energia no edifício (PS - OP 1.2.10) (M=01.05.2023; VC=15.04.2023)	120	15	104	9%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	120	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:04:35 jorge.capitao -> 120 <- Relatório apresentado;
	Ind.22	Ind.200	Percentagem de incorporação de papel reciclado nos consumíveis de papel utilizados no GPP (PS - OP 1.4.1)	5	1	7	9%	DSPOAG	Tx = (Σ de consumíveis de papel reciclado incorporados / Σ de consumíveis de papel utilizados no GPP) x 100% no âmbito do OP 1.4.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	5	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 16:57:05 tiago.sequeira -> (5/100) 5 <- Todo o papel é reciclado com exceção do fotocópias pois existem restrições das máquinas.;
	Ind.22	Ind.201	Nº de ações de sensibilização sobre a temática do desperdício alimentar (PS - OP 3.4.4)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 3.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:45:44 paulo.afonso -> 2 <- Semana da Saúde Dieta Mediterrânica - Benefícios e complementaridade DMA Água da Torneira - compromisso com a Sustentabilidade;
	Ind.22	Ind.202	Nº de ações de formação dirigidas aos trabalhadores do GPP na temática de primeiros-socorros e suporte básico de vida (PS - OP 4.1.2)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 4.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:45:57 paulo.afonso -> 2 <- Formação 1ºs socorros08.05.2023 (Segunda Feira) - das 14h00 às 18h00 Formação organização de segurança 18 maio 2023;
	Ind.22	Ind.203	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade social, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.2)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	14	425,00%	Superou	325%	2024-04-04 10:46:09 paulo.afonso -> 14 <- Palestras/webinars 14 (saúde e bem estar físico e psicossocial);
	Ind.22	Ind.204	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade económica, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.3)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação e sensibilização no âmbito do OP 5.1.3 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:46:42 paulo.afonso -> 2 <- GPP/SSAP - Como gerir o orçamento familiar GPP/ DECO Como otimizar os seus impostos;
	Ind.22	Ind.205	Nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país (PS - OP 5.2.1)	1	0	2	10%	DSRHDO	Somatório do nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país no âmbito do OP 5.2.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	26	725,00%	Superou	625%	2024-04-04 10:47:08 paulo.afonso -> 26 <- 26 efemérides - A rubrica efemérides elaborada pela DSRHDO/DDO promove eventos culturais e sociais a nível nacional;

Ind.22	Ind.206		Nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade (PS - OP 6.1.1)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade do OP 6.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	175,00%	Superou	75%	2024-04-04 10:47:23 paulo.afonso -> 4 <- Participação da DDO nos webinários da CIG para preparação do OE2025 (OE sensível ao gênero) Dia da Mulher Rural - webinar sobre igualdade de gênero na agricultura 1989-2019 CITE Igualdade Salarial - laboratórios de igualdade Aprovação do Plano de Igualdade de Gênero do GPP;
Ind.22	Ind.207		Nº de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	1	0	2	9%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 10:47:36 paulo.afonso -> 1 <- a 25 de setembro o GPP tornou-se signatário da Carta Portuguesa para a Diversidade;
Ind.22	Ind.208*														2023-10-26 14:26:39 eduardo.reis -> 0 <- Em face da insuficiência de recursos humanos, sendo certo que os existentes estão afetos a tarefas com prazos judiciais e com assuntos urgentes, pretendo eliminar a participação no presente objetivo.
Ind.22	Ind.209		Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução média global com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018) no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	4	2	7	9,00%	DSCI	Somatório do nº de relatórios de monitorização no âmbito do consumo de papel de impressão no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	100,00%	Atingiu	0%	2024-05-10 15:36:29 miguel.símao -> 2 <- DI: 2 (1º e 2º Trimestre);

* Indicador eliminado de acordo com o pedido de revisão ** Ajustamento dos pesos dada a eliminação de indicador

Taxa de Realização do OP78

↑ 205,25%

OP79: Promover iniciativas de inovação e melhoria no âmbito das competências da DSRHDO

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.21	Ind.210*														2023-11-27 11:53:23 isabel.carrolo -> 0 <- Devido à impossibilidade de alojar recursos a este objetivo, não vai ser possível dar cumprimento ao mesmo. Devendo o mesmo transitar para o QUAR 2024.
	Ind.211		N.º de informações técnicas harmonizadas no âmbito dos Recursos Humanos	15	5	20	40%	DSRHDO	Somatório do n.º de informações técnicas harmonizadas âmbito dos Recursos Humanos	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	5	50,00%	Não atingiu	-50%	2024-04-16 12:38:50 isabel.carrolo -> 5 <- A meta estava desajustada face às exigências
	Ind.212		Grau de conclusão dos produtos desenhados no âmbito da estratégia de acolhimento	50%	20%	80%	40%	DSRHDO	Grau de conclusão = (n.º de produtos desenhados / n.º total de produtos no âmbito da estratégia de acolhimento) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	50%	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-16 12:39:37 isabel.carrolo -> (1/2) 50 <- projeto PPT plano de acolhimento
	Ind.213		N.º de dias dedicados ao teambuilding	1	0	2	20%	DSRHDO	Somatório do n.º de dias dedicados ao teambuilding	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	3	150,00%	Superou	50%	2024-04-16 12:40:52 isabel.carrolo -> 3 <- reuniões intradepartamentais

*Indicador eliminado conforme pedido de revisão; ** Ajustamento dos pesos dada a eliminação de indicador

Taxa de Realização do OP79

→ 90,00%

OP80: Assegurar a operacionalização do processo de aferição da qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.214		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Gabinetes dos Membros do Governo (M=01.12.2023; VC=15.11.2023)	334	10	318	30%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:43:01 paulo.afonso -> 318 <- Atualização de informação ciclo gestão 2022
	Ind.215		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Trabalhadores (M=01.12.2023; VC=15.11.2023)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:42:51 paulo.afonso -> 318 <- Atualização de informação ciclo gestão 2022
	Ind.216		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - utilizadores/interessados a nível externo (M=01.12.2023; VC=15.11.2023)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2024-04-04 10:42:36 paulo.afonso -> 318 <- Atualização de informação ciclo gestão 2022

Taxa de Realização do OP80

↑ 125,00%

OP81: Apresentar o Diagnóstico do Clima Organizacional do GPP

QUAR_2023	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.30	Ind.217*		Nº de dias para a realização do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=23.11.2023; T=5; VC=15.11.2023)	326	30	257	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	326	100,00%	Atingiu	0%	2024-04-04 10:41:18 paulo.afonso -> 326 <

Ajustamento do destino do indicador

Taxa de Realização do OP81

↑ 100,00%

ANÁLISE COMPARADA | CICLO DE GESTÃO 2022

ÁREA DE AÇÃO GOVERNATIVA AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO

SIADAP 1 – subsistema de avaliação do desempenho dos serviços da administração pública

ÍNDICE

1 NOTA INTRODUTÓRIA	4	10 OBJETIVOS OPERACIONAIS GRAU DE REALIZAÇÃO	18
2 SUMÁRIO EXECUTIVO	5-6	11 INDICADORES QUAR	19
3 METODOLOGIA	7	12 INDICADORES QUAR GRAU DE REALIZAÇÃO	20
4 MISSÃO E ESTRATÉGIA	8	13 INDICADORES QUAR DESVIOS	21
5 MISSÃO E ESTRATÉGIA por serviço	9 - 13	14 ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, 27 de junho	22 - 34
6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	14	15 EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR MENÇÃO DE DESEMPENHO	35
7 PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	15	16 RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	36
8 PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO E EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR por serviço	16	17 EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES	37
9 OBJETIVOS OPERACIONAIS	17	18 ANÁLISE COMPARADA CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA	38

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP	8	Figura 14 - Nº de objetivos relativos ao art. 28º inscritos no QUAR ▪ 2022	24
Figura 2 - Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2022	15	Figura 15 - Nº de indicadores relativos ao art. 22º inscritos no QUAR ▪ 2022	24
Figura 3 - Nº de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2022	16	Figura 16 - Média do peso dos objetivos relativos ao art. 22º na avaliação final do QUAR ▪ 2022	24
Figura 4 - Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2022	16	Figura 17 - Peso dos objetivos relativos à alínea a) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço	25
Figura 5 - Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2022	17	Figura 18 – Peso dos objetivos relativos à alínea b) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço	25
Figura 6 - Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2022	18	Figura 19 - Peso dos objetivos relativos à alínea c) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço	25
Figura 7 - Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2022	18	Figura 20 - Cumprimento do art. 22.º LOE_2022 por serviço	26
Figura 8 - Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2022	19	Figura 21 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2022	36
Figura 9 - Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2022	19	Figura 22 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2022	37
Figura 10 - Nº de indicadores QUAR ▪ 2022	20	Figura 23 - Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2022	37
Figura 11 - Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2022	21	Figura 24 - Grau de execução do plano de atividades por serviço ▪ 2022	38
Figura 12 - Nível de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2022	21	Figura 25 - Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2022	39
Figura 13 - Percentagem de indicadores com desvios $\geq 25\%$ por serviço ▪ 2022	22		



1 | NOTA INTRODUTÓRIA

A análise comparada apresentada neste relatório decorre da competência organizacional deste Gabinete, de assegurar a coerência, coordenação e acompanhamento do ciclo de gestão dos serviços, da sua articulação com o SIADAP e com os objetivos globais da respetiva área de ação governativa, enquanto serviço que exerce atribuições em matéria de planeamento, estratégia e avaliação, conforme previsto nos n.º 2 do art.º 8.º e no nº 3 do art.º 17.º, ambos da Lei.º 66-B/2007, de 28 dezembro, na sua redação atual.

O presente documento visa apresentar de forma sistematizada, diferentes perspetivas da análise comparada efetuada aos **resultados finais da avaliação de desempenho, reportado ao ciclo de gestão 2022**, no âmbito da aplicação do Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública, abreviadamente designado por SIADAP 1.

A análise recaiu sobre os serviços integrados na Área de Ação Governativa da Agricultura e Alimentação, no âmbito do XXIII Governo Constitucional.

Durante o ciclo de gestão em apreço, o GPP coordenou o processo de elaboração dos instrumentos de gestão dos serviços, associados às seguintes fases:

1. Fase de planeamento:

- divulgação de comunicações e realização de reuniões de trabalho, relativas a orientações técnicas/esclarecimentos, correalização da validação técnica e análise crítica das propostas de Plano de Atividades (PA) e de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e posterior submissão à(s) tutela(s);
- no apoio prévio à elaboração dos instrumentos de gestão;

2. Fase de acompanhamento: assegurando a validação técnica e análise crítica das propostas de revisão dos instrumentos de gestão aprovados, e posterior submissão à(s) tutela(s);

3. Fase de autoavaliação: garantindo a validação técnica e análise crítica dos Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA) e posterior submissão à(s) tutela(s);

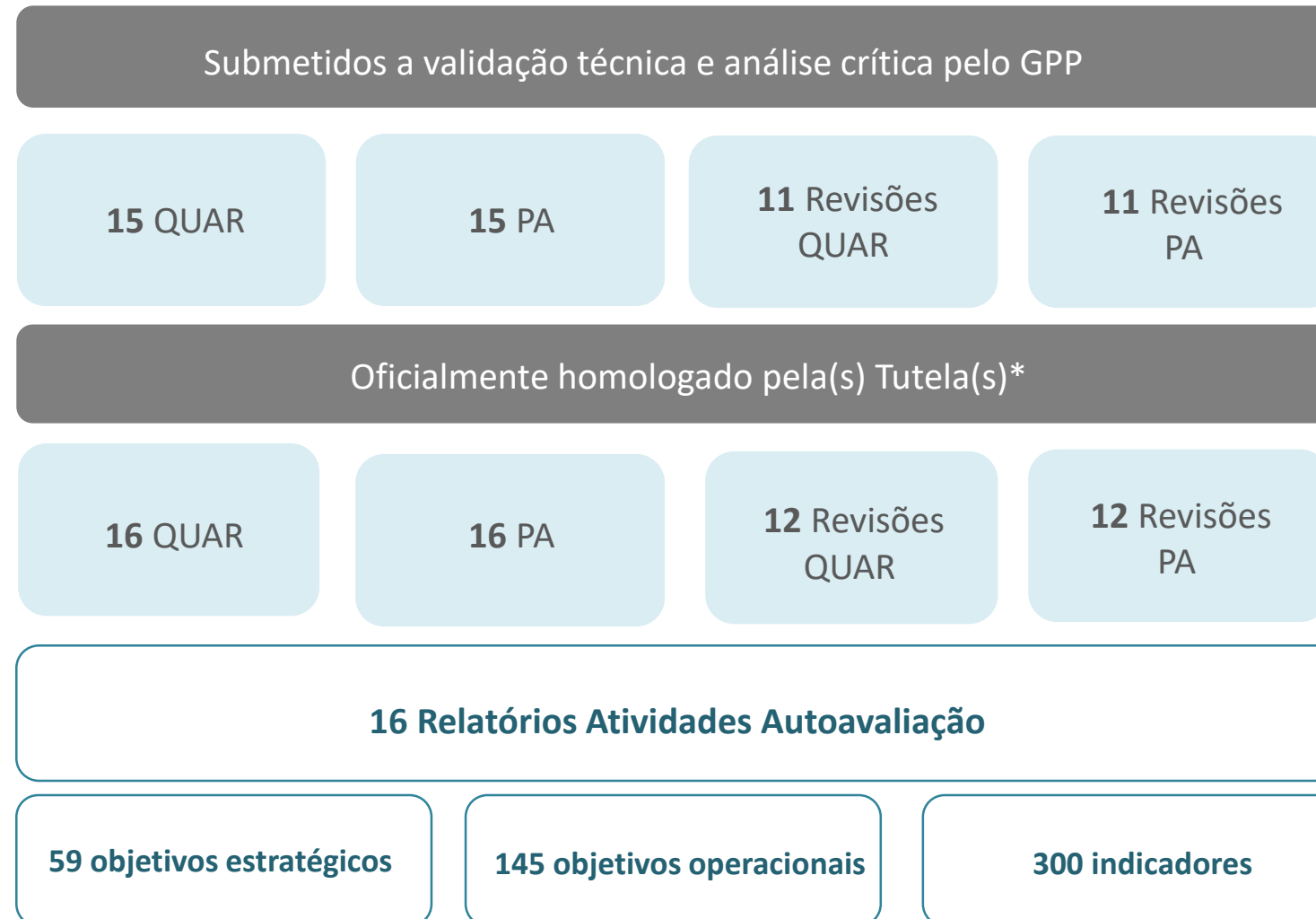
A análise comparada finaliza todo o processo de planeamento, acompanhamento e autoavaliação, permitindo identificar os serviços que se distinguiram positivamente ao nível do seu desempenho, bem como aqueles que apresentaram maiores desvios (positivos e negativos), suscetíveis de pertinência para serem objeto de heteroavaliação e desse fato dar-se (por iniciativa deste Gabinete ou pela Tutela) conhecimento ao Conselho Coordenador do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado (SCI), para os efeitos previstos no art.º 20.º do diploma anteriormente mencionado.

O relatório começa por apresentar um breve resumo, seguido da caracterização do universo de serviços em análise, metodologia utilizada e uma síntese dos principais resultados alcançados nos QUAR ao nível da estratégia, parâmetros de avaliação, objetivos operacionais e indicadores, onde se destaca a análise do cumprimento das orientações relativas aos QUAR dos serviços constantes no Orçamento do Estado 2022.

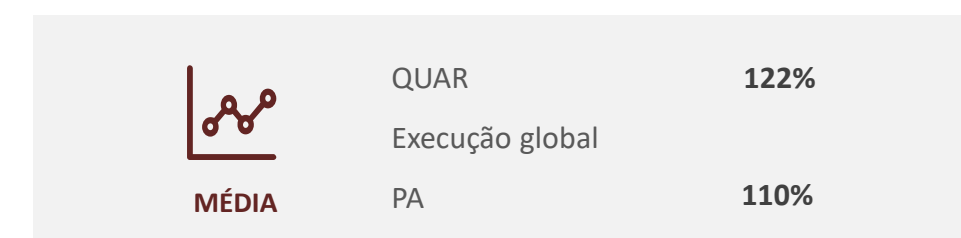
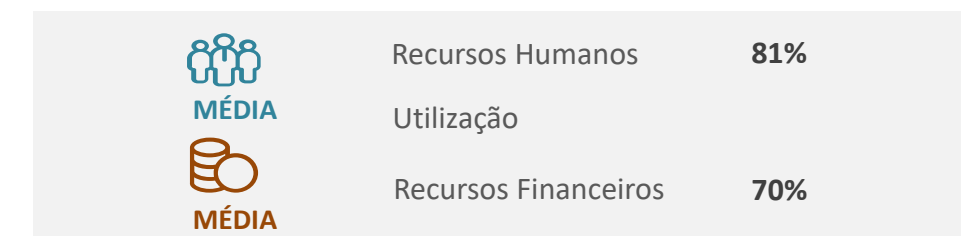
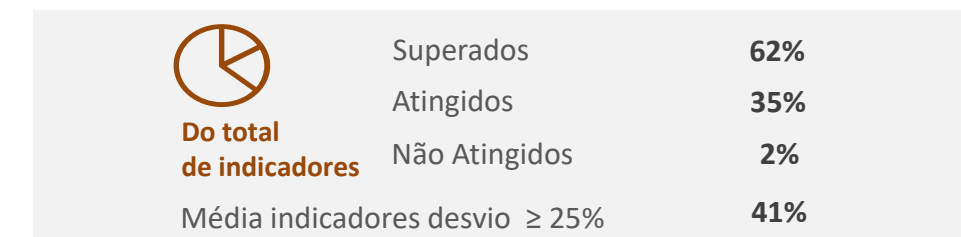
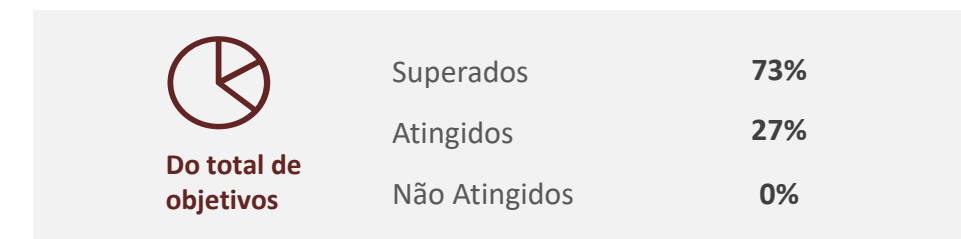
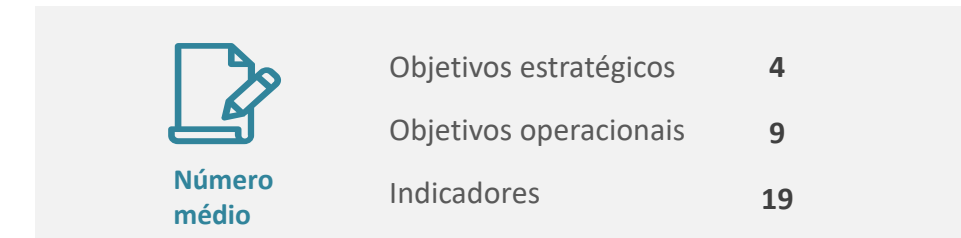
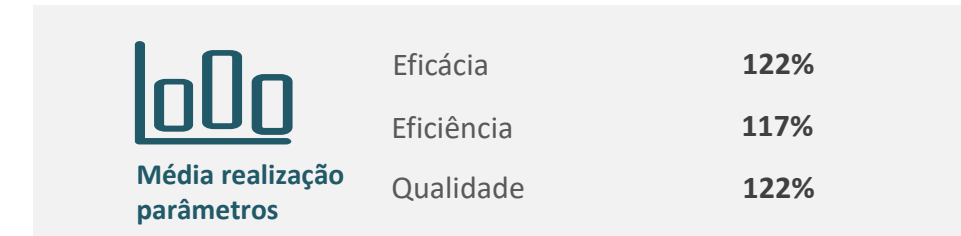
Segue-se a análise da execução global do QUAR e menção de desempenho proposta e homologada, dos meios disponíveis (humanos e financeiros) para a sua concretização e a análise global do grau de cumprimento do plano de atividades. Por último, são apresentadas algumas conclusões reflexivas, bem como propostas de melhoria.

2 | SUMÁRIO EXECUTIVO

2022
XXIII Governo
Constitucional



(*) incluindo o GPP



2
0
2
2

Todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR_2022, em que sete registaram taxas de realização \geq 125%, alcançadas nomeadamente pela DGRM (TR=143,62%), pela AGPDR2020 (TR=142,7%), pela AGMAR2020 (TR=133,78%), pelo IFAP,IP (TR=133%), pelo GPP (TR=129,56%), pelo INIAV,IP (TR=126,78%) e pela DRAP_ALG (TR=125%).

2 | SUMÁRIO EXECUTIVO (continuação)



Em 2022, os serviços inscreveram 52 objetivos operacionais no âmbito do **art. 22º LOE 2022 – Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos**, com maior incidência na alínea a) com 24 objetivos (46%), seguido da alínea b) com 15 objetivos (29%) e da alínea c) com 13 objetivos (25%). Aqueles objetivos foram medidos através de um total de 100 indicadores, com uma distribuição de 56% relativa à alínea a), de 23% relativa à alínea b) e de 21% relativa à alínea c).

Pela análise global conclui-se que, o peso atribuído aos objetivos operacionais relativos ao art. 22º na avaliação final do QUAR_2022, foi em média de 21% quanto aos objetivos respeitantes à alínea a), de 12% de objetivos associados à alínea b) e de 24% associados à alínea c). A maior incidência de peso em objetivos respeitantes à alínea c) deveu-se ao cumprimento do ponto 2 do referido artigo, “ ... devendo o respetivo serviço garantir que o conjunto dos mesmos tem um peso relativo no QUAR igual ou superior a 50 %, do qual pelo menos metade corresponde à alínea c) do número anterior...”.

Quanto à **alínea a)**, a inscrição em QUAR verificou-se maioritariamente em indicadores associados à promoção da utilização de regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário que facilitam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, onde se inclui o teletrabalho e a jornada contínua, bem como associados à promoção de segurança e saúde no trabalho (SST), onde se inclui as consultas de medicina do trabalho, assim como iniciativas no âmbito da atividade física e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral. Acresce as iniciativas ligadas à participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, decorrente de sugestões recolhidas em inquéritos de satisfação interna e ainda a criação de protocolos com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.

Relativamente à **alínea b)**, verificou-se a manutenção de indicadores no âmbito do Portal Único de Atendimento das DRAP e ainda indicadores relativos a iniciativas de simplificação e modernização administrativa, mesmo que não inscritas no programa SIMPLEX, como desmaterialização de processos, sistema de gestão documental e otimização com recurso a Inteligência Artificial.

Por último os indicadores associados à **alínea c)** referiam-se à avaliação da satisfação de clientes e parceiros quanto aos produtos/serviços prestados pelos serviços, onde se inclui a qualidade do serviço de atendimento, com vista a assegurar uma adequada resposta a reclamações e a disponibilizar um atendimento personalizado.

3 | METODOLOGIA

No seguimento do que já foi referido na nota introdutória e sumário executivo do presente documento, acresce clarificar a metodologia utilizada para aferir quanto ao grau de aplicação do SIADAP 1, relativamente à atividade desenvolvida pelos serviços no ciclo de gestão 2022.

Do universo de 16 organismos da área governativa da Agricultura e Alimentação que elaboram os seus instrumentos de gestão no âmbito do SIADAP1, foi recolhida a informação de autoavaliação de desempenho quantitativa e qualitativa a partir das evidências apresentadas no **total de 15 Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA)**, onde se inclui o RAA de 2022 do GPP mais 14 rececionados (com exceção da DGAV, com QUAR e PA de 2022 aprovados mas não enviou o RAA de 2022 para análise técnica/submissão para homologação) e validados tecnicamente por este Gabinete, que passou a dispor de resultados para apreciação comparativa e reflexão quanto ao desempenho dos serviços durante o ciclo de gestão.

No que respeita à **avaliação final qualitativa de desempenho dos serviços**, esta é expressa segundo a menção de Desempenho Bom, se foram atingidos todos os objetivos e superados alguns, a menção de Desempenho Satisfatório, se foram atingidos todos os objetivos ou os mais relevantes, Desempenho Insuficiente, se não foram atingidos os objetivos mais relevantes, nos termos do artigo 18º, da Lei nº 66-B72007, de 28 de dezembro, na sua redação atual. As menções são propostas pelo dirigente máximo do serviço em sede de autoavaliação, e, após parecer com análise crítica do GPP, são homologadas ou alteradas pelo respetivo membro do Governo.

Relativamente à **avaliação final quantitativa de desempenho dos serviços**, esta é aferida através da respetiva taxa de realização final global obtida no QUAR, que resulta do somatório do resultado alcançado por parâmetro de avaliação (*Eficácia, Eficiência e Qualidade*), ajustada pelas ponderações de cada um dos parâmetros relativamente ao resultado global, onde se inserem os resultados dos objetivos operacionais, também este ajustados por ponderações, relativas a cada parâmetro.

É de referir ainda que, os serviços elegem como **objetivos mais relevantes** aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazem uma percentagem superior a 50%, resultante de pelo menos, metade dos objetivos independentemente da sua natureza ou parâmetro a que pertencem. Em 2022, **a este processo acrescentam as orientações expostas no artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (LOE 2022).**

Por último, dar nota que o desempenho de todos os serviços foi avaliado única e exclusivamente com base nas evidências apresentadas pelos mesmos, evidenciadas nos correspondentes instrumentos de gestão, bem como na informação disponibilizada nas respetivas páginas eletrónicas.

4 | MISSÃO E ESTRATÉGIA

**M
I
S
S
Ã
O**

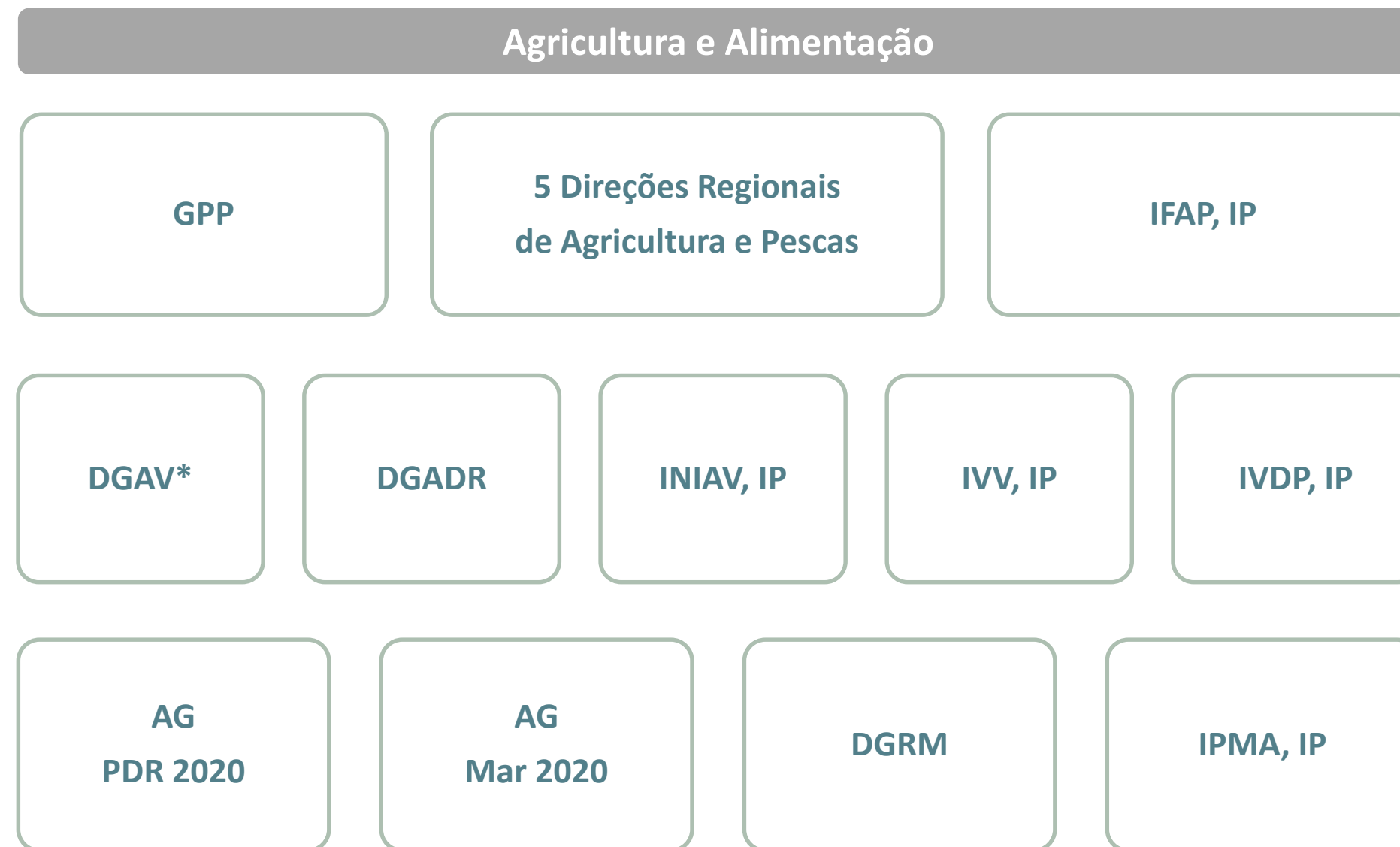
2022

Agricultura e Alimentação

“... formular, conduzir, executar e avaliar as políticas em matéria de alimentação, agricultura, desenvolvimento rural, pescas e aquicultura, segurança marítima e proteção portuária nestas matérias, bem como planear e coordenar a aplicação dos fundos nacionais e europeus destinados à agricultura, ao desenvolvimento rural, às pescas, aquicultura, e obras de proteção portuária e segurança marítima nestas matérias, procedendo à respetiva definição da estratégia e prioridades, e ainda, estabelecer orientações estratégicas setoriais, referentes aos portos de pesca e a todas as atividades neles desenvolvidas ...”

Cfr. nº 1 do Artigo 29.º do DL n.º 32/2022, de 09.maio, na sua redação atual

Figura 1- Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP



*QUAR e PA de 2022 aprovados; não foi submetido o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço

A definição da estratégia de atuação dos serviços em 2022 decorreu do alinhamento com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, bem como com as respetivas atribuições ministeriais e com a sua própria Missão.

GPP

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Missão: “... apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação(MAA), e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA.”

Objetivos Estratégicos 2022

OE1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030);

OE2: Otimizar a coordenação dos serviços das áreas governativas da Agricultura e do Mar, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo;

OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.

IFAP, IP

Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Missão: “... proceder à validação e ao pagamento decorrente do financiamento da aplicação das medidas definidas a nível nacional e comunitário, no âmbito da agricultura, desenvolvimento rural, pescas e setores conexos, bem como propor as políticas e estratégias de tecnologias de informação e comunicação no âmbito da agricultura e pescas.”

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Implementar uma política de qualidade na concessão e gestão das ajudas/incentivos, visando otimizar os prazos e a regularidade dos pagamentos;

OE2: Potenciar a interação com os beneficiários com recurso a processos inovadores e desmaterializados, numa perspetiva de e-government;

OE3: Reforçar o desenvolvimento de competências do capital humano do IFAP valorizando o espírito de equipa e o sentido de compromisso com a organização e o serviço público;

DGADR

Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural

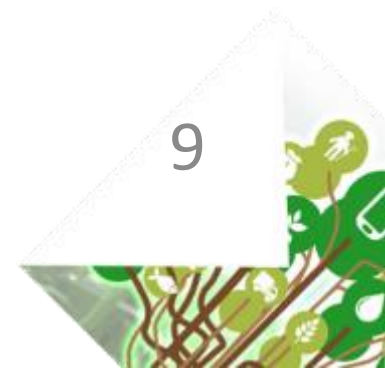
Missão: “...promover a Valorização, a Competitividade e a Sustentabilidade da Agricultura e dos Territórios Rurais...”

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Promover a agricultura e a valorização dos territórios rurais;

OE2: Garantir a regulação e o controlo das políticas;

OE3: Otimizar a gestão de recursos humanos, financeiros e materiais.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

IVV, IP

Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Missão: “...coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)...”

Objetivos Estratégicos 2022:

- OE1:** Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos;
- OE2:** Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto;
- OE3:** Promover a competitividade e a internacionalização do mercado;
- OE4:** Implementar uma política de qualidade.

AG_PDR2020

Autoridade de Gestão do PDR2020

Missão: “...assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) ...”

Objetivos Estratégicos 2022:

- OE1:** Crescimento do valor acrescentado do sector agroflorestal e rentabilidade económica da agricultura;
- OE2:** Promoção de uma gestão eficiente e proteção dos recursos;
- OE3:** Criação de condições para a dinamização económica e social do espaço rural.

INIAV, IP

Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.

Missão: “...prossecação da política científica e a realização de investigação de suporte a políticas públicas orientadas para a valorização dos recursos biológicos nacionais, na defesa dos interesses nacionais e na prossecação e aprofundamento de políticas comuns da União Europeia...”

Objetivos Estratégicos 2022:

- OE1:** Dinamizar a atividade de investigação e inovação em agricultura e alimentação;
- OE2:** Alargar e reforçar a capacidade de transferência de conhecimento;
- OE3:** Reforçar as condições necessárias para a preservação e valorização dos recursos genéticos nacionais;
- OE4:** Reforçar a capacidade operacional dos Laboratórios Nacionais de Referência;
- OE5:** Promover um desenvolvimento equilibrado da investigação e dos serviços;
- OE6:** Incrementar as boas práticas de gestão de trabalhadores;
- OE7:** Dinamizar a responsabilidade social do organismo.

AG_MAR2020

Autoridade de Gestão do Mar 2020

Missão: “... assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa Operacional Mar 2020, de acordo com o princípio da boa governança, e com observância das regras de gestão constantes da regulamentação europeia e nacional aplicável...”

Objetivos Estratégicos 2022:

- OE1:** Assegurar a execução do Programa Operacional do Mar 2020;
- OE2:** Promover uma gestão eficiente do Mar 2020;
- OE3:** Qualificar e construir uma organização eficaz e eficiente.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

DGAV

Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

Missão: “...definição, execução e avaliação das políticas de segurança alimentar, de proteção animal e de sanidade animal, proteção vegetal e fitossanidade, sendo investida nas funções de autoridade sanitária veterinária e fitossanitária nacional, de autoridade nacional para os medicamentos veterinários e de autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar...”

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Zelar pela segurança dos alimentos;

OE2: Promover a proteção da sanidade animal;

OE3: Promover a proteção vegetal e fitossanidade;

OE4: Agilizar processos de internacionalização;

OE5: Promover a utilização das TIC.

IVDP, IP

Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Missão: “... promover o controlo da qualidade e quantidade dos vinhos do Porto, regulamentando o processo produtivo, bem como a proteção e defesa das denominações de origem “Douro” e “Porto” e indicação geográfica “Duriense”...”

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro;

OE2: Reforçar as competências na Certificação das Denominações de Origem Porto e Douro;

OE3: Promover a melhoria continua no desempenho da organização para otimização do Serviço Público;

OE4: Promover a Região Demarcada do Douro e as suas Denominações de Origem;

OE5: Reforçar a inclusão e o estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

Direções Regionais de Agricultura e Alimentação

Missão: “... participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro da eficiência da gestão local de recursos...”

DRAP_N

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Contribuir para o reforço da competitividade da agricultura e da sustentabilidade do meio rural e das pescas;

OE2: Simplificar procedimentos administrativos e valorizar as funções públicas e boa gestão dos trabalhadores;

OE3: Garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados.

DRAP_C

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Melhorar o desempenho dos instrumentos de financiamento e controlo das Políticas Públicas Sectoriais;

OE2: Garantir eficiência e qualidade nos serviços prestados;

OE3: Contribuir para uma agricultura mais sustentável, competitiva e inovadora.

DRAP_AL

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Melhorar a execução das Políticas Públicas do setor;

OE2: Desenvolver o capital humano e organizacional;

OE3: Otimizar recursos.

DRAP_ALG

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Otimizar a gestão e aplicação dos fundos estruturais e/ou outras medidas de apoio aos setores agrícola e das pescas, maximizando a sua execução;

OE2: Consolidar a Imagem da DRAP Algarve junto dos seus clientes;

OE3: Otimizar a gestão dos recursos.

DRAP_LVT

Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Otimizar as políticas públicas dos setores de agricultura e pescas;

OE2: Otimizar os processos de controlo, de licenciamento das atividades do setor e do reconhecimento das Organizações de Produtores;

OE3: Incrementar a qualidade dos serviços prestados e a boa gestão dos trabalhadores.

5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

DGRM

Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Recursos Marítimos

Missão: “... executar as políticas de preservação e conhecimento dos recursos naturais marinhos, a execução das políticas de pesca, da aquicultura, da indústria transformadora e atividades conexas, do desenvolvimento da segurança e dos serviços marítimos, incluindo o sector marítimo-portuário, bem como garantir a regulamentação, a inspeção, a fiscalização, a coordenação e o controlo das atividades desenvolvidas no âmbito daquelas políticas...”

Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Promover uma gestão mais sustentável dos recursos naturais e do oceano;

OE2: Modernizar e inovar na relação entre a administração e os seus clientes;

OE3: Aumentar a competitividade do registo de navios com a adequada segurança e proteção no transporte marítimo e portos;

OE4: Reforçar a valorização do capital humano.

IPMA, IP

Instituto Português do Mar e Atmosfera

Missão: “... promover e coordenar a investigação científica, o desenvolvimento tecnológico, a inovação e a prestação de serviços nos domínios do mar e da atmosfera, assegurando a implementação das estratégias e políticas nacionais nas suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento económico e social, sendo investido nas funções de autoridade nacional nos domínios da meteorologia, do clima, da sismologia, do geomagnetismo e da avaliação e aconselhamento à gestão dos recursos da pesca e seus ecossistemas. É também o prestador único de serviços de meteorologia para a navegação aérea designado pelo Estado português em conformidade com o estabelecido na regulamentação europeia do céu único, ..., é ainda a instituição do Estado que atribui a classificação das zonas de produção de bivalves, decide da autorização ou interdição da sua captura com vista à comercialização e classifica as águas de transição para fins piscícolas, ..., é ainda responsável pela operação e manutenção de redes nacionais de observação meteorológica, geofísica, oceanográfica, dos recursos vivos e da pesca, e pela operação dos correspondentes sistemas de alerta, em articulação com as autoridades nacionais de proteção civil, do ambiente, da segurança alimentar e da defesa...”

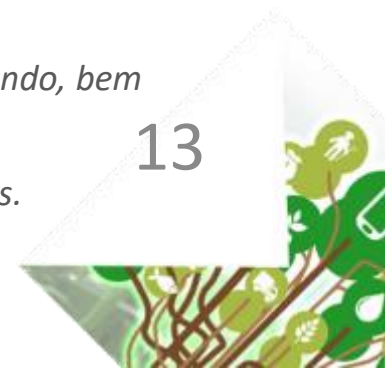
Objetivos Estratégicos 2022:

OE1: Promover uma cultura de excelência científica, em articulação com a comunidade científica nacional e internacional;

OE2: Promover a cooperação com os agentes económicos, contribuindo para a cadeia de valor nas áreas em que se enquadra a sua missão;

OE3: Melhorar os recursos de apoio à missão, nomeadamente a infraestrutura tecnológica de observação e modelação meteorológica, geofísica e marinha, a capacidade de intervenção científica no oceano profundo, bem como a valorização dos Recursos Humanos;

OE4: Desenvolver processos de melhoria contínua, nomeadamente através da acreditação de laboratórios, certificação de serviços e da otimização e monitorização da estrutura organizacional e seus procedimentos.

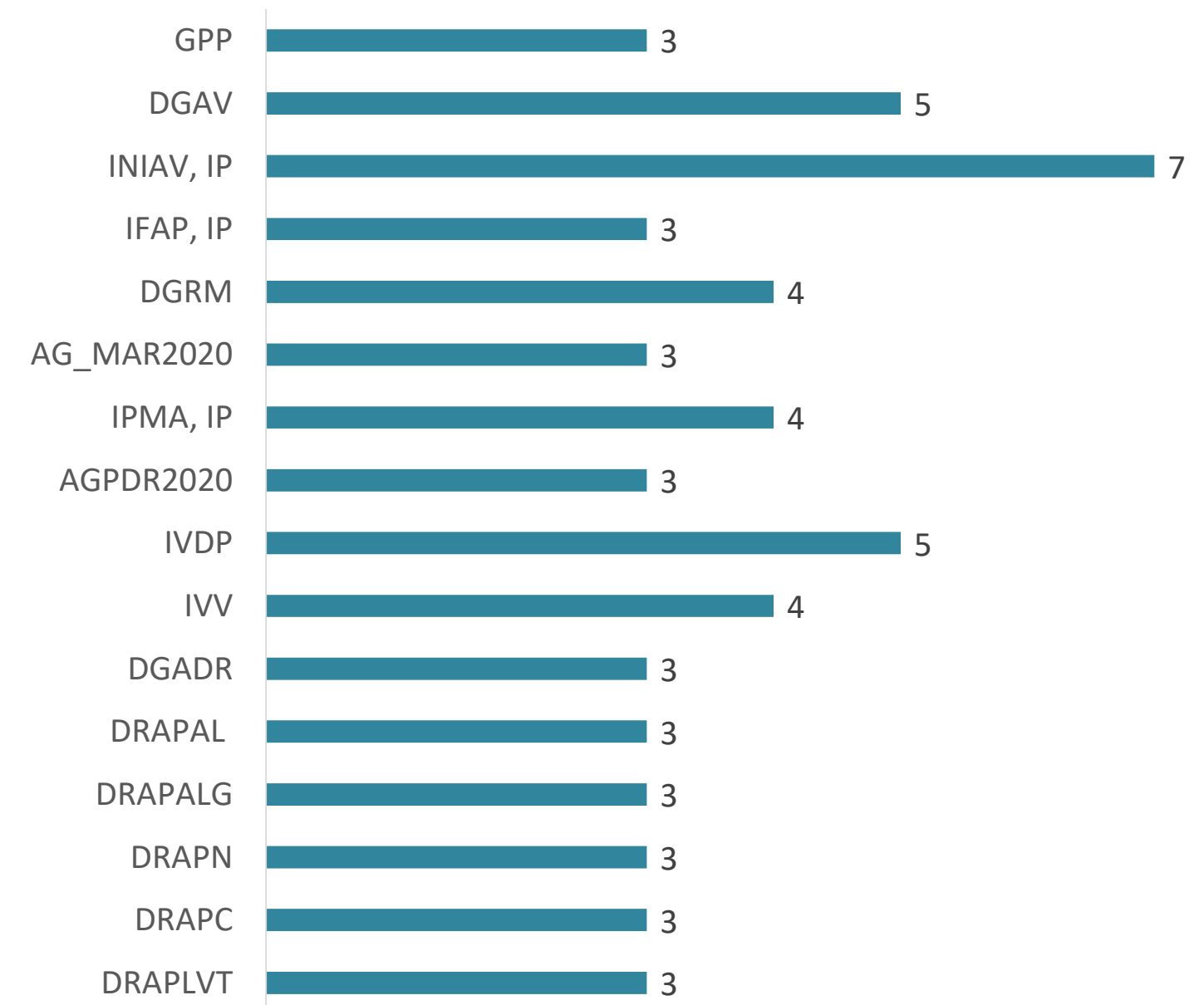


6 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o cumprimento da sua missão e das suas orientações estratégicas, em sede de planeamento os serviços integrados nesta análise, formularam e inscreveram em QUAR os respetivos **objetivos estratégicos (OE)**, conforme evidenciado na figura 2, onde se registou o seguinte:

- Em 2022 verificou-se a inscrição de um **total de 59 OE**, resultando numa **média de 4 OE por serviço**;
- O serviço que inscreveu o maior número de OE foi o INIAV, IP (**7 OE**);
- 10 serviços (62,5%) inscreveram **3 OE**;
- Quanto ao grau de concretização dos OE, ainda existem serviços que não operacionalizam a medição daqueles objetivos de forma quantitativa e/ou qualitativa, nomeadamente o IPMA, IP e a AG_MAR2020. Não existe evidência do grau de concretização da estratégia daqueles serviços, assim como da DGAV, por não ter submetido o seu RAA_2022.

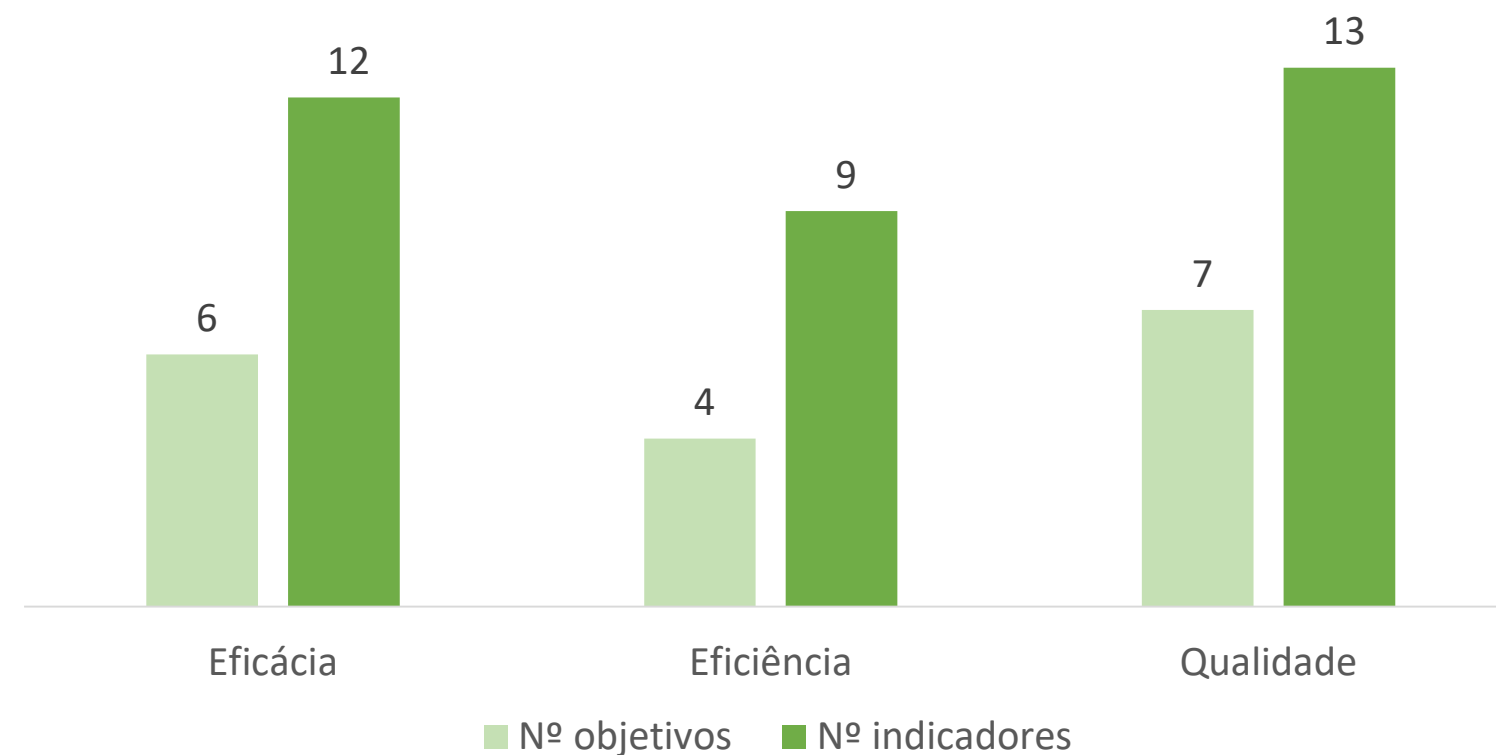
Figura 2 – Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2022



7 | PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

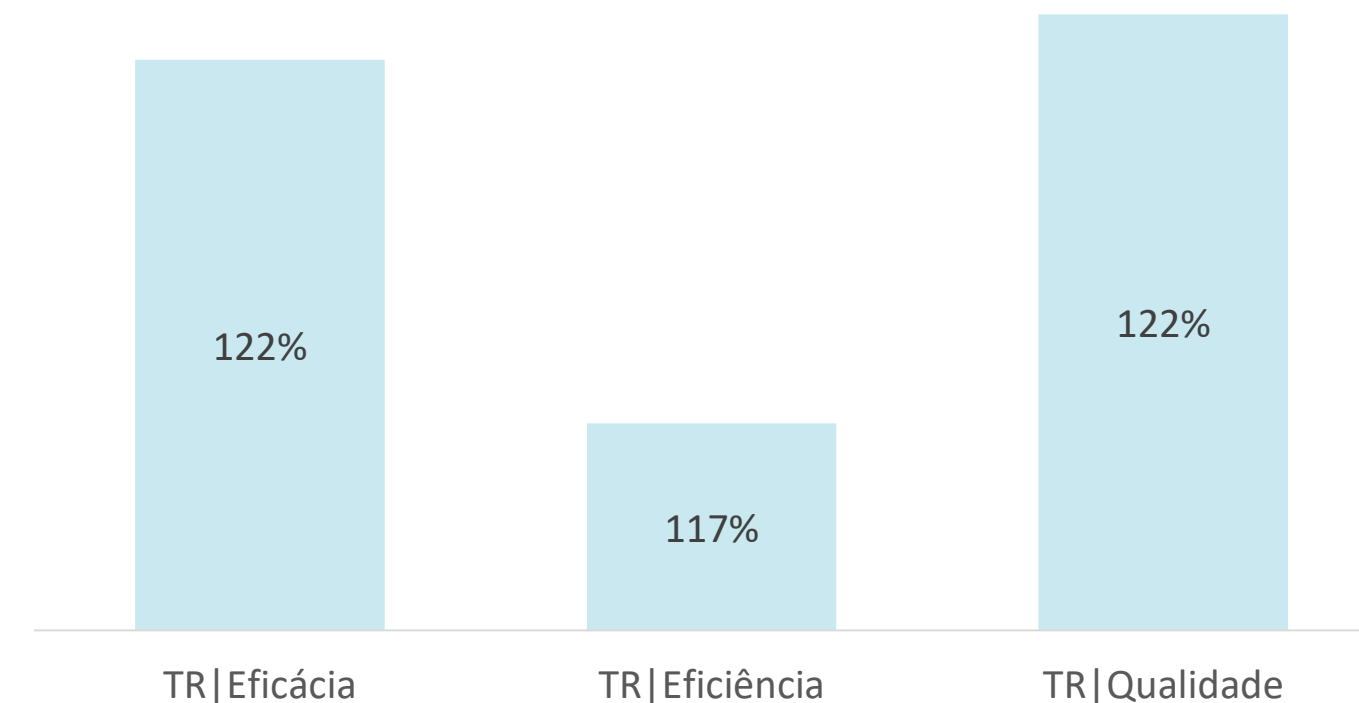
No ciclo de gestão 2022, o maior número de objetivos e indicadores foi inscrito nas dimensões/parâmetros Eficácia e Qualidade.

Figura 3 – Nº médio de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2022



Face ao resultado final alcançado pelos serviços nos parâmetros de avaliação (Eficácia, Eficiência e Qualidade) verifica-se uma superação global, à qual correspondeu as taxas médias de realização evidenciadas na figura 4.

*Figura 4 – Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2022



Conclui-se que, o parâmetro Eficiência foi o que registou o resultado mais baixo (TR=117%), face aos parâmetros Eficácia e Qualidade com o mesmo resultado (TR=122%).

*Não foi considerada a DGAV (com QUAR e PA de 2022 aprovados), pois não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

8 | PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO E EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR | por serviço

A figura 5 evidencia as taxas de realização das três dimensões/parâmetros de avaliação, bem como a taxa de realização global do QUAR_2022, por serviço.

A taxa média de execução global dos QUAR_2022 situou-se nos 122,18%, onde se verificou que sete dos serviços (46,67%) registaram taxas de realização acima da média, destacando-se a DGRM (TR=143,62%), a AGPDR2020 (TR=142,7%), a AGMAR2020 (TR=133,78%), o IFAP, IP (TR=133%), o GPP (TR=129,58%), o INIAV (TR=126,78%) e a DRAPALG (TR=125%).

O parâmetro **Qualidade** foi o que registou a mais alta taxa média de realização, **122,04%**, onde se destacam os resultados mais altos da AGPDR2020 (TR=173,79%), da DGRM (TR=144,97%), da AGMAR2020 (TR=143,19%) e do INIAV (TR=129,37%).

No que respeita ao parâmetro **Eficácia**, a taxa média de realização foi de **121,52%**, onde os três resultados mais elevados foram registados pelo IFAP (TR=172,00%), pelo GPP (TR=154,03%) e pela DGRM (TR=143,10%).

Quanto ao parâmetro **Eficiência**, foi o que registou a mais baixa taxa média de realização, **117,37%**, onde o serviço com o resultado mais alto foi a DRAP_ALG (TR=144,00%), seguido da DGRM (TR=142,98%) e do INIAV (TR=131,24%).

Figura 5 – Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2022

2022	EXECUÇÃO GLOBAL QUAR	EFICÁCIA			EFICIÊNCIA			QUALIDADE		
		TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND
DRAPLVT	118,72%	119,15%	3	7	114,13%	2	4	120,10%	4	10
DRAPC	113,52%	113,75%	4	4	115,42%	1	4	103,13%	2	4
DRAPN	115,00%	114,57%	3	5	115,83%	3	5	113,73%	3	5
DRAPALG	125,00%	118,00%	4	6	144,00%	3	6	116,00%	2	3
DRAPAL	115,00%	113,00%	4	9	100,00%	1	2	119,00%	5	9
DGADR	112,46%	101,50%	4	4	117,53%	2	3	114,42%	6	6
IVV	109,00%	110,75%	3	6	112,38%	2	3	107,97%	6	8
IVDP	108,56%	108,44%	3	8	120,79%	2	7	101,27%	3	9
AGPDR2020	142,70%	104,25%	2	3	105,08%	2	4	173,79%	5	6
IPMA	106,00%	104,00%	3	10	113,00%	2	6	105,00%	3	4
AGMAR2020	133,78%	126,85%	2	4	112,50%	1	2	143,19%	2	7
DGRM	143,62%	143,10%	4	10	142,98%	2	10	144,97%	2	6
IFAP	133,00%	172,00%	2	7	100,00%	2	4	117,00%	4	9
INIAV	126,78%	119,48%	4	6	131,24%	2	6	129,37%	5	10
DGAV	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GPP	129,58%	154,03%	3	10	115,63%	3	10	121,71%	4	9
MÉDIA	122,18%	121,52%	3	7	117,37%	2	5	122,04%	4	7

*TR = Taxa de realização

*DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

9 | OBJETIVOS OPERACIONAIS

No que respeita aos objetivos operacionais inscritos em QUAR, em 2022 **contabilizou-se um total de 145 objetivos**, conforme a figura 6. Do total, **foi eleito um conjunto de 81 objetivos definidos como os mais relevantes** pelos serviços.

Para o universo de serviços em análise, **foram registados em média nove objetivos operacionais por serviço**, sendo o número de objetivos operacionais inscritos em QUAR, por cada serviço, evidenciado na figura 7, onde se destaca a DGADR com maior número de objetivos operacionais inscritos (12).

Figura 6 – Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2022

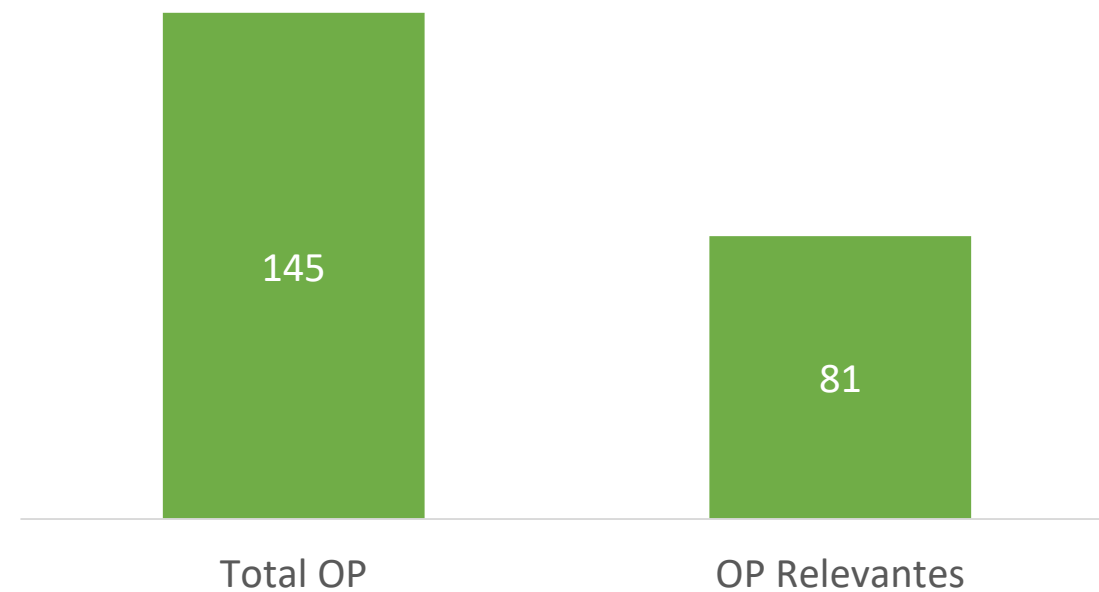
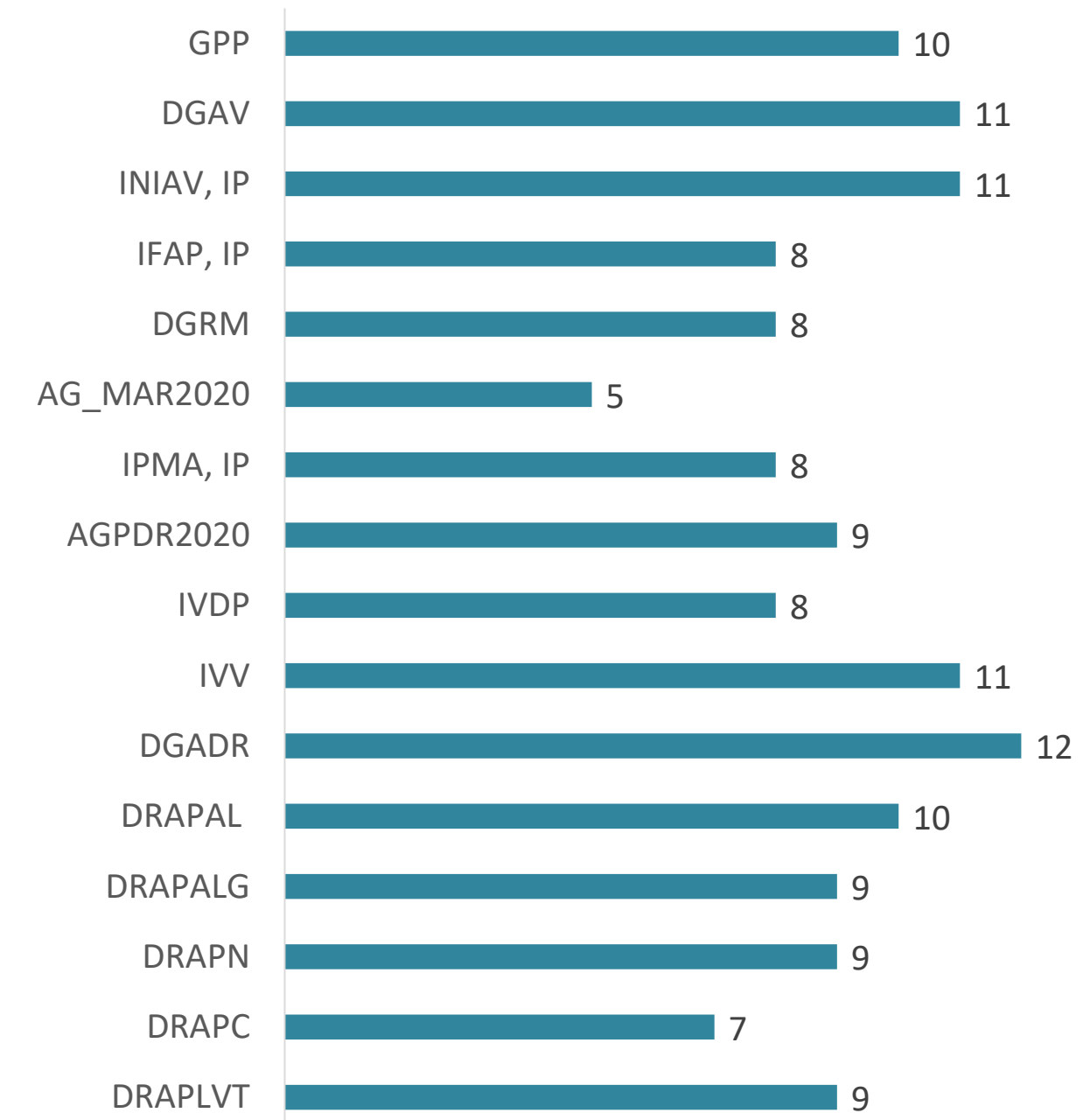


Figura 7 – Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2022



10 | OBJETIVOS OPERACIONAIS | GRAU DE REALIZAÇÃO

Quanto ao grau de realização dos objetivos operacionais, verificou-se que todos os serviços concretizaram os seus objetivos, sendo na sua maioria superados (73%), conforme evidenciado na figura 8, o que poderá significar que a generalidade dos serviços poderá estar a praticar um planeamento excessivamente cauteloso.

Pela análise da figura 9, constata-se que o INIAV e a DRAPAL apresentam o maior número (9) de objetivos superados, seguidos da DRAPALG, DRAPN e DRAPLVT.

Figura 8 – Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2022

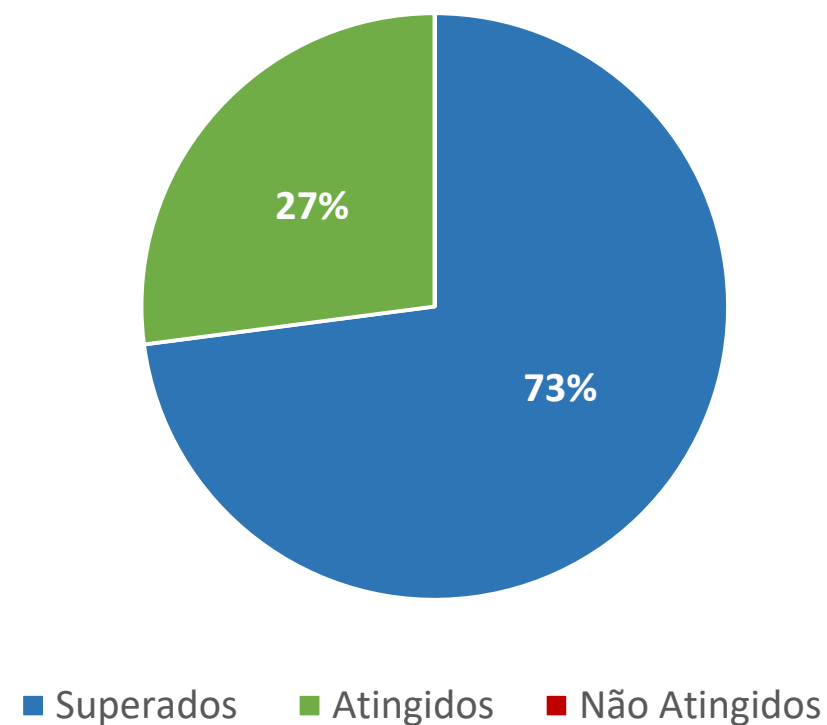
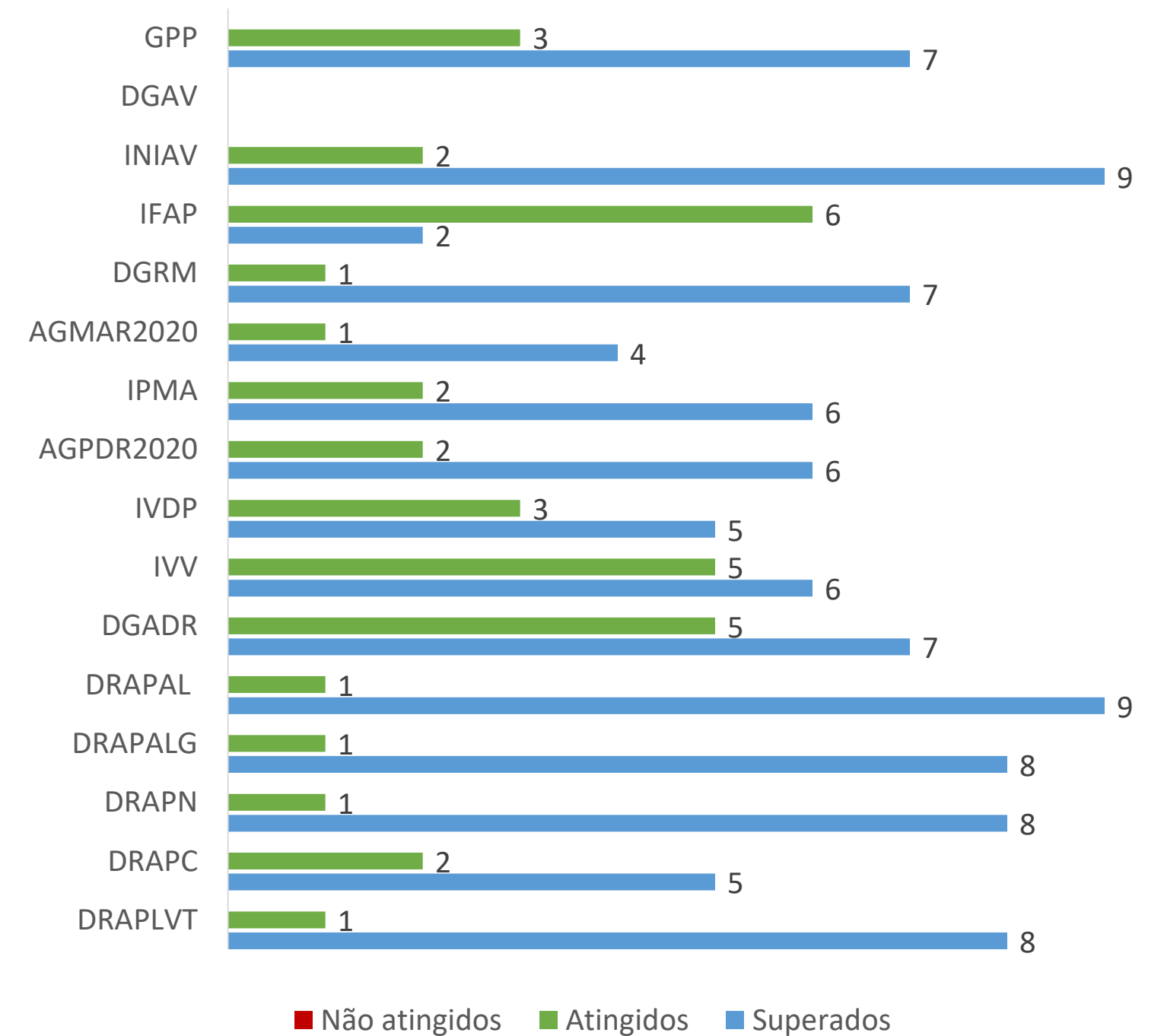


Figura 9 – Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2022



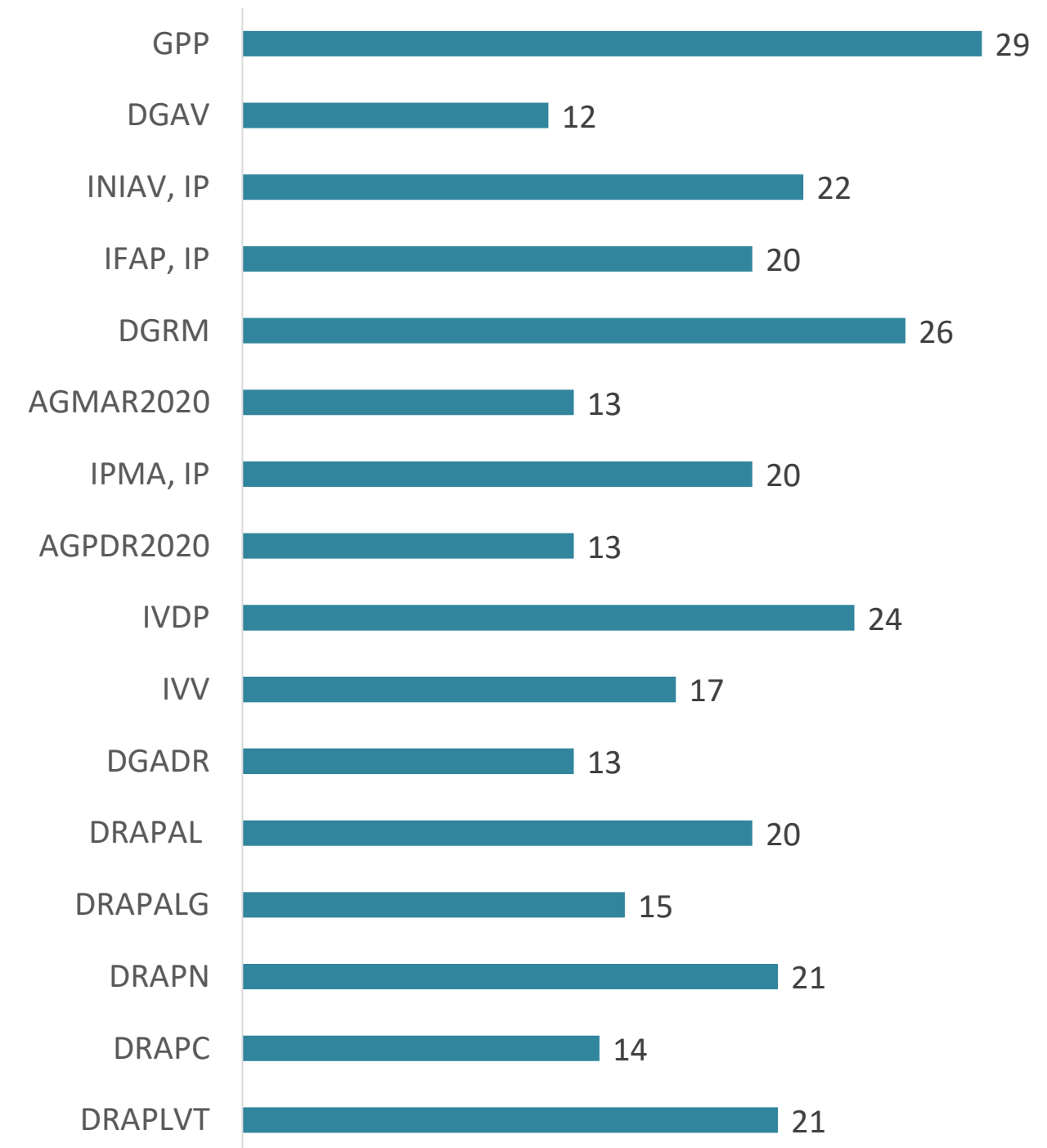
*DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

11 | INDICADORES QUAR

Em 2022, contabilizou-se **um total de 300 indicadores** inscritos em QUAR, verificando-se uma média de **19 indicadores inscritos por serviço em 2022**.

O número de indicadores inscritos por serviço encontra-se detalhado na figura 10, onde se verifica que o serviço que inscreveu o maior número de indicadores foi o GPP (29), seguido da DGRM (26). Por outro lado, o menor número de indicadores (12) foi inscrito pela DGAV.

Figura 10 – Nº de indicadores QUAR por serviço ▪ 2022



12 | INDICADORES QUAR | GRAU DE REALIZAÇÃO

Pela análise ao grau de realização dos indicadores, verificou-se que na sua maioria foram superados (62%), com uma margem residual de 2% de indicadores não atingidos, conforme evidenciado na figura 11.

Através da figura 12, é possível verificar os diferentes níveis de concretização dos indicadores, inscritos em QUAR, alcançados pelos serviços. As diferentes situações de incumprimento e superações elevadas, foram justificadas pelos serviços, em sede de autoavaliação.

Figura 11 – Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2022

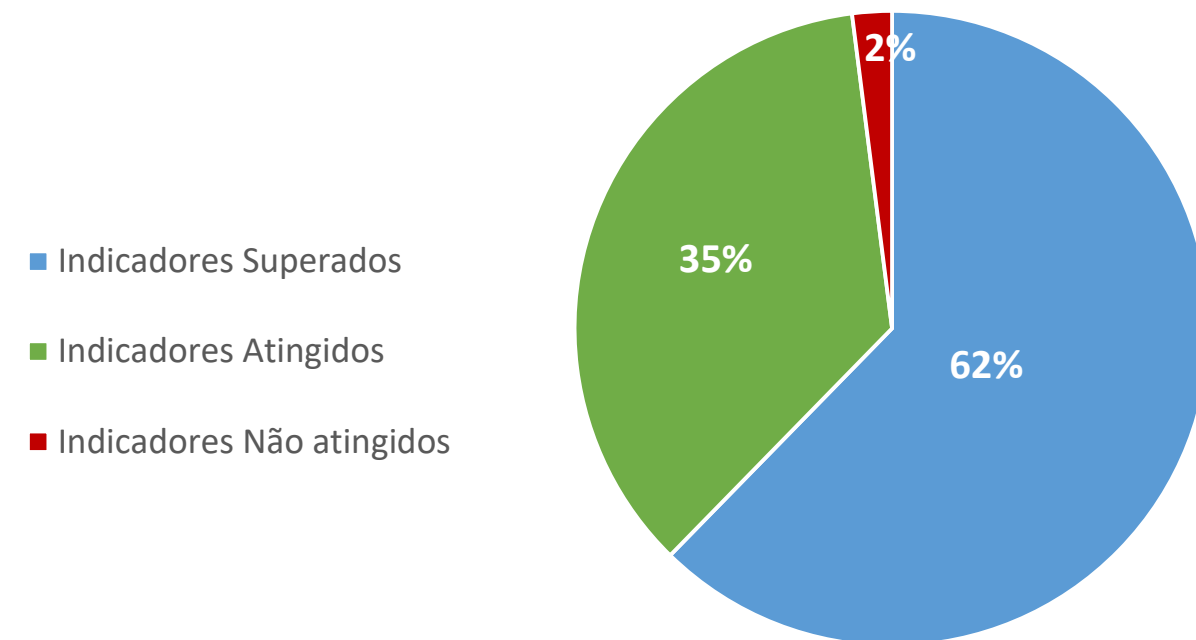
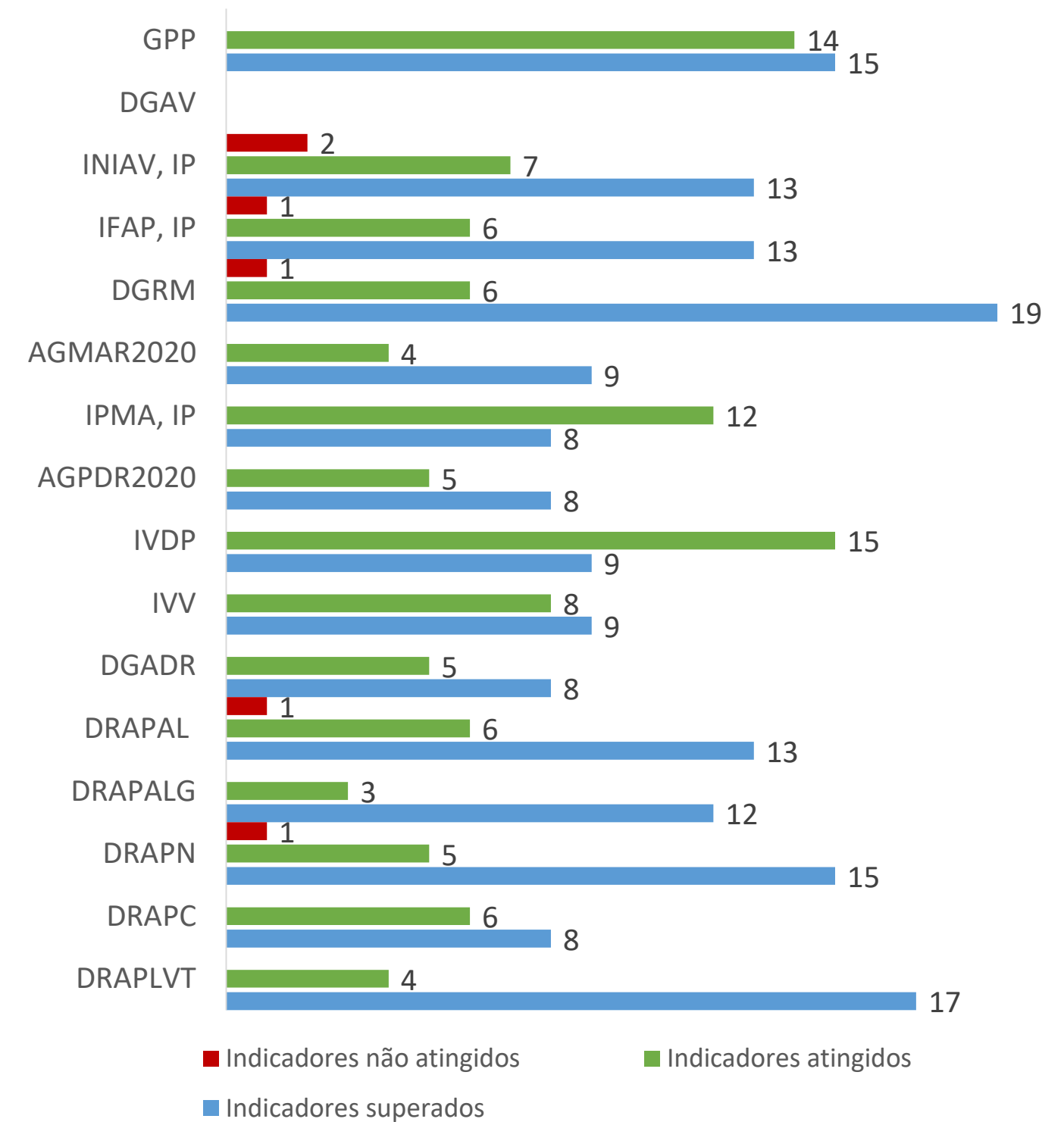


Figura 12 – Nível de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2022



*DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

13 | INDICADORES QUAR | DESVIOS

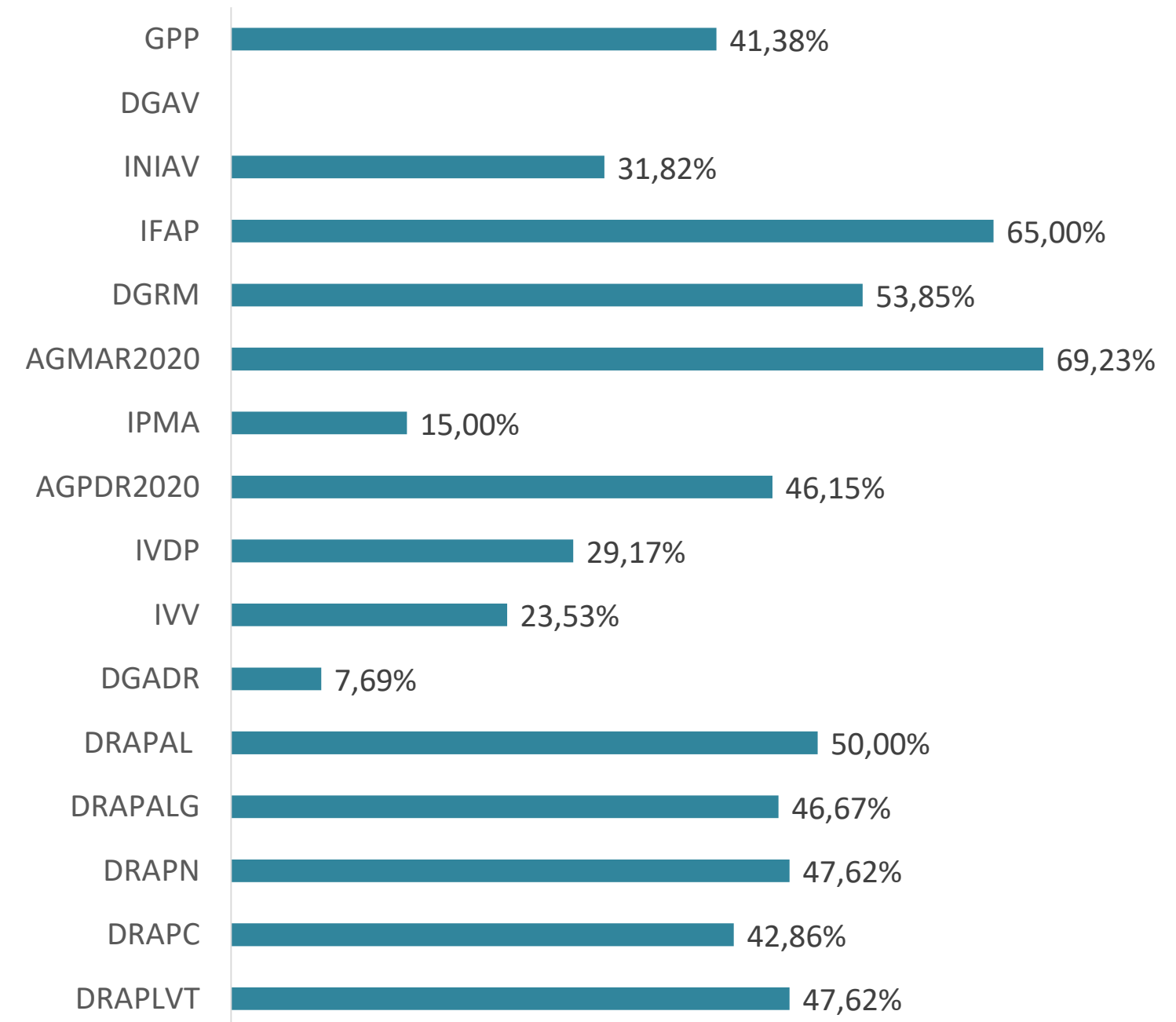
Da análise ao grau de realização dos indicadores, destacam-se **os indicadores de desempenho com maior desvio**, registados nos QUAR 2022 dos serviços, tendo em conta a taxa de realização de 125% determinada pelo Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços, enquanto patamar de excelência.

Pela observação da figura 13 é possível aferir o seguinte:

- A DGADR foi o serviço que registou a menor ocorrência (7,69%) de resultados de indicadores com desvios iguais ou superiores a 25%, em oposição à AGMAR2020 (69,23%);
- A percentagem média de indicadores inscritos em 2022, em que se registou este desvio de concretização face ao planeado, foi de 41,16%;
- Cada serviço teve em média 8 indicadores de desempenho com taxas de realização iguais ou superiores a 125%.

Os resultados alcançados poderão indiciar uma tendência para um planeamento de metas abaixo das reais capacidades dos serviços.

Figura 13 – Percentagem de indicadores com desvios $\geq 25\%$ por serviço ▪ 2022



**DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela*

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho



Relativamente às orientações referentes aos objetivos inscritos em QUAR pelos serviços, definidas pelo Orçamento de Estado de 2022, nomeadamente o cumprimento do disposto no artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho, constata-se que as mesmas foram agrupadas por âmbitos.

No ponto 1 verifica-se que, para além da boa gestão dos trabalhadores (alínea a), inclui o âmbito do programa SIMPLEX e do Orçamento Participativo Portugal (alínea b) e ainda o da avaliação pelos utilizadores quanto aos serviços prestados (alínea c).

Por outro lado, para reforçar a importância das referidas orientações, através do ponto 2 foram definidas regras quanto à relevância dos objetivos referidos no ponto anterior, bem como quanto ao peso relativo daqueles objetivos na avaliação final do QUAR, ou seja, o conjunto dos objetivos operacionais inscritos no cumprimento do ponto 1 foi incluído no total dos objetivos considerados dos mais relevantes do QUAR, assumindo um peso relativo igual ou superior a 50%.

Em 2022 acresce a importância atribuída aos objetivos relativos à alínea c), uma vez que os mesmos tiveram de, obrigatoriamente, apresentar um peso relativo igual ou superior a 50%, no conjunto das três alíneas.

Artigo 22.º

Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos

1 - Os serviços públicos inscrevem no respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2022:

- a) Objetivos de boa gestão dos trabalhadores, designadamente nos domínios da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação;
- b) Medidas previstas no programa SIMPLEX e no Orçamento Participativo Portugal (OPP) cuja responsabilidade de implementação lhes esteja atribuída;
- c) A avaliação pelos cidadãos, em particular nos serviços que tenham atendimento público ou prestem serviço direto a cidadãos e empresas.

2 - Os objetivos referidos no número anterior são considerados dos mais relevantes para efeitos do disposto no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, devendo o respetivo serviço garantir que o conjunto dos mesmos tem um peso relativo no QUAR igual ou superior a 50 %, do qual pelo menos metade corresponde à alínea c) do número anterior.

3 - Para favorecer a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e prevenir o absentismo, os dirigentes dos serviços públicos promovem a utilização de modos mais ágeis e flexíveis de desempenho do trabalho em funções públicas, designadamente através de teletrabalho, garantindo ainda que estes não agudizam as assimetrias de género e que podem potenciar a coesão territorial.

4 - O Governo disponibiliza a informação relativa às medidas adotadas pelos serviços de todas as áreas governativas, com a finalidade de promover a replicação de boas práticas, nomeadamente no domínio da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

No cumprimento do artigo relativo aos objetivos comuns de gestão dos serviços públicos e considerando o universo de dezasseis serviços (incluindo a DGAV com QUAR 2022 aprovado), verificou-se que foram inscritos 52 objetivos operacionais, com maior incidência na alínea a) com 24 objetivos (46%), seguido da alínea b) com 15 objetivos (29%) e da alínea c) com 13 objetivos (25%). Aqueles objetivos foram medidos através de um total de 100 indicadores de desempenho, com uma distribuição de 56% (56 indicadores) relativa à alínea a), de 23% (23 indicadores) relativa à alínea b) e de 21% (21 indicadores) relativa à alínea c), conforme representado nas figuras 14 e 15.

Em conformidade com o nº 2 do referido artigo e pela análise global das três alíneas, conclui-se que em média, o peso na avaliação final do QUAR_2022, foi atribuído a 21% de objetivos respeitantes à alínea a), de 12% a objetivos associados à alínea b), e de 24% a objetivos relativos à alínea c), conforme representado na figura 16. Apesar do menor nº de objetivos inscritos relativos à alínea c), por imposição legal são os que apresentam o maior peso relativo na avaliação final do QUAR_2022.

Figura 14 – Nº de objetivos relativos ao art. 22º inscritos no QUAR 2022

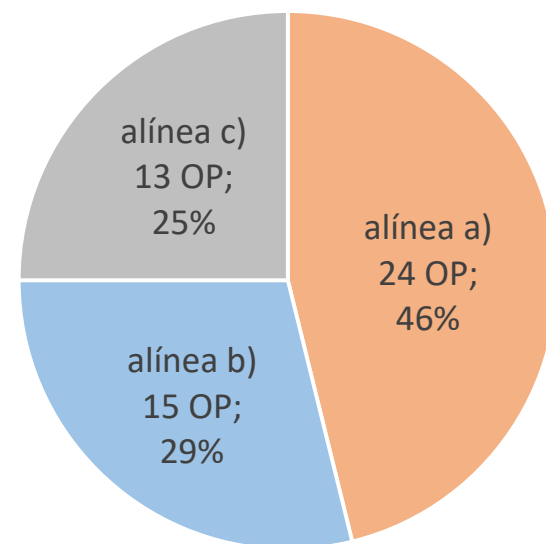


Figura 15 – Nº de indicadores relativos ao art. 22º inscritos no QUAR 2022

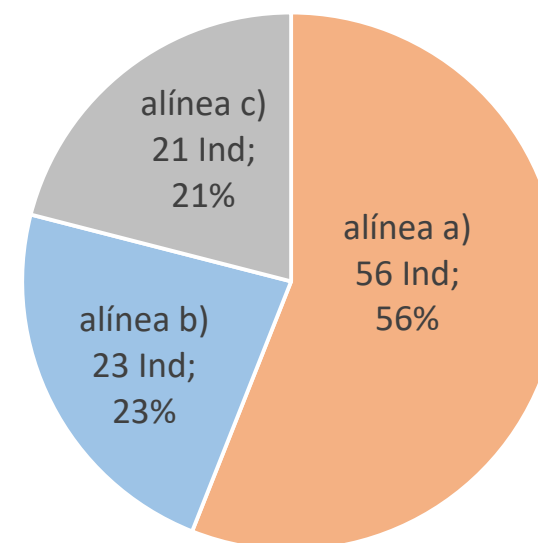
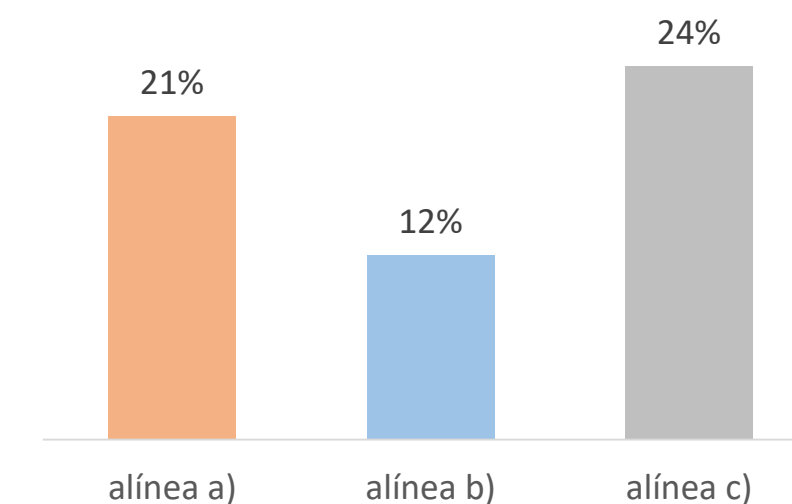


Figura 16 – Média do peso dos objetivos relativos ao art. 22º na avaliação final do QUAR 2022*



Tal como no ano anterior, verificou-se uma maior incidência na inscrição de objetivos de boa gestão de trabalhadores (alínea a)), sendo um âmbito comum a todos os serviços. Pelo facto da alínea b) mencionar medidas previstas no programa SIMPLEX ou no Orçamento Participativo Portugal (OPP), alguns serviços não inscreveram objetivos e por último os serviços cuja atividade não implica atendimento ao público, decidiram não inscrever qualquer objetivo respeitante à alínea c).

(*) nº2 do art. 22º da Lei nº 12/22, de 27 de junho: Os objetivos referidos no número anterior são considerados dos mais relevantes para efeitos do disposto no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, devendo o respetivo serviço garantir que o conjunto dos mesmos tem um peso relativo no QUAR igual ou superior a 50 %, do qual pelo menos metade corresponde à alínea c) do número anterior.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Através das figuras 17, 18 e 19 é possível comparar o peso atribuído por cada serviço, aos objetivos operacionais relativos a cada uma das alíneas do art. 22º na avaliação final do QUAR_2022, fazendo nota que no âmbito da alínea b), a AG_MAR2020 não inscreveu qualquer objetivo, e o mesmo sucedeu no âmbito da alínea c), em que a AG_MAR2020, a AG_PDR2020 e a DRAP_LVT não inscreveram objetivos associados a esta alínea nos seus QUAR.

Figura 17 – Peso dos objetivos relativos à alínea a) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço

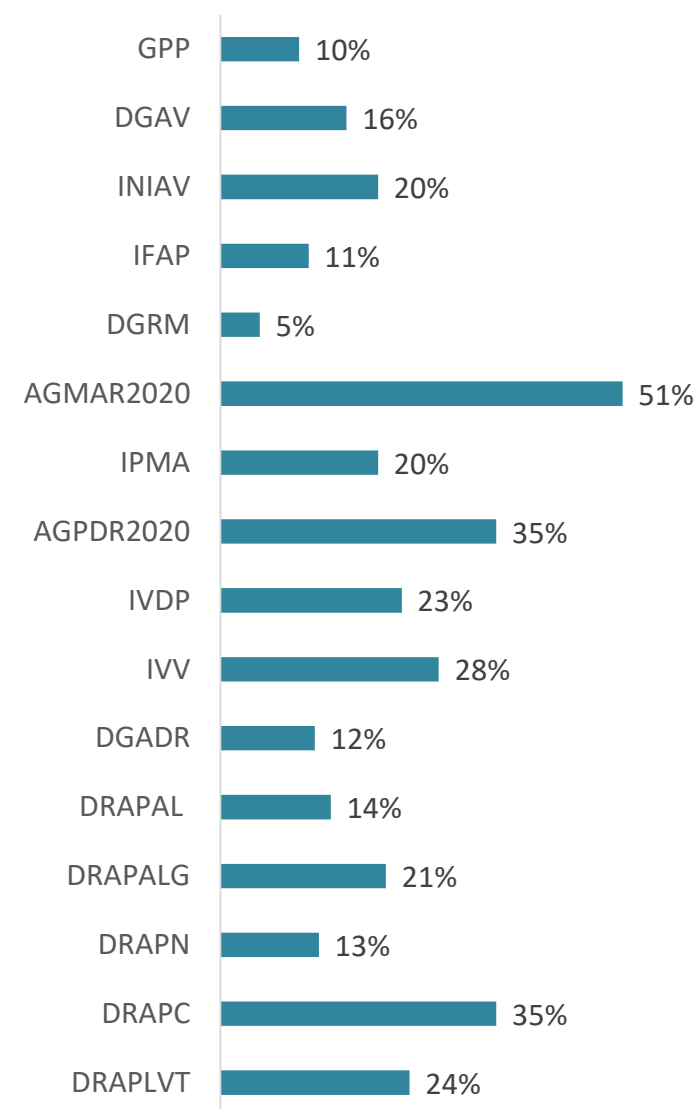


Figura 18 – Peso dos objetivos relativos à alínea b) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço

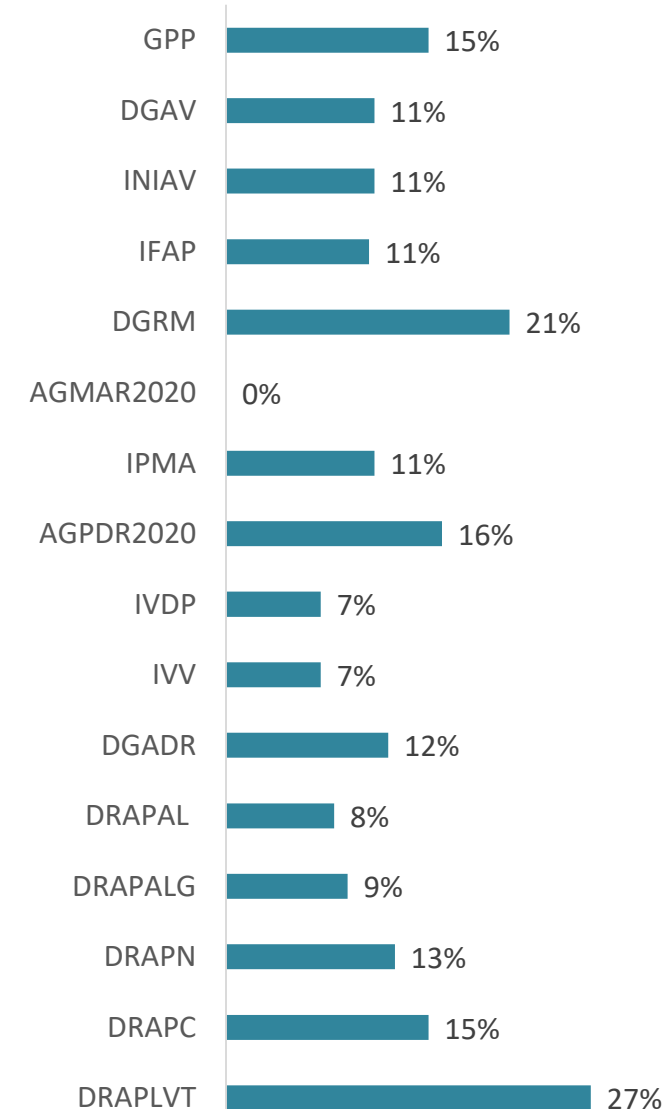
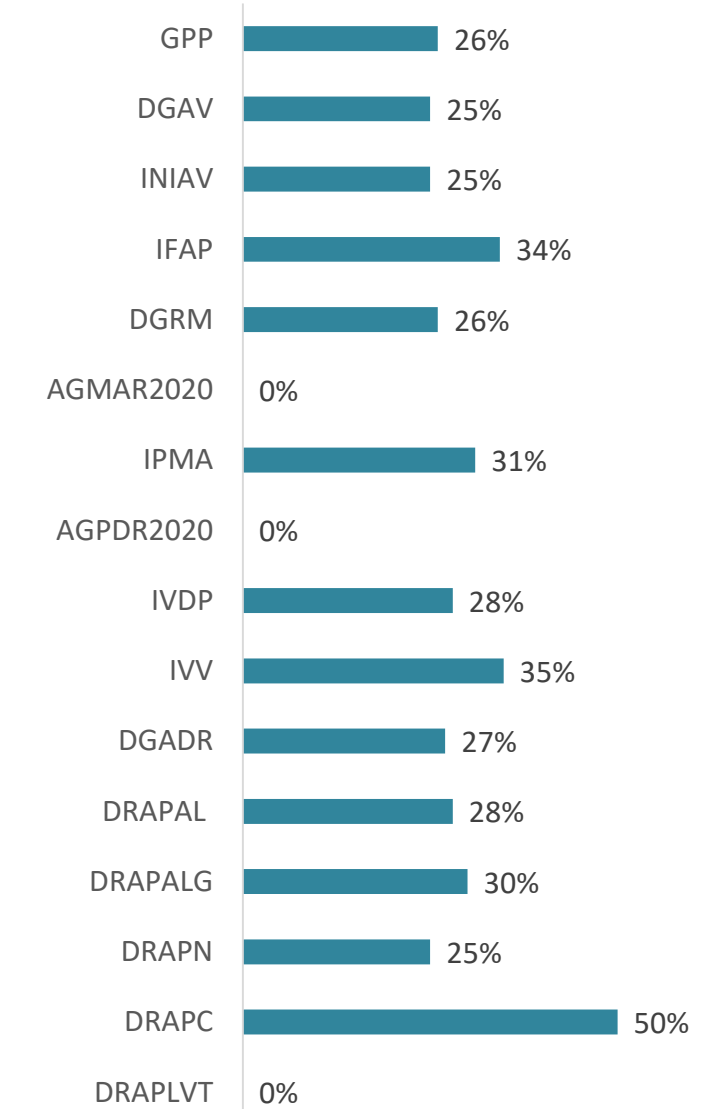


Figura 19 – Peso dos objetivos relativos à alínea c) na avaliação final do QUAR_2022 por serviço



14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Quanto à **alínea a)**, verificou-se maior incidência na inscrição de objetivos/indicadores relativos à organização do tempo de trabalho, ao acesso a regimes de prestação de trabalho que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, onde se incluí a prática da jornada contínua e de teletrabalho. A estes seguiram-se os indicadores associados a iniciativas no âmbito dos serviços de saúde e segurança no trabalho (SST), onde se incluem ações de formação, consultas de medicina de trabalho, bem como medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral e criação de protocolos com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.

Ainda no âmbito da alínea a) foram registados objetivos/indicadores associados a iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços e exercício de audição interno aos colaboradores sobre a gestão dos serviços, de modo a auscultar a satisfação e as necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e condições de trabalho, permitindo concluir quanto à satisfação dos colaboradores com o seu envolvimento na Organização. Por último registaram-se objetivos/indicadores relativos à participação em ações de formação profissional.

Relativamente à **alínea b)**, foram inscritos objetivos/indicadores associados a iniciativas de simplificação e modernização administrativa inscritas no programa SIMPLEX, como o projeto relativo à promoção de melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivr - Balcão Vinha, pelo IVV e o projeto "Portal Único da Agricultura" relativo ao Balcão de Serviços das DRAP, com vista ao incremento do número de serviços disponibilizados, mas também associados a medidas não inscritas no programa SIMPLEX, como como desmaterialização de processos, sistema de gestão documental, entre outros projetos específicos da atividade dos serviços, onde se inclui o desenvolvimento de medidas previstas no Orçamento Participativo Portugal.

Por último os indicadores associados à **alínea c)** referiam-se à aferição da satisfação de clientes e parceiros quanto aos produtos/serviços prestados. O detalhe é apresentado de seguida por cada serviço.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
GPP	10%	OP 9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)	Ind 25: N.º de ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016			150%	138%
			Ind 26: Percentagem de trabalhadores com consulta de MT realizada, no âmbito dos serviços de SST			125%	
	15%	OP 7: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		Ind 19: N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - EDOCLINK		100%	100%
	26%	OP 10: Assegurar os níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como à restantes partes interessadas			Ind 27: Índice de satisfação médio global dos GMG (escala 1 a 5)"	115%	110%
					Ind 28: Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala 1 a 5)	115%	
					Ind 29: Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala 1 a 5)	100%	
IFAP, IP	11,2%	OP 5: Promover iniciativas de gestão eficiente de trabalhadores que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal e que fomentem a segurança e saúde no trabalho	Ind 10: Taxa de trabalhadores com horário flexível atribuído			125%	173%
			Ind 11: Taxa de trabalhadores com parecer favorável ao pedido para a prática de teletrabalho			419%	
			Ind 12: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua			125%	
			Ind 13: Taxa de consultas de medicina do trabalho realizadas			100%	
			Ind 14: N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis			100%	
			Ind 15: N.º de iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, para além das legalmente previstas			0%	
	10,6%	OP 8: Melhorar a qualidade da informação do setor agrícola (Projetos SIMPLEX)		Ind 18: Taxa de implementação do projeto "Portal Único da Agricultura"		100%	100%
	34,3%	OP 6: Melhorar a qualidade do serviço de atendimento			Ind 16: Taxa de satisfação dos clientes	100%	101%
					Ind 17: Taxa de não reclamantes no Livro de Reclamações face ao total de atendimentos presenciais realizados	125%	
					Ind 18: N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis	100%	

Figura 20 – Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022 por serviço

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
DRAP_N	12,5%	OP 4: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores	Ind 10: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua			125%	125%
			Ind 11: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação do regime Teletrabalho			125%	
			Ind12: Nº de iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho			125%	
	12,5%	OP 5: Implementar medidas/processos de inovação e desmaterialização (Projetos: SIMPLEX e SAMA)		Ind 13: Taxa de aumento do número de acessos ao portal da DRAPN		100%	106,67%
				Ind 14: Número de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento		116,7%	
			Ind 15: Número de sistemas de informação em uso partilhado pelas DRAPN		100%		
25%	OP 8: Assegurar a satisfação do cliente/utente			Ind 20: Índice de satisfação	115,8%	115,8%	
DRAP_C	50%	OP 5: Promover práticas de boa gestão dos serviços públicos	Ind 8: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	115%
			Ind 9: Número de iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho			100%	
				Ind 10: Número de serviços disponibilizados no Balcão de Serviços das DRAP (Programa SIMPLEX/SAMA)		108%	
				Ind 11: Índice de satisfação de clientes/cidadãos		118%	
DRAP_LVT	24%	OP 7: Incrementar as boas práticas de gestão de trabalhadores	Ind 15: Número de iniciativas com a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços			125%	123,65%
			Ind 16: Taxa de cobertura das consultas de medicina do trabalho			121%	
			Ind 17: Taxa de trabalhadores com regimes de trabalho e horários especiais no âmbito da conciliação			125%	
	27%	OP 8: Assegurar a satisfação dos clientes			Ind 18: Índice de satisfação do utente	117%	116,67%

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP	
DRAP_AL	14%	OP 6: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores	Ind 12: Percentagem de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de necessidades diferenciadas de regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário, que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	115%	
			Ind 13: N.º de iniciativas organizadas no âmbito da segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			118%		
	11%	OP 8: Simplificação de procedimentos administrativos		Ind 16: % dos meios de pagamento eletrónicos			171%	140%
			Ind 17: Incremento do n.º de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento			108%		
	11%	OP 9: Assegurar a satisfação do cidadão/"Cliente"			Ind 18: Índice de satisfação	113%	113%	
DRAP_ALG	12%	OP 5: Adotar medidas facilitadoras da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores da DRAP	Ind 7: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar			100%	108%	
			Ind 8: Percentagem de trabalhadores em teletrabalho com acesso remoto (VPN ou equivalente) ao posto de trabalho			125%		
			Ind 9: Grau de cobertura dos postos de trabalho com necessidades informáticas por equipamentos portáteis			100%		
	9%	OP 6: Promover uma cultura de Segurança e Saúde no trabalho na DRAP	Ind 10: Prazo de concretização dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho				334%	230%
			Ind 11: Número de iniciativas que promovam a Segurança e Saúde no Trabalho				125%	
9%	OP 7: Implementar práticas de boa gestão dos serviços públicos		Ind 12: Número de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento (projecto Simplex/SAMA)			108%	108%	
30%	OP 8: Assegurar a satisfação do cidadão/"cliente"				Ind 13: Índice de satisfação	115%	115%	

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
AG_PDR2020	35%	OP 8: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação	Ind 10: Taxa de trabalhadores em teletrabalho			355%	143%
			Ind 11: N.º de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral			100%	
			Ind 12: N.º de ações de formação/sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST)			100%	
	16%	OP4: Melhorar a integração dos serviços/canais de contacto PDR2020		Ind.6 Prazo para implementação da 2ª fase da plataforma de “Customer Service		100%	100%
AG_MAR2020	51%	OP 5: Desenvolver a gestão de competências dos recursos humanos e cumprimento de objetivos comuns de gestão dos serviços públicos	Ind 10: Índice de cobertura de formação (%)			140%	148%
			Ind 11: Índice de implementação de propostas de ação dos colaboradores para promover a Segurança e a Saúde no Trabalho			163%	
			Ind.12 - Índice de implementação de propostas de ação dos colaboradores para promover o ambiente de trabalho			163%	
			Ind 13: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	

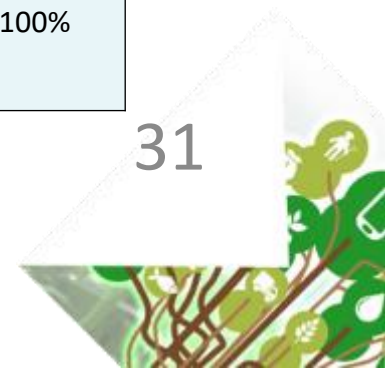
14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
DGADR	12%	OP7: Promover a qualificação dos recursos humanos da DGADR em matérias de Saúde e segurança no Trabalho, Liderança, Motivação e Gestão de Projetos	Ind 8: Número de ações de formação realizadas			160%	160%
	12%	OP12: Melhorar o acesso à informação por parte do cidadão)		Ind13 – Data da disponibilização online de informação vetorial relativa a cartografia RAN (shape files para descarregamento)		100%	100%
	27%	OP10: Assegurar a satisfação dos clientes da Direção-geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR)			Ind 11: Índice Geral de Satisfação	100%	100%
DGAV*	7%	OP9: Desenvolver competências dos funcionários necessárias à prossecução dos objetivos	Ind.10 - Nº de horas de formação específica dos recursos humanos nas vertentes técnicas			--	--
	9%	OP 10: Valorizar os recursos humanos	Ind.11 Taxa de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional			--	
	11%	OP7: Implementar medidas de gestão dos serviços públicos		Ind 8: Nº de informações de acompanhamento (medidas SIMPLEX /SAMA)		--	--
	25%	OP 11: Aplicar inquérito de satisfação junto dos clientes externos			Ind.12 Nº de dias para aplicar inquérito de satisfação junto dos clientes externos	--	--

*QUAR e PA de 2022 aprovados; Não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
IVV, IP	7%	OP 5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind 9: Percentagem de funcionários que beneficiam de horários e modalidades de organização do trabalho no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal			100%	100%
	7,2%	OP 8: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)	Ind 12: Nº de trabalhadores com frequência de ações de formação em matéria de SST			100%	103,8%
			Ind 13: Taxa de execução do diagnóstico das condições de SST			112%	
	6,9%	OP 9: Adotar medidas de promoção da motivação dos trabalhadores	Ind 14: Percentagem de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional			100%	100%
	7,7%	OP 10: Melhorar e modernizar as condições de trabalho	Ind 15: Prazo para apresentação do relatório com os resultados do 1º exercício de audição interno aos colaboradores sobre a gestão dos serviços			123,8%	112%
			Ind 16: Percentagem de ações de melhoria/modernização implementadas na sequência das sugestões/recomendações recebidas dos colaboradores em sede do 1º exercício de audição interno realizado			100%	
	7%	OP 1: Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivr - Balcão Vinha (SIMPLEX)		Ind 1: Taxa de execução das fases do projeto para a promoção de melhorias no Balcão Vinha			125%
34,8%	OP 7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação			Ind 11: Índice de satisfação dos inquiridos ao Cliente Externo		100%	100%



14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP	
IVDP, IP	8%	OP 7: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais	Ind19 - Número de iniciativas implementadas na sequência das propostas da oficina participativa, submetidas em questionário em 2021, como forma de envolver os trabalhadores na gestão e mudança organizacional), como forma de envolver os trabalhadores na gestão e mudança organizacional			100%	100%	
			Ind.20 - Percentagem de trabalhadores respondentes ao questionário (aberto) destinado à participação no orçamento participativo			100%		
	15%	OP 8: Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar	Ind 21: Percentagem de trabalhadores com participação nos programas formativos estratégicos			100%	158%	
			Ind 22: Grau de satisfação/auscultação das necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores			125%		
			Ind 23: Percentagem de realização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho (realização de análises e avaliação de saúde e higiene oral) para os grupos de maior exposição a riscos e trabalhadores do género feminino			117%		
			Ind 24: Percentagem da adoção de horários específicos conciliadores da vida pessoal profissional e familiar			131%		
	7%	OP2: Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro		Ind4 Número de ações implementadas para a otimização das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso a Inteligência Artificial (IA)			100%	100%
				Ind5 Número de ações de reforço das estruturas de atendimento (atendimento interativo) - Comunicação Multicanal (Interação remota entre o IVDP e o AE)”			100%	
				Ind6 Número de relatórios com análise de dados climáticos recolhidos pelos sensores Internet of Things (IoT)			100%	
	28%	OP 6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos				Ind 16: Grau de satisfação do inquérito destinado a Utentes e Entidades Parceiras	112%	106%
					Ind 17: N.º de Iniciativas facilitadoras da proximidade dos Agente Económicos ao IVDP	100%		

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP	
INIAV, IP	10%	OP 10: Promover o envolvimento dos trabalhadores na organização e na respetiva missão (LOE 2022)	Ind 17: Taxa de execução do Plano de Implementação da SST			100%	100%	
			Ind 18: Grau de satisfação dos colaboradores com as condições de trabalho			100%		
			Ind 19: Índice de satisfação dos colaboradores com o seu envolvimento na Organização			100%		
	10%	OP 11: Dinamizar medidas que facilitem a vida profissional e pessoal dos colaboradores (LOE 2022)	Ind 20: Taxa de colaboradores com parecer favorável à solicitação de regime de teletrabalho			97%	106%	
			Ind 21: Taxa de despachos favoráveis aos pedidos para a prática de modalidades de horário diferentes da modalidade "horário flexível"			125%		
			Ind 22: Nº médio de horas de formação por colaborador/ano			100%		
11%	OP 2: Desenvolver medidas previstas no Orçamento Participativo Portugal (LOE 2022)		Ind 3: Grau de execução do Projeto ""Em Lisboa e Vale do Tejo, novas castas para novos vinhos			125%	125%	
25%	OP 9: Melhorar a satisfação de clientes e parceiros (LOE 2022)			Ind 16: Nível de satisfação de clientes e parceiros (de 0 a 5)		125%	125%	
DGRM	18%	OP 7: Promover a valorização do trabalhador	Ind 21: Percentagem de ações de formação frequentadas face ao número total de ações de formação previstas no plano de formação			157%	205%	
			Ind 22: Lançamento do inquérito para avaliação das medidas de conciliação da vida pessoal, profissional e familiar; designadamente regimes de trabalho, através de inquérito para auscultação dos trabalhadores (30/06)			221%		
	21%	OP 6: Contribuir para a simplificação e modernização administrativa		Ind 7: Taxa de execução das medidas SIMPLEX			153%	153%
	12%	OP 8: Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao utente			Ind 10: Percentagem de utentes com índice de satisfação igual ou superior ao nível 3		100%	134%
				Ind 11: Taxa de cumprimento dos objetivos da qualidade		100%		

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2022 – Artigo 22º da Lei nº 12/2022, de 27 de junho (continuação)

Cumprimento do Artigo 22.º LOE_2022									
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização			
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP		
IPMA	15%	OP 5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind 15: Número de horas dos trabalhadores do IPMA prestadas em teletrabalho				122%	113%	
			Ind 16: Percentagem de pedidos aceites para alteração de horário de trabalho para a modalidade fora da plataforma fixa				100%		
	14%	OP 7: Assegurar a valorização dos recursos humanos	Ind 18: Percentagem de trabalhadores que receberam formação face ao total de trabalhadores				100%	100%	
			Ind 19: Percentagem de trabalhadores com consulta de saúde no trabalho face ao total de trabalhadores, independentemente do vínculo				100%		
	12%	OP 1: Melhorar os serviços à Administração, aos clientes e aos agentes económicos	Ind 1: Tempo médio de resposta do serviço comercial às solicitações externas (dias úteis)				100%	106%	
			Ind 2: Nº de ações de formação e de divulgação realizadas, incluindo visitas de estudo				116%		
	14%	OP 8: Melhorar o índice de satisfação da Administração e utentes					Ind 20: Índice de satisfação dos utilizadores dos serviços comerciais do IPMA	100%	100%

15 | EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR | MENÇÃO DE DESEMPENHO

Em sede de autoavaliação, os serviços apuraram o seu grau de execução global quantitativo e qualitativo do QUAR, correspondente ao resultado de desempenho alcançado no final ciclo de gestão em apreço. A figura 21 evidencia os resultados de cada serviço, com exceção da DGAV que não enviou o seu relatório de atividades e autoavaliação para análise crítica/ homologação da tutela, onde se verifica que:

- Todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR_2022, com registo de sete taxas de realização (47%) maiores ou iguais a 125% (TR≥125%), alcançadas nomeadamente pela DGRM (TR=143,62%), pela AGPDR2020 (TR=142,70%), pela AGMAR2020 (TR=133,78%), pelo IFAP,IP (TR=133%), pelo GPP (TR=129,58%), pelo INIAV,IP (TR=126,78%), e pela DRAPALG (TR=125%).
- **A média de execução global do QUAR dos quinze serviços foi de 122,18%**, com um desvio padrão de 31,74%. Quanto à execução global qualitativa, **todos os serviços obtiveram a homologação da sua proposta de menção de desempenho “BOM”**.

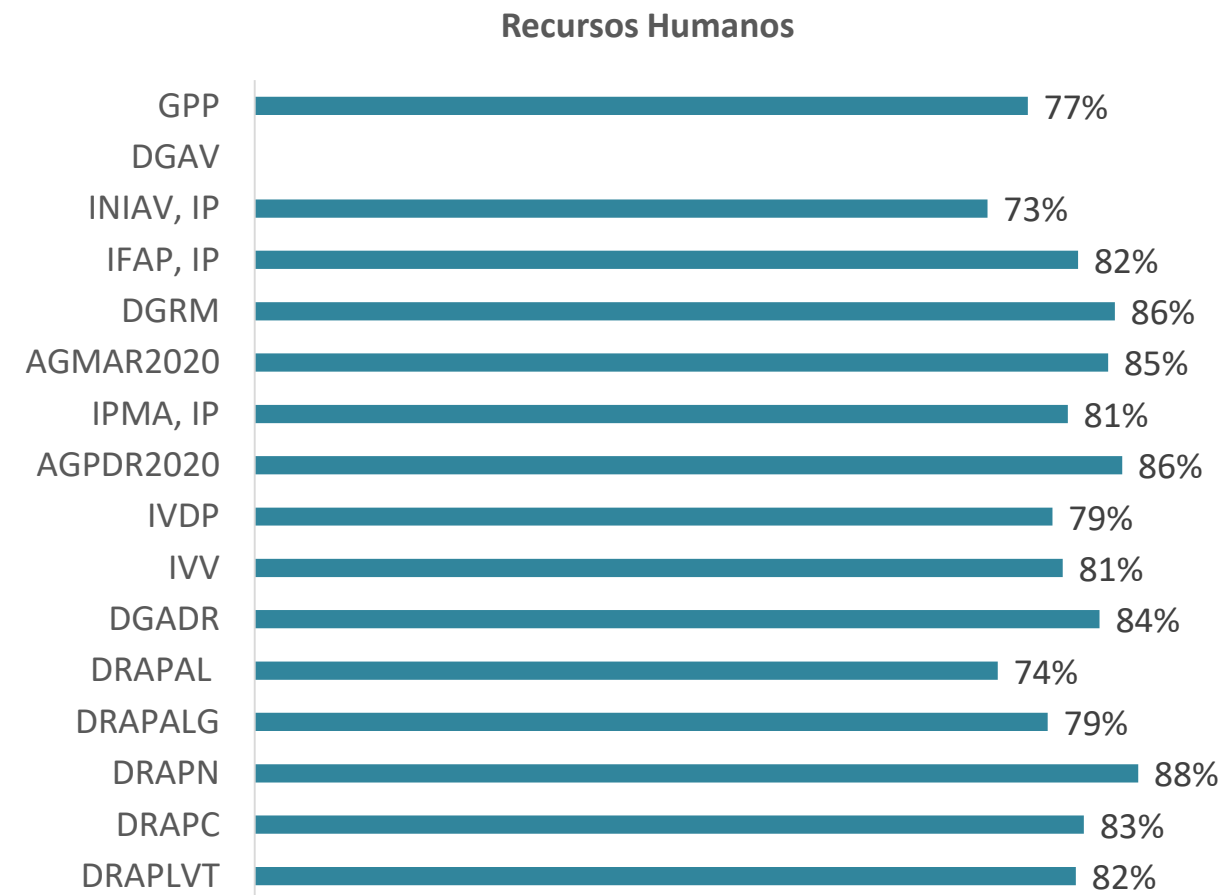
Figura 21 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2022

AUTOAVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIÇO	HOMOLOGAÇÃO PELA TUTELA	MENÇÃO PROPOSTA	EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR
DRAPLVT	✓	BOM	118,72%
DRAPC	✓	BOM	113,52%
DRAPN	✓	BOM	115,00%
DRAPALG	✓	BOM	125,00%
DRAPAL	✓	BOM	115,00%
DGADR	✓	BOM	112,46%
IVV	✓	BOM	109,00%
IVDP	✓	BOM	108,56%
AGPDR2020	✓	BOM	142,70%
IPMA	✓	BOM	106,00%
AGMAR2020	✓	BOM	133,78%
DGRM	✓	BOM	143,62%
IFAP	✓	BOM	133,00%
INIAV	✓	BOM	126,78%
DGAV	--	--	--
GPP	✓	BOM	129,58%
MÉDIA			122,18%

*DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela

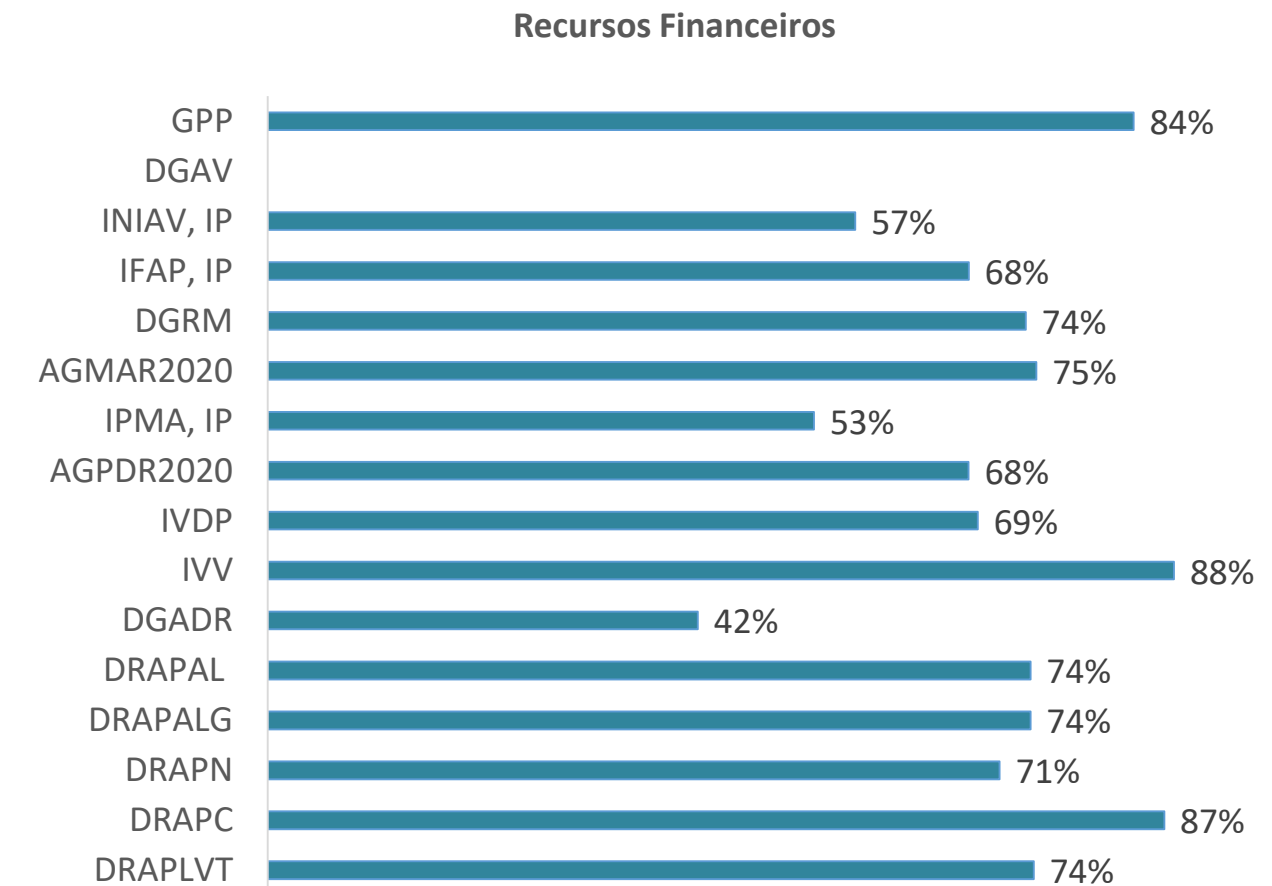
16 | RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Figura 22 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2022



**DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela*

Figura 23 – Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2022



Pela análise dos gráficos que evidenciam as taxas de utilização de recursos humanos e financeiros face aos valores planeados, para o ciclo de gestão em apreço, constata-se o seguinte:

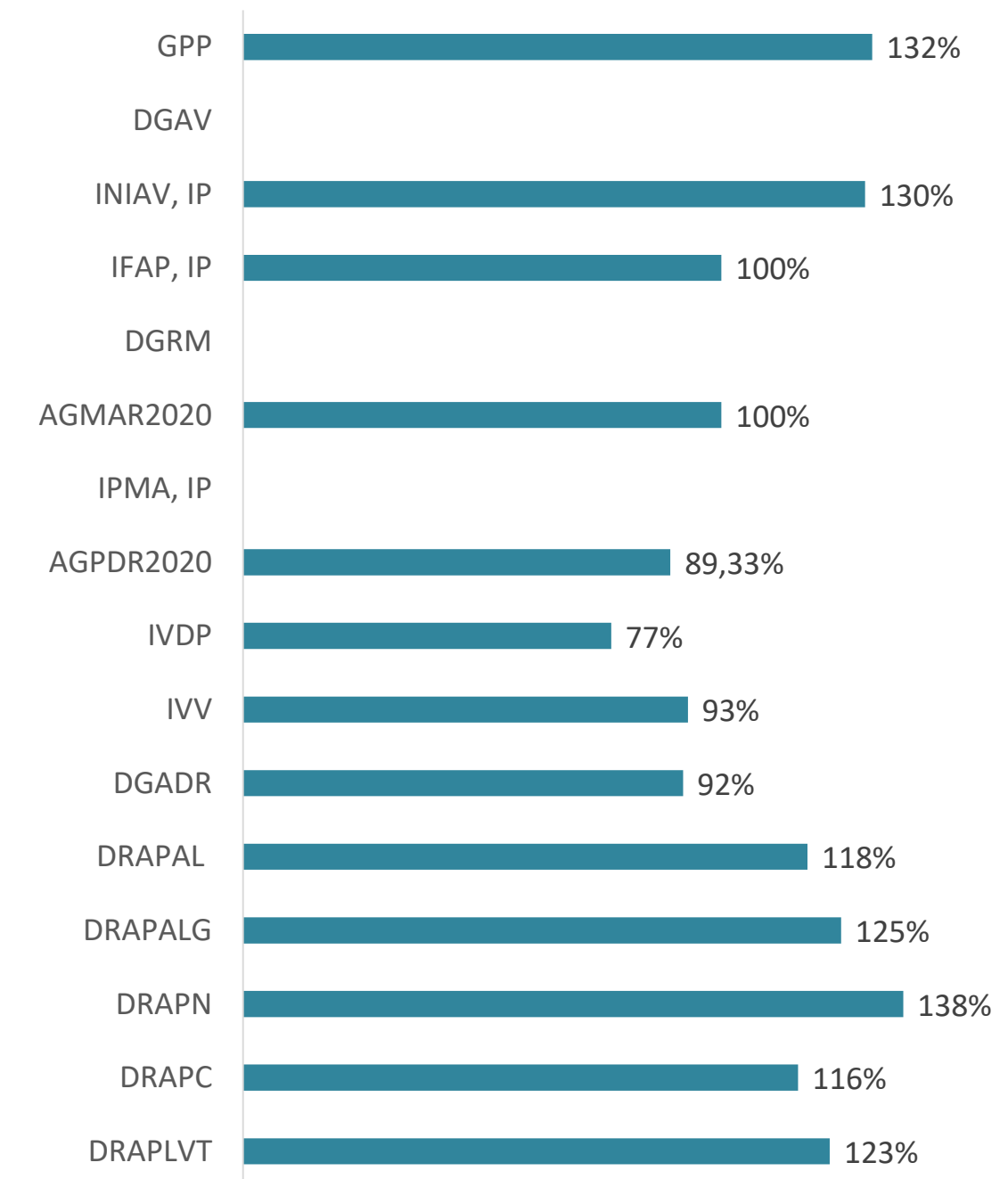
- No âmbito dos **recursos humanos** a **taxa média de utilização foi de 81,31%**, com um desvio padrão de 4,20%.
- Quanto aos **recursos financeiros**, a **taxa média de execução** face aos valores orçamentais planeados **foi de 70,46%**, considerando um desvio padrão de 11,98%.
- Verifica-se que a DGADR registou uma taxa de execução de recursos financeiros inferior a 50%.

17 | EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES

Em sede de planeamento os serviços elaboraram o seu plano de atividades, em alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais inscritos no QUAR. Na autoavaliação a maioria dos serviços procedem ao apuramento do grau de execução global do seu plano de atividades, com exceção da DGRM e do IPMA. A figura 24 permite-nos observar o seguinte:

- Em 2022, do total de serviços em análise, 60% concretizaram com sucesso os seus objetivos, a maioria dos quais (78%) com taxas de realização global de plano de atividades superiores a 100%, e os restantes (22%) ficaram abaixo do esperado.
- **A média de execução global do plano de atividades em 2022 foi de 110,19%**, com um desvio padrão de 18,52%.

Figura 24 – Grau de execução do plano de atividades por serviço ▪ 2022



**DGAV não submeteu o RAA_2022 para análise crítica do GPP / homologação pela tutela;
DGRM e IPMA,IP não apuraram o grau de execução do plano de atividades*

18 | ANÁLISE COMPARADA | CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Pelo exposto ao longo do presente relatório e pela análise dos resultados médios de desempenho representados na figura 25, evidenciam-se as seguintes conclusões:

✓ Não foi possível aferir quanto ao grau de concretização de todos os objetivos estratégicos, pois, tal como em anos anteriores, nem todos os serviços definiram metas para os mesmos, nem operacionalizaram uma forma quantitativa ou qualitativa de medir o grau de concretização da sua estratégia;

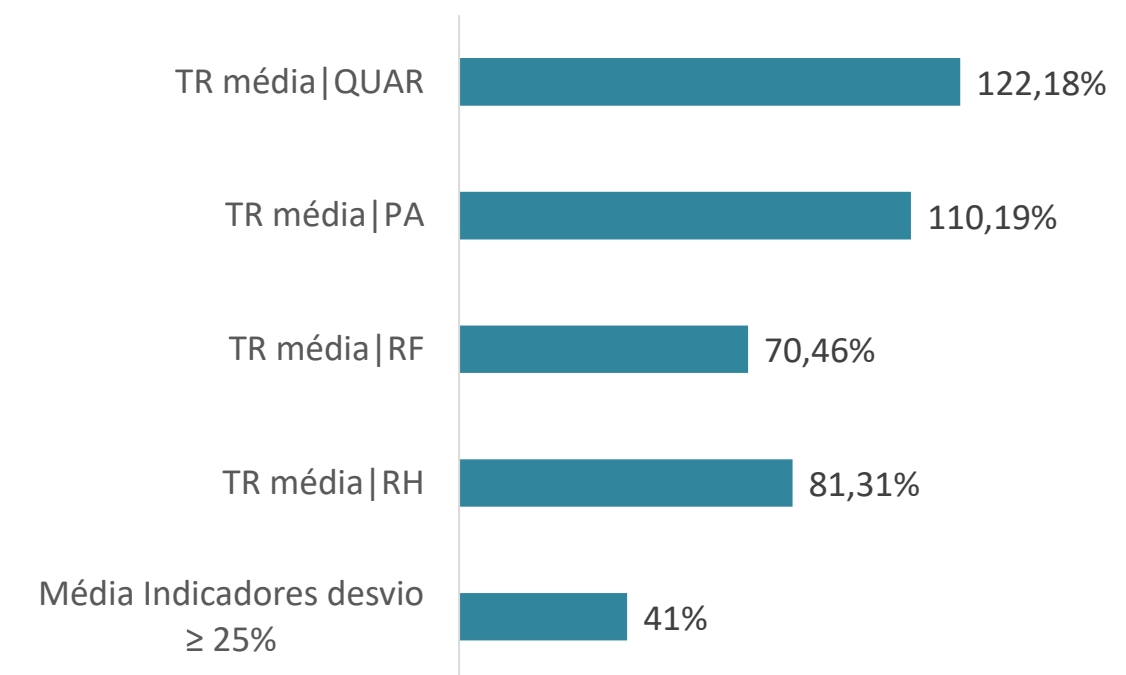
✓ Em 2022 a taxa média de execução global do QUAR em 2022 situou-se nos 122% e a do PA em 110%, o que revela o esforço de todos os serviços, quanto à concretização dos objetivos inscritos nos respetivos instrumentos de gestão;

✓ As taxas médias de realização do QUAR e PA foram alcançadas pelos serviços consumindo uma média de recursos humanos e recursos financeiros abaixo do planeado;

✓ O número de serviços com taxas de realização do QUAR $\geq 125\%$ e a média de indicadores com desvio de concretização face ao planeado $\geq 25\%$ poderão indiciar uma tendência para um planeamento de metas abaixo das reais capacidades dos serviços ou um fraco acompanhamento dos instrumentos de gestão, no que diz respeito à realização de monitorizações ao longo do ciclo de gestão, que permitem identificar desvios e implementar antecipadamente, quer ações corretivas da atividade, quer pedidos de revisão aos QUAR e plano de atividades;

✓ A análise comparada de desempenho pretende continuar a relevar a divulgação da informação de avaliação do desempenho de todos os serviços, bem como a disseminação de boas práticas de planeamento e controlo de gestão, passíveis de serem utilizados como meios de aprendizagem, permitindo guiar os serviços ativamente no sentido de corrigir lacunas e desvios ou de rever a sua estratégia, com vista à inovação organizacional e melhoria da qualidade do serviço público;

Figura 25 – Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2022



Em cada ciclo de gestão os serviços contam com o apoio, esclarecimentos e [orientações disponibilizadas pelo GPP](#) nas fases de planeamento, monitorização-revisão e avaliação, onde se incluem as orientações transversais do CCAS – Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

ANÁLISE COMPARADA | CICLO DE GESTÃO 2022

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Pescas

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt

Website: www.gpp.pt

COORDENAÇÃO e ELABORAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

maio 2024



RESULTADOS DO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA

(Gabinetes Ministeriais)

GPP | mai.24



I | SUMÁRIO EXECUTIVO

De acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de auscultação ao nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente dos Gabinetes Ministeriais da área governativa a que dá apoio, área governativa da Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de serviços prestados pelo GPP.

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para os respetivos chefes de Gabinete, da área governativa da Agricultura e Alimentação. A estrutura do questionário compreendia 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Imagem da global da organização”, “Envolvimento e Participação”, “Acessibilidade”, “Serviços Prestados”, avaliadas através de uma escala percecional de Linkert de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3. A segunda parte do questionário tinha quatro questões sobre o posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços e uma questão aberta, no final, para os interlocutores apresentarem os seus elogios, sugestões e/ou reclamações.

Período de realização: Dezembro de 2023;

Universo: 3 Gabinetes Ministeriais da áreas governativa a que o GPP dá apoio, área governativa da Agricultura e Alimentação

Nº de respostas: 2 respostas completas;

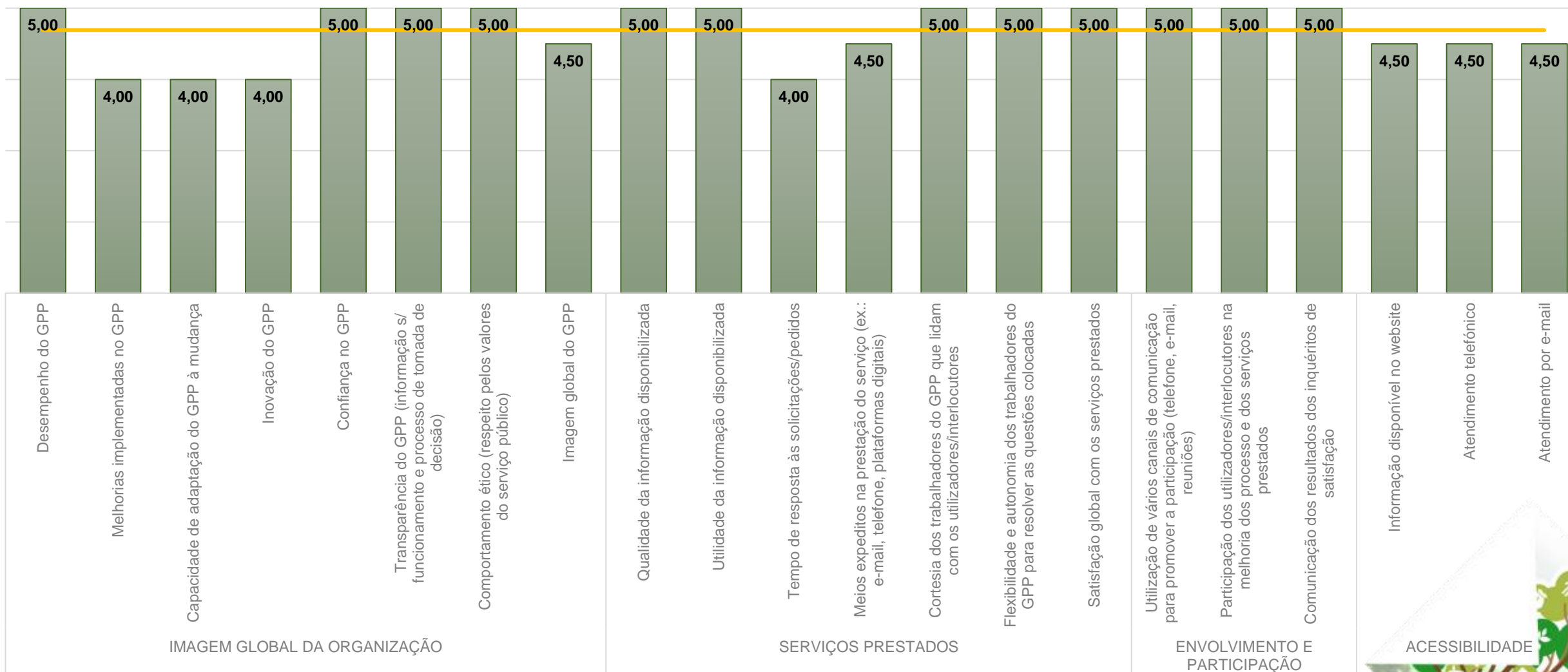
Taxa de participação: 67%;

Grau de satisfação médio global: A média aritmética da satisfação dos 14 serviços prestados pelo GPP, em avaliação neste inquérito, foi de **4,69**, o que em termos qualitativos, corresponde a 4-“Satisfeito”.



III | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média Aritmética

Média Aritmética = 4,69



II | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média Aritmética

Relativamente à visão que os Gabinetes Ministeriais, a que o GPP presta apoio, têm do posicionamento do GPP em relação a outros prestadores de serviços, verifica-se que todos os itens tiveram a mesma valoração.

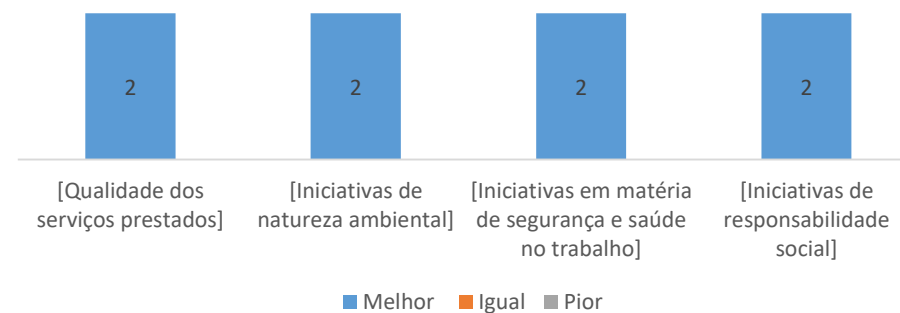


Gráfico 2 – Posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços



RESULTADOS DO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA (Serviços prestados)

GPP | mai.24



I | SUMÁRIO EXECUTIVO

De acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de auscultação ao nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente dos organismos e dos serviços a que dá apoio, no âmbito da área governativa Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de questões organizacionais do GPP, durante o ano de 2023.

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os dirigentes máximos e interlocutores de todos os serviços da Tutela da área governativa “Agricultura e Alimentação”.

A estrutura do questionário compreendia 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Imagem da global da organização”, “Envolvimento e Participação”, “Acessibilidade”, “Serviços Prestados”, avaliadas através de uma escala percecional de *Linkert* de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3.

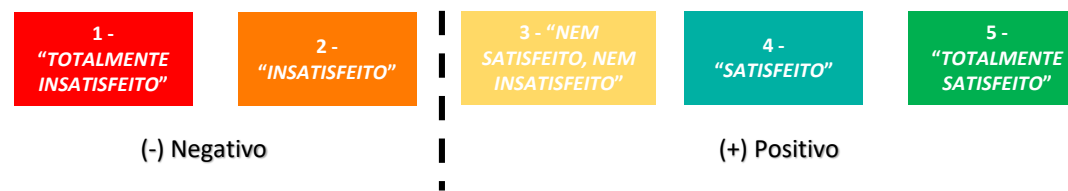


Figura 1 – Escala percecional de Likert

A segunda parte do questionário tinha três questões sobre o posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços e uma questão aberta, no final, para os interlocutores apresentarem os seus elogios, sugestões e/ou reclamações.

Período de realização: O *link* do inquérito foi enviado aos dirigentes máximos e interlocutores dos serviços da Tutela da áreas governativa “Agricultura e Alimentação”, através de mensagem de correio eletrónico, no dia 22 de janeiro de 2024 e esteve disponível para resposta até dia 31 de janeiro de 2024.

Universo: 15 organismos aos quais o GPP dá apoio/presta serviços

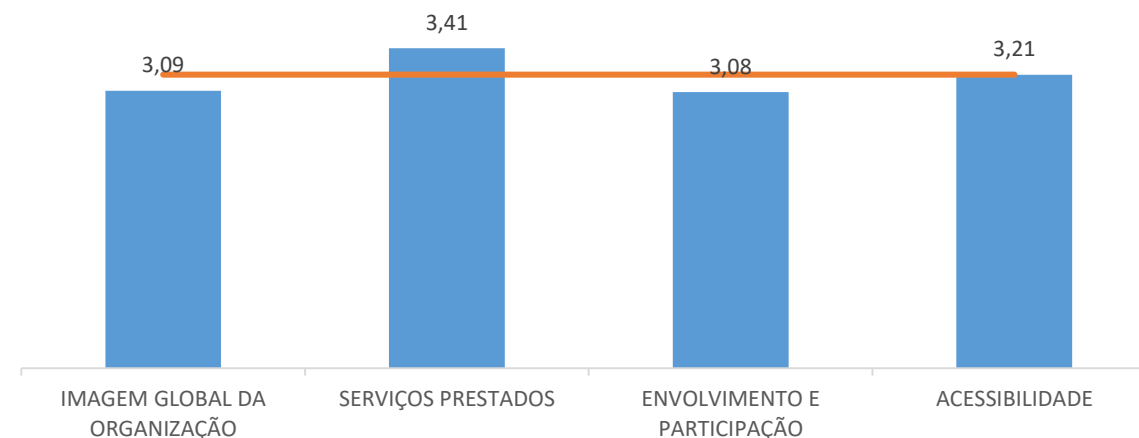
Nº de respostas: Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de **8 respostas completas**.

Grau de satisfação médio global: A média aritmética dos resultados da questão “Satisfação com a imagem global do GPP” foi de **3,13 (DP=0,88)**. Este resultado é muito aproximado à média aritmética dos resultados do conjunto das 21 questões em termos quantitativos ($\bar{x} = 3,21$; $DP = 0,79$).

II | RESULTADOS GLOBAIS E POR DIMENSÃO – Média aritmética

Da análise efetuada às dimensões que compõem o questionário de satisfação aos serviços externos, verificamos que os “SERVIÇOS PRESTADOS” foi a dimensão que teve a média de satisfação mais elevada, com 3,41 ($DP=0,88$).

A dimensão com uma média de satisfação menor foi o “ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO”, com uma média de respostas de 3,08 ($DP=0,69$), um pouco abaixo da média de satisfação global (3,21).



— Média das 4 dimensões = **3,21**

Gráfico 1 – Dimensões Satisfação (Médias)



III | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média aritmética

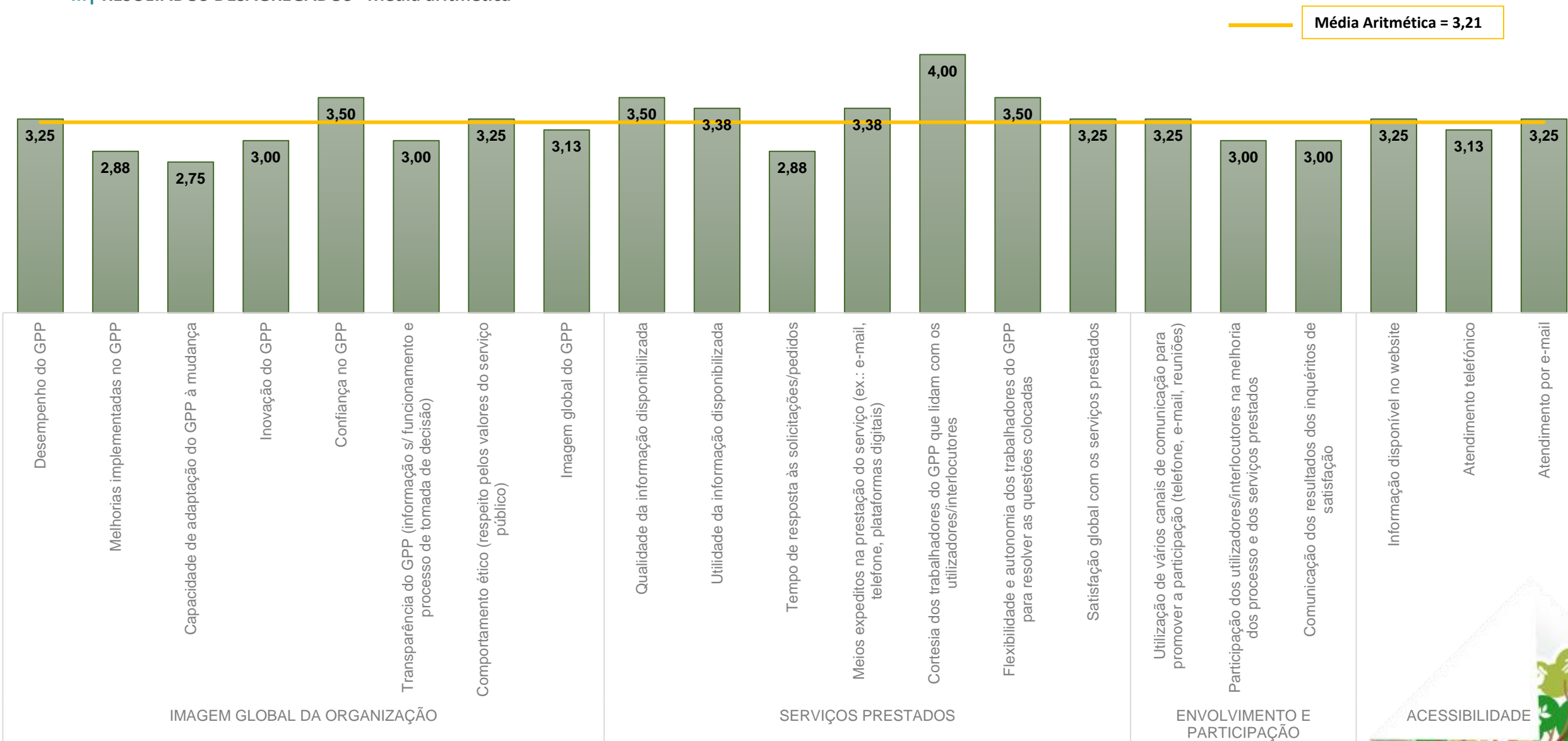


Gráfico 2 – Satisfação (Médias)

IV | ANÁLISE DOS RESULTADOS

Através da análise do Gráfico 2, verifica-se que as médias mais altas, que traduzem uma maior satisfação, foram obtidas nas seguintes questões da dimensão “SERVIÇOS PRESTADOS”:

- “*Cortesia dos trabalhadores do GPP que lidam com os utilizadores/interlocutores*”, média de 4,00;
- “*Qualidade da informação disponibilizada*”, média 3,50;
- “*Flexibilidade e autonomia dos trabalhadores do GPP para resolver as questões colocadas*”, média 3,50.

Outras questão que também se destacou, enquadra-se na dimensão “IMAGEM GLOBAL DA ORGANIZAÇÃO”:

- “*Confiança no GPP*”, com a média de 3,50;

Em sentido oposto, as questões que revelam médias mais baixas de satisfação, mas ainda assim positivas, foram:

- “*Capacidade de adaptação do GPP à mudança*” e “*Melhorias implementadas no GPP*”, da dimensão “IMAGEM GLOBAL DA ORGANIZAÇÃO” com média de 2,75 e 2,88, respetivamente;
- “*Tempo de resposta às solicitações/pedidos*”, da dimensão “SERVIÇOS PRESTADOS”, com média de 2,88;



IV | ANÁLISE DOS RESULTADOS

Relativamente à visão que os serviços externos, a que o GPP presta apoio, têm do posicionamento do GPP em relação a outros prestadores de serviços, verifica-se que o item relativo à “Qualidade dos serviços prestados” foi o que os interlocutores têm uma perceção mais crítica.

Os restantes itens foram avaliados de forma idêntica, verificando-se que, do ponto de vista dos interlocutores que responderam ao questionário, o posicionamento do GPP é muito idêntico à visão que têm de outros prestadores de serviços.

POSICIONAMENTO DO GPP RELATIVAMENTE A OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇOS

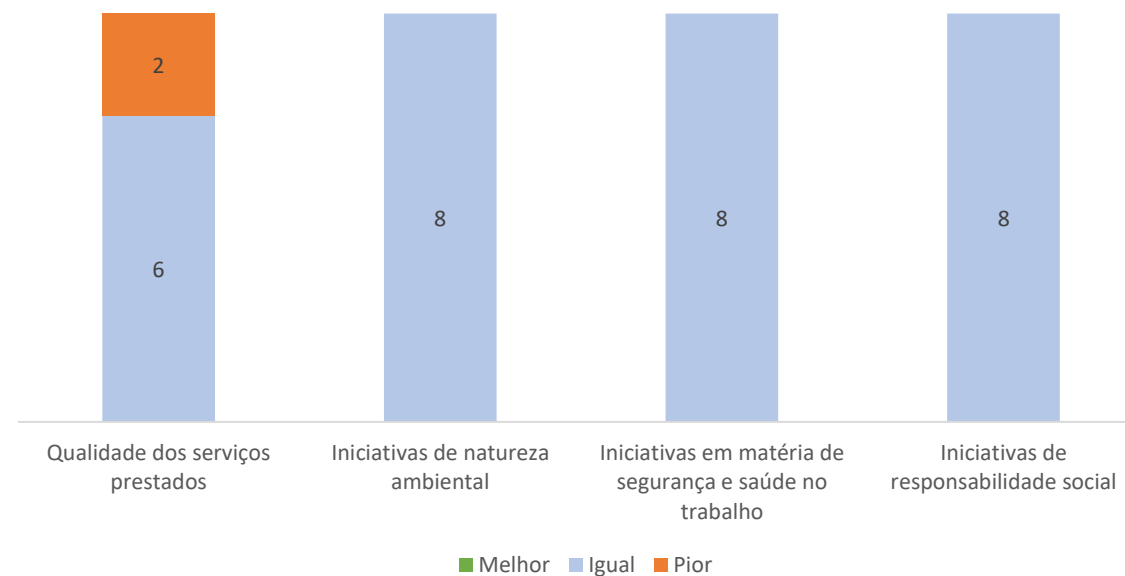


Gráfico 3 – Posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços



Diagnóstico do Clima Organizacional no GPP 2023

Análise integrada dos resultados da satisfação e dinâmicas de trabalho

GPP | fev.2024



I. Sumário executivo

II. Caracterização Demográfica

III. Análise Global

IV. Análise por Dimensão

V. Conclusões

VI. Ficha Técnica

2



I | SUMÁRIO EXECUTIVO

Em conformidade com o estabelecido na alínea f) n.º2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua redação atual, o GPP planeou um exercício de audição interna aos seus dirigentes e demais trabalhadores. A operacionalização desta iniciativa foi feita com recurso a um **Questionário de Diagnóstico de Clima Organizacional**, que avalia o ambiente de trabalho do GPP. O objetivo é averiguar uma eventual necessidade de realizar intervenções que proporcionem aos trabalhadores as melhores condições de trabalho possíveis. Estas ações passariam pela adoção de políticas e práticas de gestão, no sentido de alterar a percepção dos trabalhadores e incrementar a sua satisfação, conduzindo a resultados mais benéficos a nível individual e, conseqüentemente, a nível organizacional.

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os trabalhadores do GPP. A estrutura do questionário era constituída por 83 questões, agrupadas em dez dimensões de satisfação com o clima organizacional:

"Estilo de Gestão da Chefia Direta", "Envolvimento Organizacional", "Trabalho em Equipa", "Reconhecimento", "Volume/Condições de Trabalho", "Definição de Objetivos", "Avaliação da Comunicação Interna", "Avaliação de Desempenho", "Gestão de Recursos Humanos - Formação" e "Exigências Profissionais". e uma questão aberta, no final, para os destinatários apresentarem as suas sugestões e/ou comentários. Utilizou-se uma escala percecional de *Likert* de 6 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3,5.

Análise: Após o período de recolha de respostas, os dados foram exportados para uma folha de cálculo para serem trabalhados. Optou-se por traduzir os resultados em taxa de satisfação/concordância média, considerando que uma média de satisfação/concordância de 6 corresponde a 100% de satisfação/concordância.

Para efeitos de comparabilidade histórica, a Satisfação Global dos Trabalhadores foi aferida através da média do nível global de satisfação das 10 dimensões.

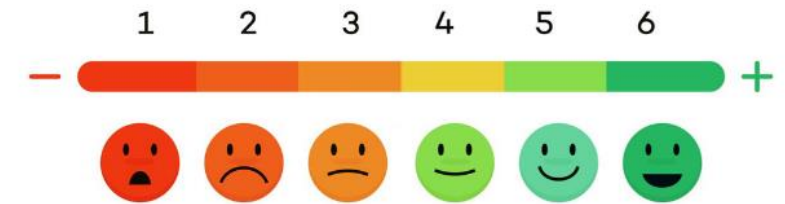


Figura 1 – Escala percecional utilizada

I | SUMÁRIO EXECUTIVO

Período de realização: O *link* do inquérito foi enviado a todos os trabalhadores do GPP (169 destinatários), através de mensagem de correio eletrónico, no dia 23 de novembro de 2023, tendo sido feita uma recordatória em 5 de dezembro de 2023, e esteve disponível para resposta até dia 07 de dezembro de 2023.



Universo = 169 trabalhadores

Taxa de resposta = 49,11%
(83 trabalhadores)

Universo: 169 trabalhadores, de acordo com o número de destinatários da mensagem de correio eletrónico.

Nº de respostas: Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de **83 respostas** registadas na plataforma.

Taxa de participação: **49,11%**, verifica-se uma tendência de aumento na participação, em relação aos dois anos anteriores. A elevada adesão obtida em 2019 deveu-se ao método de aplicação do questionário, que, nesse ano, foi em contexto de sala e por Unidade Orgânica.

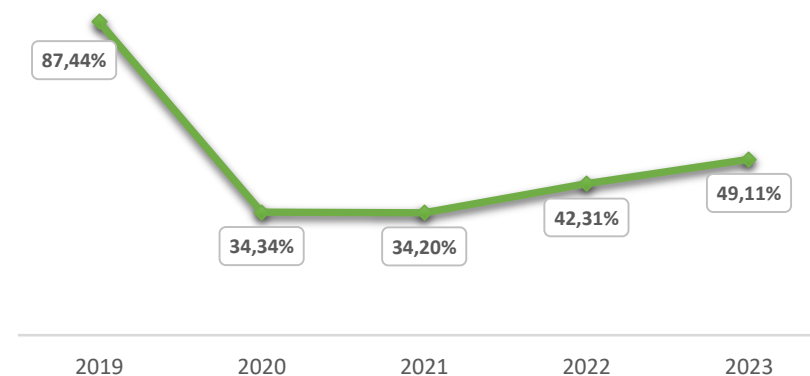


Gráfico 1 – Evolução anual da taxa de participação ao Questionário de Satisfação Interno

II | CARATERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA

II.1. CATEGORIA PROFISSIONAL

Dos 83 trabalhadores que completaram o questionário, a maioria é **Dirigente ou Técnico(a) Superior/Especialista de Informática (83%; N=69)**. O segundo grupo mais representado é os dos **Assistentes Técnicos/Técnicos de Informática (13%; N=11)**, seguido dos **Assistentes Operacionais (3,6%; N=3)**.

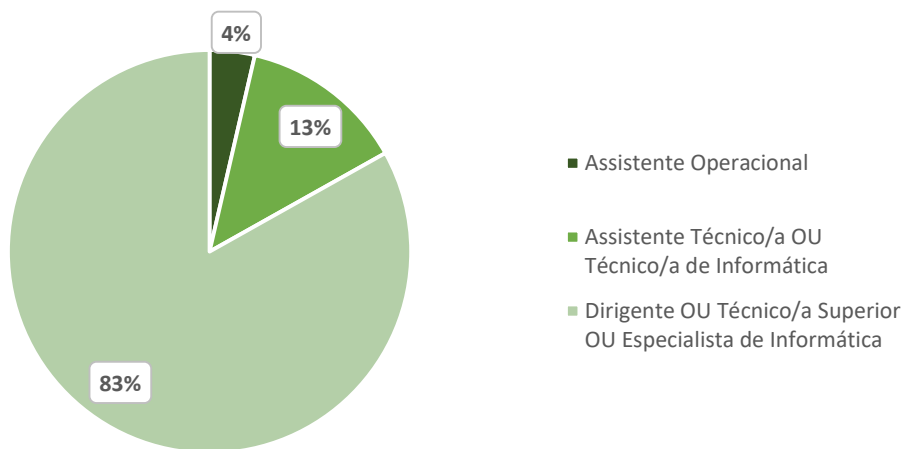


Gráfico 2 – Distribuição por categoria profissional

II.2. ANTIGUIDADE NO ATUAL GPP

O atual GPP surge da reestruturação determinada pelo Decreto-Lei nº 18/2014, de 04 de fevereiro, e aprovada, pelo Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril. Assim, verificou-se que da totalidade de respostas completas, **66%** são relativas a trabalhadores com **mais de 5 anos de GPP (N=55)** e **34%** de trabalhadores com **menos de 5 anos (N=28)**.

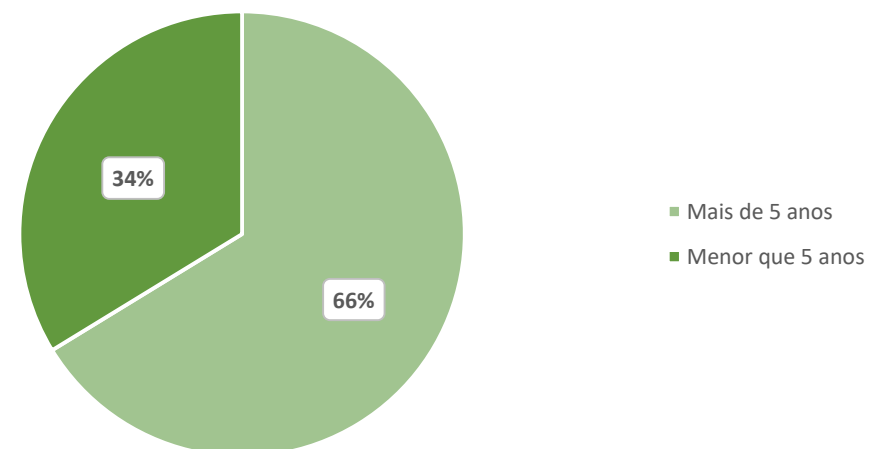


Gráfico 3 – Distribuição por antiguidade no atual GPP



III | ANÁLISE GLOBAL DO CLIMA ORGANIZACIONAL

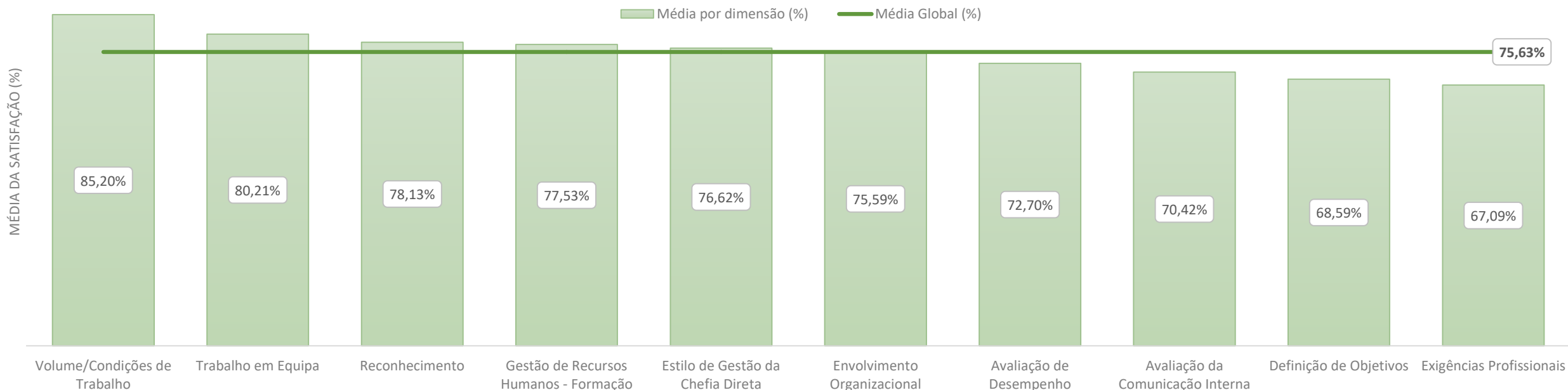


Gráfico 4 – Média da Satisfação por Dimensão do Clima Organizacional

Os resultados consolidados, expressos em percentagem, refletem as médias de satisfação para cada dimensão do Clima Organizacional, incluindo a média global.

A **média global de satisfação** (75,63%), serve como um *benchmark* para avaliar o desempenho de cada dimensão em relação à satisfação geral. Dimensões como “**Volume/Condições de Trabalho**” (85,20%), “**Trabalho em Equipa**” (80,21%) e “**Reconhecimento**” (78,13%) apresentam as maiores médias de satisfação, indicando áreas de destaque positivo na percepção dos trabalhadores.

Por outro lado, a dimensão “**Exigências Profissionais**” (67,09%) e a “**Definição de Objetivos**” (68,89%) apresentam a menor média de satisfação, sugerindo ser áreas críticas que podem beneficiar de intervenções direcionadas para melhorar a satisfação dos trabalhadores, com potencial impacto positivo na melhoria do Clima Organizacional do GPP.



III | ANÁLISE GLOBAL DO CLIMA ORGANIZACIONAL

PONTOS FORTES:

Os dados recolhidos sugerem que os trabalhadores estão mais satisfeitos com os aspetos físicos e as condições do seu local de trabalho, bem como com as oportunidades de formação oferecidas pela organização. Também há uma boa percepção sobre o trabalho em equipa e sobre o reconhecimento recebido, o que pode contribuir para um ambiente de trabalho positivo e colaborativo.

ÁREAS A MELHORAR:

A dimensão "*Exigências Profissionais*", com a menor média, indica que os trabalhadores podem estar a sentir que as expectativas em relação ao seu trabalho não são claras ou são demasiado exigentes, surgindo a necessidade de revisão do volume de trabalho, clareza nas expectativas, e talvez um maior equilíbrio entre trabalho e vida familiar/pessoal. Em relação à "*Definição de Objetivos*", a média mais baixa nesta dimensão sugere que os trabalhadores podem estar a enfrentar desafios em compreender os objetivos que lhes são atribuídos ou em perceber como o seu trabalho e o da sua UO, contribui para a prossecução da missão do GPP e para a concretização dos objetivos anuais.

A melhoria contínua dos aspetos relacionados com as "*Exigências Profissionais*" e "*Definição de Objetivos*" pode não só aumentar a satisfação dos trabalhadores, mas também contribuir para uma maior clareza e foco nas metas e objetivos organizacionais, promovendo o alinhamento e compromisso em todos os níveis da organização.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

- Reavaliar as descrições de funções para assegurar que as responsabilidades e expectativas são realistas e alinhadas com a capacidade dos trabalhadores, contribuindo ainda para um recrutamento mais direcionado;
- Implementar revisões periódicas das cargas de trabalho para assegurar equilíbrio e justiça;
- Fornecer recursos adicionais ou formação para auxiliar na gestão das tarefas atribuídas;
- Estimular a comunicação e partilha para que os trabalhadores se sintam confortáveis para discutir suas preocupações profissionais;
- Promover uma cultura que valorize o bem-estar dos trabalhadores, através, por exemplo, da conciliação da vida profissional, familiar e pessoal;
- Melhorar a comunicação do plano anual de atividades, assegurando que todos os níveis da organização compreendem como os seus papéis se alinham com a visão geral;
- Implementar sessões de formação sobre a definição de objetivos e a avaliação do desempenho para os dirigentes, para que possam estabelecer metas claras e mensuráveis com os seus trabalhadores;
- Utilizar os mecanismos previstos na avaliação de desempenho para acompanhar regularmente o progresso dos objetivos e fornecer *feedback* construtivo.

III | ANÁLISE GLOBAL DO CLIMA ORGANIZACIONAL



Considerando a escala de *likert* de 6 níveis, o valor médio da Satisfação Global, aferida pela média dos 83 itens foi de **4,54** ($DP=1,55$), traduzida em **75,63%**

Estes resultados permitem-nos assumir que **os trabalhadores apresentam-se bastante satisfeitos com o Clima Organizacional do GPP**, aproximando-se a média global de um dos níveis mais elevados da escala de *likert* utilizada.

A tendência indica que, apesar de um pequeno revés em 2022, a média em 2023 voltou a aumentar para 4,54, retomando a tendência de melhoria e alcançando o maior valor da série histórica, permitindo aferir que as estratégias e medidas implementadas no GPP estão a ser eficazes em melhorar a satisfação geral.

A melhoria contínua ao longo dos anos sugere que a organização está no caminho certo para aprimorar o clima organizacional e a satisfação dos trabalhadores.

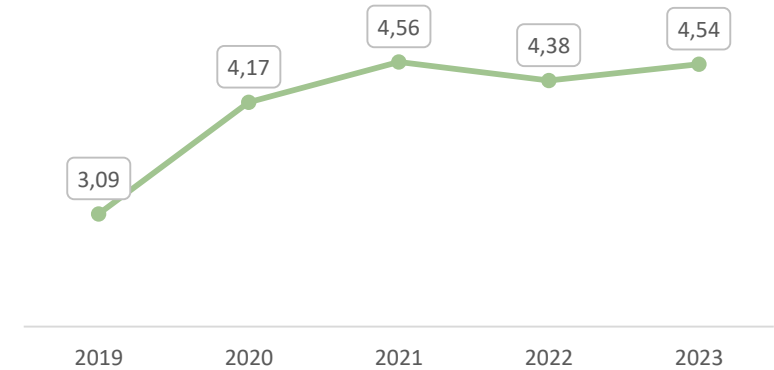


Gráfico 5 – Evolução anual do grau de satisfação médio

Os resultados desagregados do inquérito sobre o Diagnóstico do Clima Organizacional são apresentados nos pontos seguintes, com a análise dos padrões de respostas das dez dimensões avaliadas pelos trabalhadores, destacando os pontos positivos e áreas a melhorar, e indicando sugestões de melhoria.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO**IV.1. DIMENSÃO “ESTILO DA GESTÃO DA CHEFIA INTERNA” (taxa média da dimensão 77,47%)**

A dimensão "*Estilo de Gestão da Chefia Interna*" no inquérito de Diagnóstico do Clima Organizacional é um componente crucial que visa avaliar a perceção dos trabalhadores sobre a qualidade e eficácia da liderança dentro do GPP. Esta dimensão é composta por 16 itens que abordam aspetos específicos da interação entre a chefia e os trabalhadores, o estilo de liderança, a comunicação e o suporte oferecido pela gestão.

Este conjunto de itens proporciona uma avaliação abrangente do estilo de gestão da chefia interna, focando em aspetos humanos e operacionais que são fundamentais para um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Pretende-se com esta dimensão obter uma visão clara da eficácia da liderança e do seu impacto no clima organizacional, permitindo identificar áreas fortes e oportunidades de desenvolvimento para os dirigentes.

- 1. Envolvimento na tomada de decisão:** Avalia se a chefia promove um ambiente participativo onde os trabalhadores são envolvidos nas decisões que afetam o seu trabalho e a equipa.
- 2. Igualdade de tratamento:** Mede a perceção de justiça e igualdade na forma como a chefia trata todos os trabalhadores.
- 3. Liberdade de expressão:** Refere-se à capacidade dos trabalhadores de expressarem livremente as suas opiniões no local de trabalho.
- 4. Consistência nas atitudes:** Observa se a chefia mantém um comportamento estável e previsível nas suas atitudes.
- 5. Comunicação:** Avalia a eficácia com que a chefia comunica informações importantes relativas à organização.
- 6. Desafio nas tarefas:** Reflete se os trabalhadores consideram o seu trabalho desafiante e enriquecedor.
- 7. Autonomia:** Mede se os trabalhadores sentem que têm autonomia suficiente para realizar as suas funções.
- 8. Estímulo para desempenhar tarefas complexas:** Avalia se a progressão nas tarefas e a complexidade das mesmas são vistas como estimulantes pelos trabalhadores.
- 9. Estímulo à cooperação:** Observa se a chefia promove um ambiente de trabalho colaborativo.
- 10. Clareza nas solicitações:** Refere-se à clareza com que a chefia comunica as suas expectativas e pedidos.
- 11. Motivação e entusiasmo:** Avalia a capacidade da chefia em motivar e transmitir entusiasmo aos trabalhadores.
- 12. Receptividade a críticas:** Mede a abertura da chefia para receber e lidar com críticas relativas ao trabalho.
- 13. Parceria na definição de métodos de trabalho:** Reflete a colaboração entre chefia e trabalhadores na definição dos métodos de trabalho.
- 14. Resolução de problemas vs. punição:** Observa se a chefia prioriza a resolução de problemas em vez de focar em punir os trabalhadores.
- 15. Preocupação com o bem-estar:** Avalia a preocupação da chefia com o bem-estar dos trabalhadores da sua UO.
- 16. Sensibilidade e Compreensão:** Refere-se à capacidade da chefia de demonstrar sensibilidade e compreensão face aos problemas que surgem.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.1. DIMENSÃO “ESTILO DA GESTÃO DA CHEFIA INTERNA” (taxa média da dimensão 76,62%)

O gráfico 6 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Estilo da Gestão da Chefia Interna*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

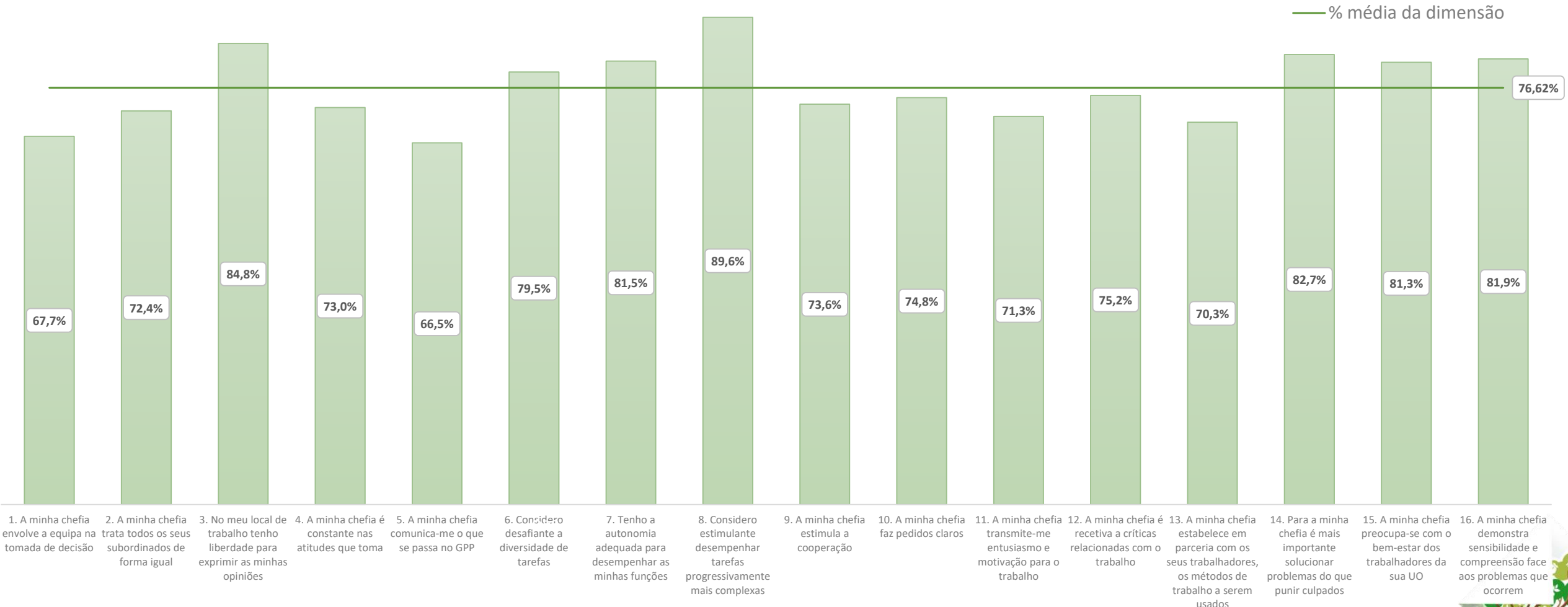


Gráfico 6 – Taxa de satisfação na dimensão “*Estilo da Gestão da Chefia Interna*”

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO**IV.1. DIMENSÃO “ESTILO DA GESTÃO DA CHEFIA INTERNA” (taxa média da dimensão 76,62%)****PONTOS POSITIVOS:**

Os resultados revelam que os trabalhadores valorizam a "*Liberdade de Expressão*" no seu local de trabalho (84,8%). Esta percepção positiva é um indicador de um ambiente de trabalho aberto onde os trabalhadores se sentem seguros e encorajados a partilhar as suas opiniões e ideias. É um reflexo direto de uma cultura organizacional que respeita a individualidade e promove a comunicação bidirecional, um aspeto essencial para fomentar a inovação e o empenho.

Adicionalmente, o item "*Considero estimulante desempenhar tarefas progressivamente mais complexas*" destaca-se com a maior percentagem de satisfação, atingindo 89,6%. Este dado sugere que os trabalhadores apreciam a oportunidade de crescer e de serem desafiados através do seu trabalho. Indica que o GPP tem sucesso em proporcionar uma trajetória de carreira enriquecedora, onde a complexidade e a variedade das tarefas são vistas não como um fardo, mas como um meio de desenvolvimento profissional e pessoal.

Estes aspetos são vitais para a retenção de talento e para a manutenção de uma força de trabalho motivada e alinhada com os objetivos do GPP. A chefia, ao manter um estilo de gestão que valoriza a expressão e o desenvolvimento dos trabalhadores, estabelece um padrão positivo que contribui significativamente para um clima organizacional saudável.

ÁREAS A MELHORAR:

As áreas que se destacam como oportunidades de melhoria no âmbito da dimensão "*Estilo de Gestão da Chefia Direta*" são o "*Envolvimento na Tomada de Decisão*", com uma percentagem de satisfação de 67,7%, e a "*Comunicação de Informações*", com 66,5%. Estes aspetos são essenciais para um clima organizacional positivo e indicam que existe margem para reforçar a participação dos trabalhadores nas decisões e para melhorar a transparência nas informações partilhadas pela gestão.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

As seguintes sugestões de melhoria podem contribuir significativamente para aumentar a satisfação dos trabalhadores nestas áreas, potenciando um ambiente de trabalho mais colaborativo e informado.

"Envolvimento na Tomada de Decisão": pode-se considerar a implementação de fóruns regulares onde as equipas podem contribuir com ideias e *feedback* para as decisões que afetam o seu trabalho. Estratégias como a gestão participativa ou sessões de *brainstorming* colaborativo podem ajudar a fortalecer este aspeto.

"Comunicação de Informações": é recomendável rever os canais de comunicação interna para garantir que são eficientes e que alcançam todos os trabalhadores de maneira clara e oportuna. *Workshops* de formação em comunicação podem ser úteis para os dirigentes, assim como o uso de plataformas de comunicação que facilitem a distribuição de informações importantes.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.2. DIMENSÃO “ENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL” (taxa média da dimensão 75,59%)

A dimensão "*Envolvimento Organizacional*" avalia a conexão emocional e funcional dos trabalhadores com o GPP, refletindo o quanto se identificam, estão comprometidos e dispostos a defender o seu serviço. Os itens abrangem o orgulho na associação ao GPP, a perceção da organização como um lugar de preferência na Administração Pública, a confirmação da escolha de trabalhar no GPP, a intenção de permanência e a disposição para recomendar o GPP como um excelente local de trabalho.

Com estes itens, pretende-se avaliar o nível de comprometimento e a profundidade da relação dos trabalhadores com o GPP. O objetivo é medir o impacto do sentimento de pertença e lealdade na motivação e no comportamento dos trabalhadores, influenciando tanto a sua produtividade como a sua disposição para agir como embaixadores da organização no exterior. Esta dimensão é fundamental para compreender o grau em que os trabalhadores estão alinhados com a missão e os valores do GPP, e como isso afeta a sua *performance* e satisfação geral no trabalho.

17. Orgulho de trabalhar no GPP: Mede o sentimento de orgulho e valorização pessoal associado ao trabalho no GPP.

18. Perceção do GPP como melhor organização: Avalia como os trabalhadores veem o GPP em comparação com outras entidades da Administração Pública.

19. Confirmação da decisão de trabalhar no GPP: Reflete sobre a satisfação dos trabalhadores com a sua escolha de carreira no GPP.

20. Intenção de continuidade no GPP: Representa o desejo dos trabalhadores de continuar a sua jornada profissional no GPP.

21. Recomendação do GPP: Indica se os trabalhadores falam positivamente sobre o GPP e o recomendam como um bom local de trabalho.



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.2. DIMENSÃO “ENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL” (taxa média da dimensão 75,59%)

O gráfico 7 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Envolvimento Organizacional*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

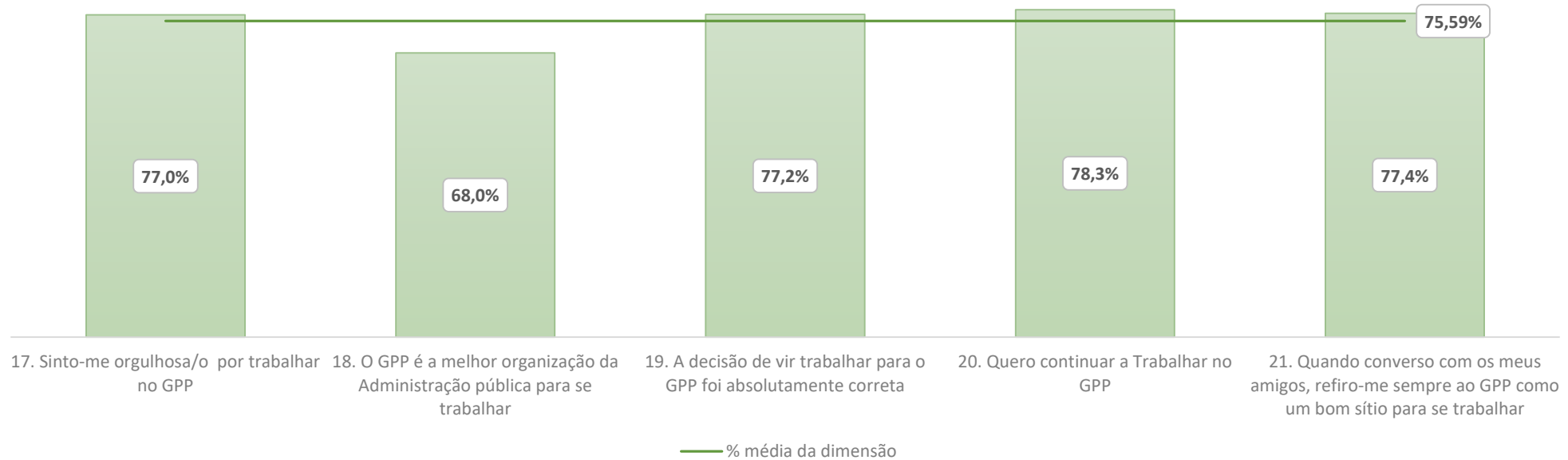


Gráfico 7 – Taxa de satisfação na dimensão “Envolvimento Organizacional”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.2. DIMENSÃO “ENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL” (taxa média da dimensão 75,59%)

PONTOS POSITIVOS:

Os trabalhadores mostram uma forte identificação com o GPP, como evidenciado pela percentagem que expressa satisfação com a decisão de trabalhar no GPP (77,2%) e o desejo de continuidade (78,3%). Além disso, a disposição para recomendar o GPP como um bom local de trabalho (77,4%) reflete uma imagem positiva que os trabalhadores têm da organização e estão dispostos a partilhar no seu círculo social.

ÁREAS A MELHORAR:

No entanto, existem áreas que requerem atenção para melhorar ainda mais o clima organizacional. O orgulho de pertencer ao GPP (77%), apesar de ser um indicador positivo, destaca-se como um ponto onde se pode trabalhar para intensificar o sentimento dos trabalhadores em relação ao GPP. A perceção do GPP como a melhor organização da Administração Pública para se trabalhar (68%) é a mais baixa, sugerindo que podem ser implementadas estratégias para melhorar a imagem institucional e reforçar o GPP como a melhor escolha.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Para potenciar o sentimento de orgulho e melhorar a imagem do GPP, poderia ser benéfico implementar campanhas de comunicação que enalteçam as conquistas e a contribuição da organização para a sociedade. Além disso, programas de desenvolvimento profissional que destaquem a progressão de carreira e o sucesso dos trabalhadores dentro da organização podem reforçar o sentimento de orgulho e pertença. Para melhorar a perceção do GPP enquanto melhor local de trabalho na Administração Pública, seria apropriado avaliar e realçar os pontos de diferenciação que tornam o GPP único, assim como incentivar e facilitar o envolvimento dos trabalhadores em iniciativas que melhorem a comunidade e o ambiente de trabalho.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO**IV.3. DIMENSÃO "TRABALHO EM EQUIPA" (taxa média da dimensão 80,21%)**

A dimensão "*Trabalho em Equipa*" é essencial para entender como os trabalhadores percebem a dinâmica e a interação dentro das suas UO, no GPP. Esta dimensão procura capturar aspetos como a colaboração entre colegas, o compromisso partilhado com os objetivos da UO, o tratamento mútuo com estima e respeito, a percepção coletiva do trabalho desenvolvido e a iniciativa individual em contribuir para os objetivos comuns. Através desta avaliação, pretende-se identificar a eficácia do trabalho em equipa e a sua influência no desempenho geral da UO. Os itens específicos avaliados são:

- 22.Preocupação com objetivos individuais:** Avalia se a atenção dada aos objetivos individuais é valorizada e se está alinhada com os da UO.
- 23.Cooperação entre trabalhadores:** Mede o nível de cooperação e assistência mútua entre os trabalhadores.
- 24.Compromisso com objetivos da UO:** Verifica se existe um compromisso partilhado com os objetivos da UO e se a chefia precisa relembrar constantemente esses objetivos.
- 25.Tratamento entre colegas:** Reflete sobre como os trabalhadores se tratam uns aos outros, avaliando o respeito e a estima mútuos.
- 26.Percepção das atividades desenvolvidas:** Observa se o trabalho realizado é visto como um esforço de equipa.
- 27.Preocupação com a qualidade do trabalho:** Indica se os trabalhadores estão empenhados em realizar um trabalho de qualidade.
- 28.Iniciativa individual:** Avalia se os trabalhadores tomam a iniciativa de cumprir sua parte para atingir os objetivos da UO.
- 29.Busca por melhoria contínua:** Mede o empenho na procura de oportunidades para melhorar o trabalho desenvolvido.

Estes itens visam medir a força e a qualidade das relações interpessoais no local de trabalho, bem como a capacidade da equipa de unir esforços para alcançar metas comuns, adaptar-se a novos desafios e trabalhar de forma coesa para a melhoria contínua.



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.3. DIMENSÃO “TRABALHO EM EQUIPA” (taxa média da dimensão 80,21%)

O gráfico 8 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Trabalho em Equipa*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

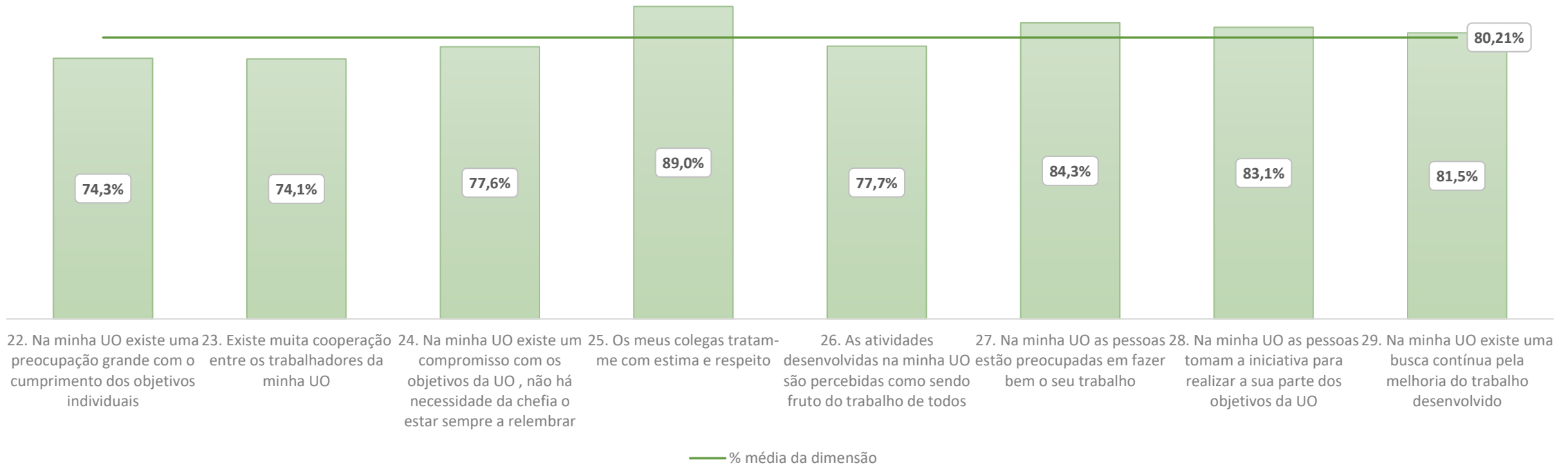


Gráfico 8 – Taxa de satisfação na dimensão “TRABALHO EM EQUIPA”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.3. DIMENSÃO "TRABALHO EM EQUIPA" (taxa média da dimensão 80,21%)

PONTOS POSITIVOS:

Os trabalhadores no GPP evidenciam um forte reconhecimento da importância do "Trabalho em Equipa", o que é destacado pela avaliação da sua satisfação com o tratamento mútuo de estima e respeito, alcançando 89%. Isto é complementado pela percepção de que as atividades desenvolvidas são fruto do trabalho coletivo, o que tem uma percentagem de satisfação de 77,7%. Estes são indicativos de um ambiente de trabalho onde o respeito mútuo e a contribuição coletiva são altamente valorizados.

ÁREAS A MELHORAR:

Contudo, observa-se que há uma menor satisfação em relação à "Cooperação entre Trabalhadores" e "Preocupação com Objetivos Individuais", com 74,1% e 74,3%, respetivamente. Estes resultados sugerem áreas onde o sentido de equipa e a dinâmica colaborativa podem ser melhorados.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Adotando as seguintes medidas, o GPP poderá não só melhorar o sentimento de coesão e colaboração dentro das equipas, mas também assegurar que cada trabalhador se sente responsável e alinhado com os objetivos da sua UO, fortalecendo assim o desempenho e a produtividade geral.

Para fomentar a cooperação é possível promover atividades de *team building* que visem melhorar a cooperação e a comunicação entre os trabalhadores e incentivar projetos colaborativos que requeiram a participação ativa de todos os trabalhadores da UO. Também se poderá proporcionar plataformas para que os trabalhadores possam colaborar e oferecer ajuda uns aos outros de maneira eficiente.

Para alinhar objetivos individuais e da UO é importante estabelecer sessões regulares de revisão de objetivos onde cada trabalhador possa discutir e alinhar os seus objetivos individuais com os da UO. Também proporcionar formação sobre avaliação de desempenho e tempo para ajudar os trabalhadores a gerir as suas responsabilidades de forma eficaz.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.4. DIMENSÃO “RECONHECIMENTO” (taxa média da dimensão 78,13%)

A dimensão “*Reconhecimento*”, no inquérito de diagnóstico do clima organizacional do GPP, foca-se na percepção dos trabalhadores relativamente ao apreço e valorização do seu trabalho, pelo GPP e os seus dirigentes. A avaliação nesta área é crucial para compreender o impacte do reconhecimento na motivação e no compromisso dos trabalhadores, bem como na sua disposição para se empenharem e contribuírem para o sucesso do GPP.

Estes itens pretendem medir a eficácia dos mecanismos de reconhecimento e recompensa no GPP e o seu papel no fomento de uma cultura de excelência e melhoria contínua.

30. Valorização do trabalho: Avalia se os trabalhadores sentem que o seu esforço e contributo são reconhecidos na UO.

31. Recebimento de elogios: Mede a frequência com que os trabalhadores recebem *feedback* positivo sobre a qualidade do seu trabalho.

32. Incentivo ao desempenho: Examina se ser trabalhador do GPP motiva os indivíduos a procurarem continuamente melhorar o seu desempenho.



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.4. DIMENSÃO “RECONHECIMENTO” (taxa média da dimensão 78,13%)

O gráfico 9 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “Reconhecimento”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

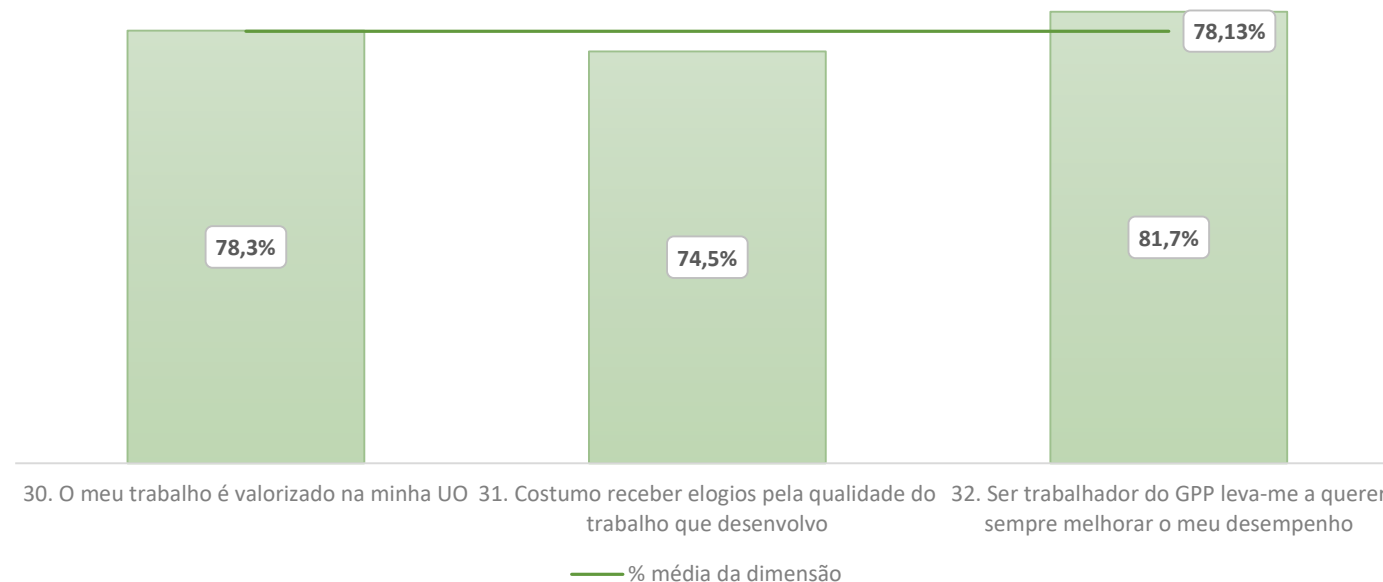


Gráfico 9 – Taxa de satisfação na dimensão “RECONHECIMENTO”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.4. DIMENSÃO "RECONHECIMENTO" (taxa média da dimensão 78,13%)

PONTOS POSITIVOS:

Os resultados mostram que a dimensão "*Reconhecimento*" é positivamente percebida no GPP, com destaque para o item "*Incentivo ao Desempenho*", que obteve a pontuação mais alta com 81,7%. Este dado indica que os trabalhadores se sentem motivados pelo GPP a melhorar constantemente o seu desempenho, refletindo uma cultura organizacional que encoraja o crescimento pessoal e profissional.

ÁREAS A MELHORAR:

Por outro lado, o item "*Costumo receber elogios pela qualidade do trabalho que desenvolvo*", com a percentagem mais baixa de 74,5%, sugere que há espaço para aumentar o reconhecimento explícito do bom trabalho realizado pelos trabalhadores. A valorização percebida do trabalho ("*Valorização do Trabalho*" com 78,3%) também indica que, apesar de serem reconhecidos, ainda existem oportunidades para fortalecer o reconhecimento e a valorização dos trabalhadores na UO.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Para promover uma cultura de reconhecimento sugere-se implementar programas regulares de reconhecimento que destaquem e recompensem explicitamente as conquistas dos trabalhadores.

Encorajar os dirigentes a oferecer *feedback* positivo de forma consistente e visível.

Para um desenvolvimento profissional contínuo permitir oportunidades de formação e desenvolvimento que estejam alinhadas com os objetivos de melhoria de desempenho dos trabalhadores.

Estas medidas visam reforçar a perceção de valorização e reconhecimento dentro do GPP, incentivando uma atitude proativa na busca pela excelência e pelo desenvolvimento profissional contínuo.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.5. DIMENSÃO "VOLUME/CONDIÇÕES DE TRABALHO" (taxa média da dimensão 85,20%)

Na dimensão "*Volume/Condições de Trabalho*", o foco é avaliar a adequação dos recursos físicos e as condições laborais proporcionadas pelo GPP. Esta dimensão procura entender se o ambiente e as ferramentas de trabalho cumprem com as necessidades dos trabalhadores, permitindo-lhes realizar as suas tarefas de forma eficiente e segura. Além disso, mede a percepção sobre o equilíbrio entre a carga de trabalho e o número de trabalhadores, a capacidade de realizar teletrabalho, e a importância dos serviços complementares como a cafetaria. Com estes itens, pretende-se medir como as condições e o volume de trabalho afetam a experiência diária dos trabalhadores, a sua saúde e bem-estar e a sua capacidade de manter um bom equilíbrio entre as responsabilidades profissionais e pessoais.

33.Adequação dos equipamentos: A qualidade e funcionalidade dos equipamentos fornecidos para a realização do trabalho.

34.Condições de segurança: A segurança do local de trabalho, incluindo medidas de prevenção de acidentes e emergências.

35.Condições físicas do local de trabalho: Aspectos como higiene e iluminação das instalações físicas do GPP.

36.Adequação do local de trabalho: A adequação das instalações para a realização das atividades laborais.

37.Suficiência de trabalhadores: Se o número de trabalhadores é adequado para o volume de trabalho na UO.

38.Condições para teletrabalho em casa: A capacidade de realizar teletrabalho a partir de casa com as condições físicas adequadas.

39.Meios para teletrabalho fornecidos pelo GPP: Os recursos que o GPP disponibiliza para facilitar o teletrabalho.

40.Produtividade em teletrabalho: Se o teletrabalho contribui para uma maior produtividade.

41.Gestão do equilíbrio vida/trabalho: A influência do teletrabalho na gestão do equilíbrio entre a vida familiar e profissional.

42.Consultas de medicina do trabalho: A disponibilidade e utilidade das consultas de medicina do trabalho no GPP.

43.Serviço de cafetaria/refeições: A importância e qualidade do serviço de cafetaria e refeições fornecido pelo GPP.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.5. DIMENSÃO “VOLUME/CONDIÇÕES DE TRABALHO” (taxa média da dimensão 85,20%)

O gráfico 10 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “Volume/Condições de Trabalho”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

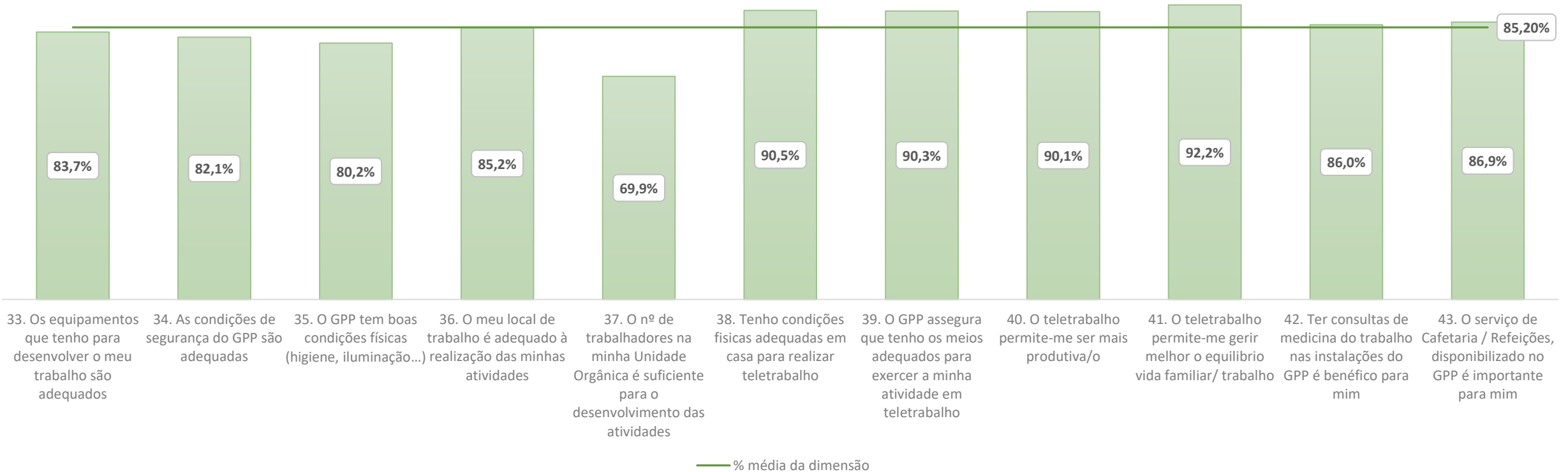


Gráfico 10 – Taxa de satisfação na dimensão “VOLUME/CONDIÇÕES DE TRABALHO”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.5. DIMENSÃO “VOLUME/CONDIÇÕES DE TRABALHO” (taxa média da dimensão 85,20%)

PONTOS POSITIVOS:

Os trabalhadores do GPP demonstram grande satisfação com as condições de teletrabalho, com destaque para "*Meios para Teletrabalho Fornecidos pelo GPP*" e "*Gestão do Equilíbrio Vida/Trabalho*", com percentagens de satisfação de 90,3% e 92,2%, respetivamente. Estes resultados refletem a eficácia das políticas de teletrabalho do GPP, mostrando que os trabalhadores sentem que têm os recursos necessários para trabalhar remotamente e que esta modalidade de trabalho contribui positivamente para o equilíbrio entre a vida profissional, familiar e pessoal.

ÁREAS A MELHORAR:

No entanto, o item com a menor satisfação é "*Suficiência de Trabalhadores*", com 69,9%, indicando que há uma percepção de que o número de trabalhadores pode ser insuficiente para o volume de trabalho exigido. Esta é uma área que poderia beneficiar de uma análise mais detalhada para otimizar a alocação de recursos humanos e garantir que as cargas de trabalho são geridas eficientemente.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Análise de Recursos Humanos:

Realizar um estudo detalhado das necessidades de pessoal em cada UO para assegurar que o número de trabalhadores é suficiente.

Considerar a contratação ou redistribuição de trabalhadores para áreas com maior carga de trabalho.

Infraestrutura e Equipamentos:

Continuar a investir em equipamentos modernos e ergonômicos que facilitem o desempenho do trabalho e promovam a segurança.

Manter e melhorar as condições físicas dos locais de trabalho, incluindo higiene e iluminação, para assegurar um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Serviços Complementares:

Avaliar e melhorar os serviços de cafetaria e refeições, garantindo que atendem às necessidades e preferências dos trabalhadores.

Manter as consultas de medicina do trabalho e considerar a expansão de serviços de saúde e bem-estar.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.6. DIMENSÃO "DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS" (taxa média da dimensão 68,59%)

A dimensão "*Definição de Objetivos*" avalia o grau de clareza e conhecimento que os trabalhadores têm sobre as metas e prioridades estabelecidas dentro da sua própria UO e em relação ao GPP como um todo. Esta dimensão é crucial para assegurar que todos os membros do GPP estão alinhados e movendo-se na mesma direção em prol dos objetivos comuns.

Estes itens visam avaliar não apenas a comunicação e entendimento dos objetivos, mas também como esse entendimento se traduz na contribuição diária dos trabalhadores para a missão e estratégia global do GPP.

44. Clareza dos objetivos da UO: Avalia se os objetivos da UO dos trabalhadores são claramente comunicados e entendidos.

45. Conhecimento dos objetivos das outras UO: Mede a consciência dos trabalhadores acerca das metas de outras UO dentro do GPP.

46. Definição de prioridades da UO: Verifica se as prioridades dentro da UO são bem estabelecidas e reconhecidas pelos trabalhadores.

47. Conhecimento do Plano de Atividades do GPP: Reflete sobre o nível de conhecimento dos trabalhadores sobre o Plano de Atividades geral do GPP.

48. Contribuição para o QUAR e Plano de Atividades: Avalia se os trabalhadores compreendem como o seu trabalho contribui para a execução do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e do Plano de Atividades do GPP.



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.6. DIMENSÃO “DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS” (taxa média da dimensão 68,59%)

O gráfico 11 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Definição de Objetivos*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

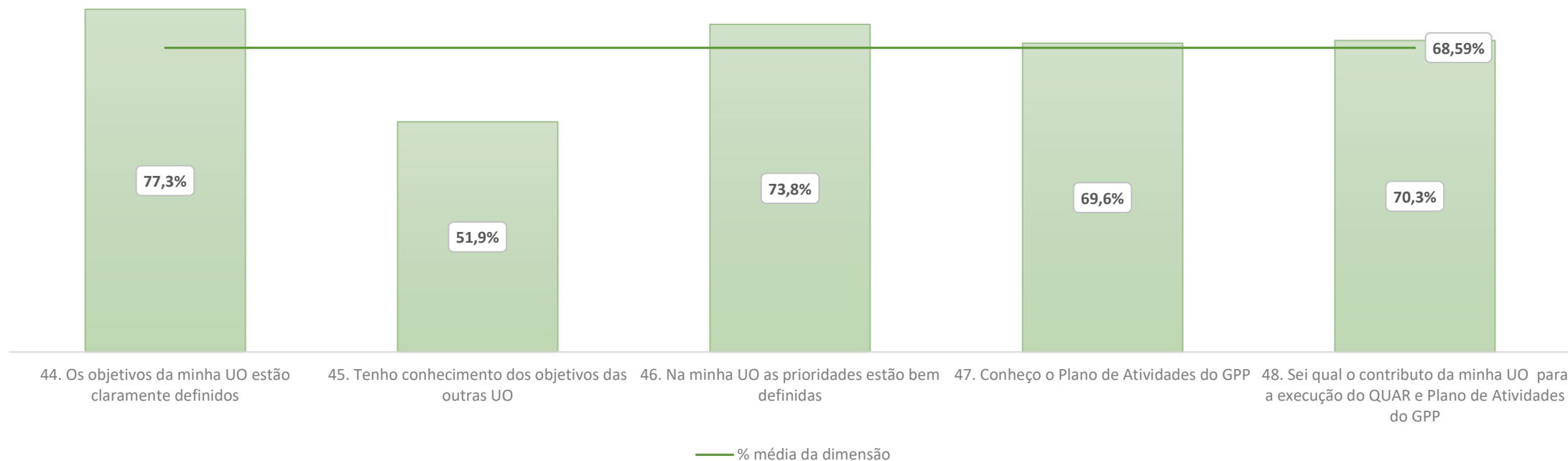


Gráfico 11 – Taxa de satisfação na dimensão “DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.6. DIMENSÃO “DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS” (taxa média da dimensão 68,59%)

PONTOS POSITIVOS:

A análise dos dados revela que há uma compreensão relativamente boa dos objetivos dentro das próprias UO, como evidenciado pelos 77,3% de satisfação na clareza dos objetivos da UO. A definição de prioridades também aparenta ser bem entendida e aceite, com uma percentagem de satisfação de 73,8%.

ÁREAS A MELHORAR:

Contudo, a satisfação com o conhecimento dos objetivos de outras UO apresenta uma percentagem significativamente mais baixa de 51,9%, sugerindo que há uma desconexão ou falta de comunicação entre Direções de Serviço. A satisfação com o conhecimento do Plano de Atividades do GPP e a compreensão do contributo da UO para a execução do QUAR e do Plano de Atividades estão em patamares intermédios, com 69,6% e 70,3% respetivamente, o que aponta para uma necessidade de reforço na comunicação e alinhamento estratégico.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Estas medidas podem ajudar a melhorar a compreensão global dos objetivos do GPP, garantindo que todos os trabalhadores estão a mover-se na mesma direção e estão cientes de como o seu trabalho contribui para os sucessos do GPP.

Comunicação de Objetivos Interdepartamentais:

Desenvolver uma plataforma ou *newsletter* interna que partilhe regularmente os objetivos e conquistas de diferentes UO para promover uma maior compreensão transversal dos objetivos organizacionais.

Sessões de Alinhamento Estratégico:

Realizar *workshops* ou sessões de formação que abordem o Plano de Atividades do GPP e o QUAR, esclarecendo como o trabalho de cada UO se encaixa na estratégia maior.

Ferramentas de Gestão de Objetivos:

Implementar ou melhorar sistemas de gestão de objetivos que permitam um acompanhamento claro do progresso em relação aos objetivos de cada UO e da organização.

Comunicação e Feedback:

Criar canais de *feedback* que permitam aos trabalhadores expressar a sua compreensão dos objetivos e contribuir com sugestões para melhorar o alinhamento estratégico.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.7. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INTERNA” (taxa média da dimensão 70,42%)

Na dimensão "Avaliação da Comunicação Interna", o foco está em entender como os trabalhadores percebem a eficácia dos processos de comunicação dentro do GPP. É essencial para garantir que as informações relevantes são compartilhadas de forma eficiente e em tempo útil, permitindo que os trabalhadores cumpram suas tarefas de maneira informada e alinhada com as diretrizes organizacionais. Os itens específicos desta dimensão incluem:

- 49. Conhecimento em tempo útil:** A rapidez e a relevância do conhecimento disponibilizado sobre assuntos pertinentes à atividade.
- 50. Acesso a informação adequada:** Se a informação disponível é suficiente para o desempenho das tarefas.
- 51. Funcionamento da divulgação interna:** A eficiência dos sistemas de divulgação de informação interna.
- 52. Conhecimento das decisões da Direção:** Como as orientações e decisões são comunicadas pela chefia.
- 53. Comunicação entre UO:** A eficácia da comunicação entre diferentes UO.
- 54. Canais de comunicação definidos:** Se os canais de comunicação na UO estão claramente estabelecidos.
- 55. Conhecimento através de colegas:** A frequência com que as informações são adquiridas informalmente.
- 56. Conhecimento geral dos acontecimentos no GPP:** O sentimento de estar a par dos eventos e informações gerais.
- 57 e 58. Preferência de meios de comunicação:** As preferências pessoais sobre o uso de *e-mail*, telefone ou plataformas como o *Webex*.
- 59. Uso do *e-mail* para registro:** O uso do *e-mail* como ferramenta de registro de comunicações.
- 60. Adequação da informação na *intranet*:** Se a *intranet* atende às necessidades de informação dos trabalhadores.
- 61. Foco da *intranet*:** A pertinência do conteúdo da *intranet* em relação ao suporte das atividades.
- 62. Facilidade de consulta na *intranet*:** A usabilidade da *intranet* para encontrar informações relevantes.
- 63. Acesso a serviços e produtos na *intranet*:** A *intranet* como ponto de acesso para todos os serviços e produtos do GPP.
- 64. Integração de informações na *intranet*:** Se a *intranet* deveria incluir informações além das estritamente de suporte às atividades.
- 65. Troca de informação entre Unidades:** A possibilidade de usar uma área reservada na *intranet* para a troca de informações entre diferentes equipas ou UO.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.7. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INTERNA” (taxa média da dimensão 70,42%)

O gráfico 12 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Avaliação da Comunicação Interna*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

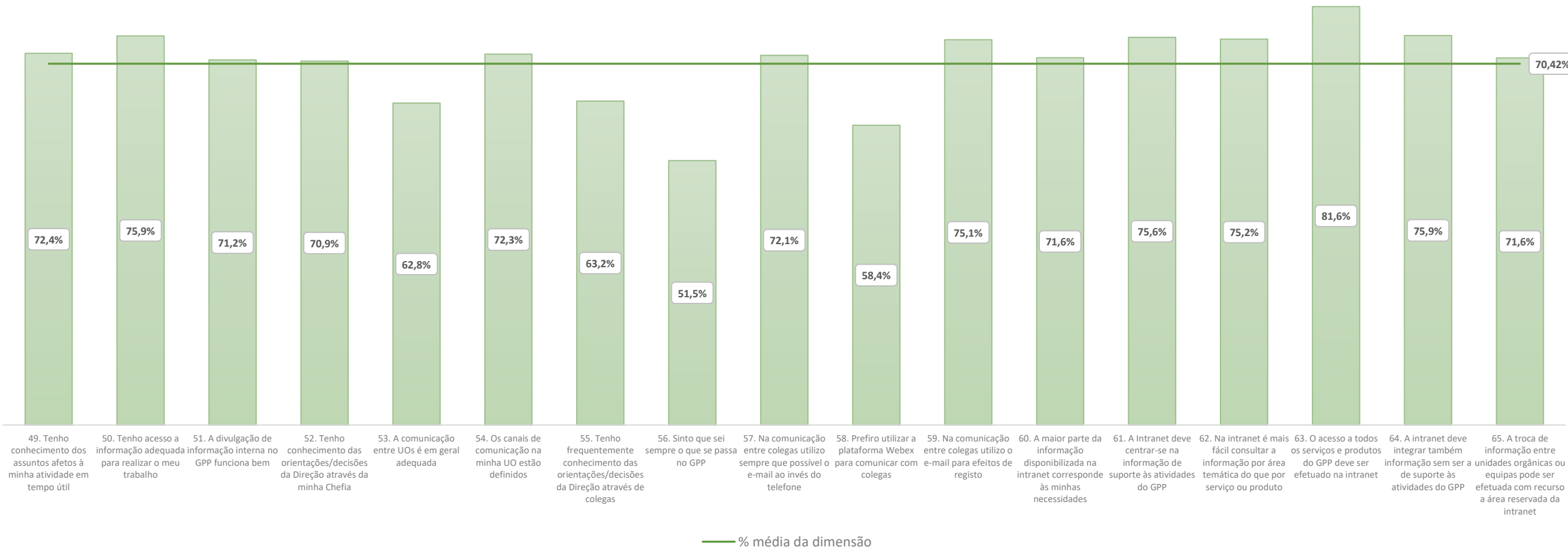


Gráfico 12 – Taxa de satisfação na dimensão “AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INTERNA”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.7. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INTERNA” (taxa média da dimensão 70,42%)

PONTOS POSITIVOS:

O resultado aferido no “Acesso a serviços e produtos na intranet” de 81,6% mostra que os trabalhadores valorizam a capacidade de aceder a recursos através deste sistema.

“Facilidade de consulta na intranet” com 75,2% indica que os trabalhadores encontram com relativa facilidade as informações de que precisam, por área temática, na *intranet*.

ÁREAS A MELHORAR:

A “Comunicação entre as várias UO” é percebida como a menos adequada com 62,8%, sugerindo que há espaço para melhoria na comunicação entre Direções de Serviço.

O “Conhecimento geral dos acontecimentos no GPP” com 51,5% é o mais baixo, indicando que muitos trabalhadores sentem que não estão totalmente informados sobre o que acontece no GPP.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

As áreas de melhoria destacadas sugerem que, embora a infraestrutura para comunicação, como a *intranet*, seja bem avaliada, a implementação efetiva da comunicação entre unidades e a disseminação de informações gerais são percebidas como insuficientes. Este desalinhamento pode levar a desafios na coordenação e colaboração entre as Direções de Serviço e a uma sensação de desinformação entre os trabalhadores. As seguintes medidas visam aperfeiçoar a comunicação dentro do GPP, melhorando assim o acesso e o fluxo de informações, o que é essencial para o sucesso da organização e a satisfação dos trabalhadores.

Melhorar a Comunicação entre Direções de Serviço: Desenvolver iniciativas para incentivar a troca de informações entre diferentes UO, como reuniões entre as Direções de Serviço regulares ou *newsletters* internas.

Clarificar e Reforçar os Canais de Comunicação: Definir claramente e comunicar os canais oficiais de comunicação, garantindo que todos os trabalhadores sabem onde e como obter as informações que necessitam.

Otimizar a Intranet: Continuar a melhorar a plataforma da *intranet*, assegurando que é fácil de usar e que contém informações úteis e relevantes para todas as UO. Criar áreas reservadas na *intranet* para diferentes grupos ou projetos, facilitando a troca de informações específicas e protegidas.

Promover a Comunicação Digital: Incentivar o uso de plataformas digitais, como o *Webex*, para reuniões e comunicações, especialmente para documentar e registrar trocas importantes.

Formação em Comunicação: Oferecer formação sobre as melhores práticas de comunicação interna, incluindo o uso eficaz de e-mail e outras ferramentas digitais.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.8. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO” (taxa média da dimensão 72,70%)

A dimensão "Avaliação de Desempenho" foca-se na perceção dos trabalhadores sobre a justiça e clareza do processo de avaliação, o reconhecimento da produtividade, a comunicação da chefia sobre o desempenho individual, o conhecimento do sistema de avaliação (SIADAP), e a relação entre objetivos claros e recompensas justas. Para um clima organizacional positivo é fundamental assegurar que os trabalhadores sejam reconhecidos pelo seu trabalho e que exista um sistema justo de avaliação que promova a motivação e o desenvolvimento profissional. Os itens específicos desta dimensão são:

66. Justiça na avaliação: A confiança na chefia para avaliar de forma justa o desempenho próprio e dos colegas.

67. Diferenciação de produtividade: A capacidade da avaliação de desempenho para distinguir os mais produtivos.

68. Feedback da chefia: Se a chefia comunica de forma clara e independente sobre o desempenho individual.

69. Conhecimento do SIADAP: O nível de entendimento do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública.

70. Valorização por objetivos: A perceção de que o trabalho é valorizado quando realizado com base em objetivos.

71. Justiça nas recompensas: A crença de que as recompensas são justas quando os objetivos são atingidos.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.8. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO” (taxa média da dimensão 72,70%)

O gráfico 12 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Avaliação de Desempenho*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

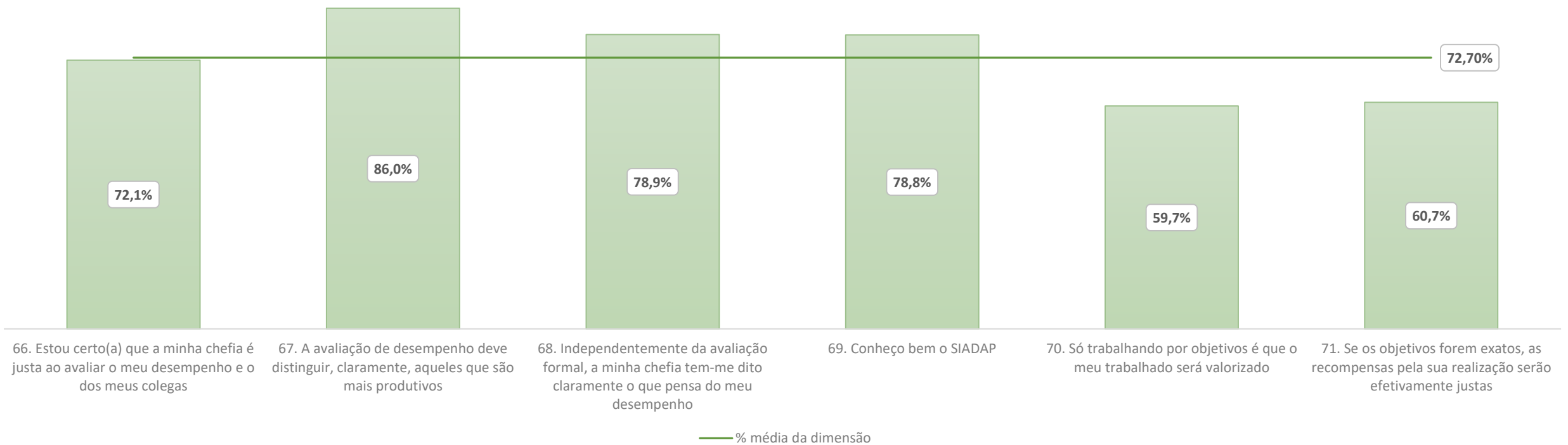


Gráfico 12 – Taxa de satisfação na dimensão “AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.8. DIMENSÃO “AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO” (taxa média da dimensão 72,70%)

PONTOS POSITIVOS:

A avaliação dos trabalhadores sugere um alto grau de confiança na diferenciação de produtividade, como evidenciado pelo índice de satisfação de 86% para o item "*Diferenciação de Produtividade*". Além disso, a comunicação direta da chefia sobre o desempenho é percebida como clara, com 78,9% de satisfação para o item "*Feedback da Chefia*".

ÁREAS A MELHORAR:

Contudo, os trabalhadores expressam menos satisfação com a valorização do trabalho baseado em objetivos e a percepção de justiça nas recompensas. O item "*Valorização por Objetivos*" e "*Justiça nas Recompensas*" apresentam os menores índices de satisfação, com 59,7% e 60,7%, respetivamente, sugerindo que esses são aspetos que necessitam de atenção para melhorar a satisfação geral com o sistema de avaliação de desempenho.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Estas sugestões visam reforçar a confiança no sistema de avaliação de desempenho, melhorar a percepção de justiça e garantir que todos os trabalhadores se sintam valorizados e motivados.

Definição e Comunicação de Objetivos: Rever o processo de definição de objetivos para assegurar que sejam específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporais (SMART).

Melhorar a comunicação sobre como os objetivos individuais se alinham com as metas do GPP e como cada trabalhador pode contribuir para esses objetivos mais amplos.

Formação sobre o SIADAP: Organizar sessões de formação para garantir que todos os trabalhadores compreendem bem o SIADAP e como ele se aplica a eles. Fornecer recursos que ajudem os trabalhadores a navegar pelo sistema de avaliação e entender o seu impacto no desenvolvimento da carreira e nas recompensas.

Transparência no Processo de Avaliação: Implementar mecanismos que assegurem transparência total no processo de avaliação de desempenho, incluindo critérios de avaliação e como as recompensas são determinadas. Estabelecer um sistema de recurso ou *feedback* onde os trabalhadores possam expressar preocupações ou pedir esclarecimentos sobre a sua avaliação.

Reconhecimento e Recompensas: Desenvolver um programa de reconhecimento que valorize não só o cumprimento de objetivos, mas também a colaboração, inovação e outras contribuições valiosas. Assegurar que haja uma correlação clara e justa entre o desempenho e as recompensas, sejam elas financeiras ou de outra natureza, como oportunidades de desenvolvimento profissional (medidas já previstas na lei SIADAP, mas que por vezes não são utilizadas).

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.9. DIMENSÃO "GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - FORMAÇÃO" (taxa média da dimensão 77,53%)

A dimensão "*Gestão de Recursos Humanos - Formação*" avalia a eficácia e o impacto das iniciativas de formação oferecidas pelo GPP sobre o desenvolvimento profissional dos trabalhadores e sobre o desempenho organizacional como um todo. O objetivo é compreender se as ações de formação estão alinhadas com as necessidades dos trabalhadores e se estas contribuem para o aperfeiçoamento das suas competências e para a melhoria contínua da organização. Os itens específicos avaliados nesta dimensão são:

72. Contribuição para o desempenho organizacional: Se as formações têm um impacto positivo no desempenho geral da organização.

73. Impacte no desempenho individual: Se a última formação recebida ajudou o trabalhador a melhorar no desempenho da sua função.

74. Correspondência com necessidades: Se as ações de formação frequentadas atendem às necessidades individuais dos trabalhadores.

75. Qualidade da formação: A percepção da qualidade das formações frequentadas.

76. Suficiência da formação: Se a quantidade de formação recebida é considerada suficiente.

77. Aplicação das aprendizagens: Se o que foi aprendido nas formações foi capaz de modificar ou aperfeiçoar a forma de trabalhar.

78. Transferência das aprendizagens: A capacidade de aplicar no local de trabalho o conhecimento adquirido nas ações de formação.



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.9. DIMENSÃO “GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - FORMAÇÃO” (taxa média da dimensão 77,53%)

O gráfico 13 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Gestão De Recursos Humanos - Formação*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

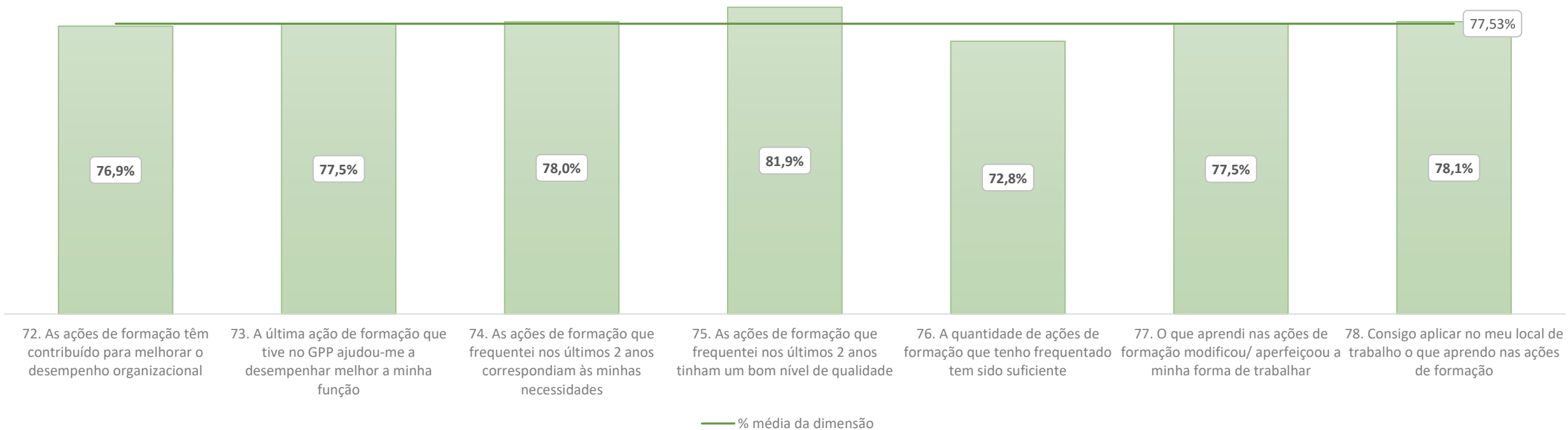


Gráfico 13 – Taxa de satisfação na dimensão “GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - FORMAÇÃO”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.9. DIMENSÃO “GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - FORMAÇÃO” (taxa média da dimensão 77,53%)

PONTOS POSITIVOS:

As ações de formação são altamente valorizadas pelos trabalhadores do GPP, com uma forte apreciação pela qualidade das mesmas, como indicado pelo item "*Qualidade da Formação*" com 81,9%. Além disso, há uma clara correspondência entre as formações oferecidas e as necessidades dos trabalhadores ("*Correspondência com Necessidades*" com 78%), e os trabalhadores sentem que conseguem aplicar o que aprendem para melhorar a sua função e contribuir para o desempenho organizacional.

ÁREAS A MELHORAR:

No entanto, a "*Suficiência da Formação*", com uma percentagem ligeiramente mais baixa de 72,8%, sugere que existe uma percepção de que poderiam ser oferecidas mais oportunidades de formação para atender às expectativas e necessidades de desenvolvimento profissional dos trabalhadores.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Estas medidas visam potencializar o impacto das ações de formação no desenvolvimento profissional dos trabalhadores e na eficiência organizacional, garantindo que o investimento em formação se traduza em melhorias tangíveis tanto para os indivíduos quanto para o GPP.

Análise de Necessidades de Formação:

Realizar avaliações regulares das necessidades de formação para assegurar que a oferta é alinhada com as lacunas de competência e os objetivos de carreira dos trabalhadores.

Aumento da Oferta de Formação:

Considerar o aumento do número de ações de formação disponíveis, bem como a diversificação dos temas, para abranger um espectro mais amplo de necessidades de desenvolvimento.

Feedback Pós-Formação:

Implementar um processo de feedback após as ações de formação para avaliar a sua aplicabilidade prática e eficácia no trabalho diário.

Estratégias de Aprendizagem Contínua:

Promover uma cultura de aprendizagem contínua, incentivando os trabalhadores a participar regularmente em formações e a aplicar continuamente novos conhecimentos e habilidades.

IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.10. DIMENSÃO "EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS" (taxa média da dimensão 67,09%)

A dimensão "Exigências Profissionais" incide sobre as expectativas em relação ao comprometimento e dedicação dos trabalhadores no GPP, assim como o equilíbrio entre vida profissional, familiar e pessoal. Esta dimensão é fundamental para entender como as solicitações de trabalho são percebidas pelos trabalhadores e se estas estão alinhadas com uma cultura organizacional saudável e sustentável. Os itens avaliados nesta dimensão são:

***79. Horas extraordinárias para sucesso:** A percepção de que é necessário realizar horas extras frequentemente para ter sucesso no GPP.

***80. Percepção de compromisso:** A ideia de que para serem levados a sério, os trabalhadores precisam trabalhar muitas horas e estarem sempre disponíveis.

81. Volume de trabalho e horário: Se a quantidade de trabalho é gerível dentro do horário de trabalho habitual.

***82. Impacte do volume de trabalho na qualidade:** Se a carga de trabalho afeta negativamente a qualidade do trabalho realizado.

***83. Trabalho versus vida privada:** A expectativa de que o trabalho deve ter prioridade sobre a vida privada, sempre que necessário.

Nota: Os dados dos itens identificados com () foram recodificados, visto estes itens terem um sentido conceptual oposto aos restantes itens do inquérito.*



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.10. DIMENSÃO “EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS” (taxa média da dimensão 67,09%)

O gráfico 14 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Exigências Profissionais*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

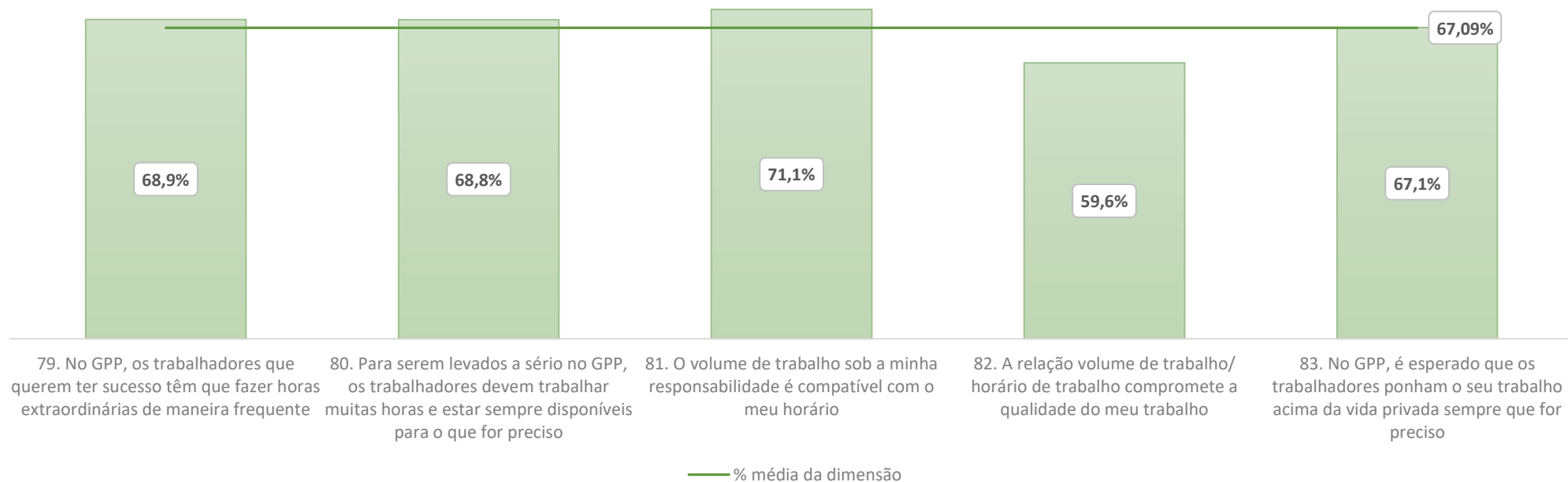


Gráfico 14 – Taxa de satisfação na dimensão “EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS”



IV | ANÁLISE POR DIMENSÃO

IV.10. DIMENSÃO “EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS” (taxa média da dimensão 67,09%)

PONTOS POSITIVOS:

O item com a avaliação mais positiva é "*Volume de Trabalho e Horário*" com 71,1%, indica que os trabalhadores estão geralmente alinhados com as suas horas de trabalho, o que sugere um planeamento eficaz e uma gestão de carga de trabalho equilibrada.

ÁREAS A MELHORAR:

Contudo, existe a perceção de que a quantidade de trabalho pode afetar negativamente a qualidade do trabalho entregue (59,6%). Ou seja, os trabalhadores podem sentir que, embora as horas de trabalho sejam suficientes para lidar com o volume de trabalho (indicando uma boa compatibilidade), a quantidade de trabalho é tanta que para manter a qualidade, seria necessário mais tempo ou recursos adicionais.

O resultado verificado no item "*Trabalho Versus Vida Privada*", com 67,1%, indica que a expectativa de colocar o trabalho acima da vida privada pode ser uma preocupação, refletindo a necessidade de melhor equilíbrio e reconhecimento da importância da vida pessoal dos trabalhadores.

SUGESTÕES DE MELHORIA:

Estas ações visam criar um ambiente de trabalho que valoriza tanto a contribuição profissional quanto o bem-estar dos trabalhadores, promovendo uma cultura organizacional positiva e uma maior satisfação no trabalho.

Promover a Conciliação entre a Vida Profissional Familiar e Pessoal: Encorajar a gestão de tempo eficaz e a definição de limites saudáveis entre o trabalho e a vida privada; Oferecer *workshops* sobre equilíbrio entre a vida profissional e pessoal e gestão do *stress*.

Avaliação e Redistribuição da Carga de Trabalho: Realizar avaliações periódicas da carga de trabalho para assegurar que é sustentável e não compromete a qualidade do trabalho.

Reavaliar a Cultura de Horas Extras: Avaliar a necessidade de horas extraordinárias e se estas estão efetivamente ligadas ao sucesso no GPP; Implementar políticas que reconheçam a eficiência e a produtividade, em vez da quantidade de horas trabalhadas.

Gestão de Expectativas de Disponibilidade: Clarificar as expectativas organizacionais em relação à disponibilidade dos trabalhadores fora do horário de trabalho normal; Estabelecer diretrizes claras para situações que exigem trabalho além do horário normal, incluindo compensação e apoio.

V | CONCLUSÕES

Os 83 trabalhadores que responderam de forma completa (taxa de participação 49,11%) a este Diagnóstico de Clima Organizacional, evidenciaram uma taxa de satisfação, em trabalhar no GPP, muito positiva (média de 75,63% de satisfação). As médias de satisfação variaram de 51,50% (Item 56: *“Sinto que sei sempre o que se passa no GPP”*) e os 92,20% (Item 41: *“O teletrabalho permite-me gerir melhor o equilíbrio vida familiar/ trabalho”*). As duas dimensões que se diferenciam positivamente, com resultados de satisfação acima da média global (75,63%) são *“Volume/Condições de Trabalho”* (85,20%) e *“Trabalho em Equipa”* (80,21%), sendo que as duas dimensões onde os trabalhadores são mais críticos são *“Exigências Profissionais”* (67,09%) e *“Definição de Objetivos”* (68,59%).

Autonomia e Inovação:

A alta satisfação com a autonomia no trabalho (Item 7) e a consideração de tarefas progressivamente mais complexas como estimulantes (Item 8) sugerem que há um ambiente que fomenta a inovação e o desenvolvimento profissional. Estes podem estar inter-relacionados com a percepção positiva da qualidade da formação recebida (Item 75), indicando que o GPP fornece as ferramentas necessárias para o crescimento dos trabalhadores.

Comunicação e Desempenho:

A comunicação eficaz da chefia (Item 5) e a clareza das expectativas (Item 10) podem estar a contribuir para a percepção de uma avaliação justa de desempenho (Item 66). Isso mostra que quando os trabalhadores estão bem informados, eles sentem que o processo de avaliação é mais transparente e equitativo.

Formação e Aplicação Prática:

O facto de que os trabalhadores conseguem aplicar o que aprendem em formações, no local de trabalho (Item 78) pode estar diretamente relacionado com a sensação de que a formação contribui para o desempenho organizacional (Item 72). Esta correlação destaca a eficácia do programa de formação do GPP em termos de impacto prático.

Equilíbrio Trabalho-Vida e Exigências Profissionais:

A preocupação com as exigências de estar sempre disponível (Item 80) e a preferência por teletrabalho para gerir melhor o equilíbrio vida-trabalho (Item 41) indicam uma tensão entre as expectativas organizacionais e as necessidades pessoais dos trabalhadores. Este relacionamento sugere a necessidade de reavaliar as políticas de trabalho para promover uma melhor conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal..

Satisfação e Retenção de Talentos:

A satisfação expressa em continuar a trabalhar no GPP (Item 20) e o orgulho associado ao trabalho na organização (Item 17) podem ser vistos como indicadores de uma forte cultura organizacional que contribui para a retenção de talentos. Contudo, a percepção de que pode ser preciso colocar o trabalho acima da vida privada (Item 83) pode ser um fator desmotivador e de potencial rotatividade.

Carga de Trabalho e Horário:

A relação entre a quantidade de trabalho e o horário (Item 81) ser percebida como adequada, mas ainda assim existir a sensação de que as horas extras são necessárias para o sucesso (Item 79), aponta para uma possível discrepância entre a percepção do trabalho ideal versus a realidade prática. Isso pode indicar a necessidade de ajustes na gestão de expectativas e na distribuição de tarefas.

Estas conclusões refletem uma necessidade contínua de alinhamento entre as políticas de gestão de recursos humanos, as expectativas de desempenho e a comunicação interna para suportar um clima organizacional positivo que promova o bem-estar dos trabalhadores e a eficácia organizacional.



VI | FICHA TÉCNICA

TÍTULO

DIAGNÓSTICO DO CLIMA ORGANIZACIONAL DO GPP 2023

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Alimentação

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt

Website: www.gpp.pt

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

FEVEREIRO 2024