



Significado

UFCD 7851 - Aprovisionamento, logística e gestão de stocks

Datas de Realização

3, 9, 11, 18, 23, 29, 31 de maio, 15, 19, 21, 23, 30 de Junho

Horário

14h30-18h00, primeiro e último dia 14h00-18h00

Formador/a

José Rendeiro

Objetivos

- Estabelecer e implementar metodologias de gestão de aprovisionamentos e de logística industrial.
- Identificar e caracterizar técnicas de gestão de stocks.
- Identificar as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação com os fornecedores.
- Identificar e analisar os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento.
- Utilizar os principais instrumentos de controlo e informação de stocks.

Conteúdos

- Aprovisionamento
 - Papel da compra na cadeia de abastecimento
 - Processo de compra e respetivas etapas
 - Gestão de fornecedores
 - Aspectos qualitativos na seleção de fornecedores
 - Negociação e revisão de preços
 - Comparação entre fornecedores

- Avaliação de fornecedores
 - Gestão de stocks
 - Introdução à gestão de stocks
 - Noção e tipo de stocks
 - Princípios da gestão de stocks
 - Definição e objetivos de gestão de Inventário
 - Tipo de matérias a armazenar
 - Determinantes do nível ótimo de stock
 - Condicionantes específicas dos produtos
 - Condicionantes específicas de armazenagem
 - Condições do mercado
 - Logística e planeamento
 - Condições de entrega
 - Custos associados aos stocks
 - Custos operacionais associados à stockagem da mercadoria
 - Custos de oportunidade face a outras opções
 - Noção de custo operacional e de custo “afundado”
 - Descontos/promoções
 - Sobrestockagem
 - Gestão da variação da procura e do nível de stock
 - Benefícios esperados com a gestão de stocks
 - Controlo de existências/inventariação
 - Normas gerais de inventariação de bens e produtos
 - Determinação de consumos
 - Documentação utilizada nos inventários
 - Controlo de qualidade nos aprovisionamentos
 - Logística e sistemas de informação
- * Os conteúdos são sempre adaptados ao perfil dos formandos

* As temáticas integradas nos cursos serão aprofundadas de acordo com o perfil dos formandos e constituição das turmas

Destinatários

- Público com idade maior ou igual a 18 anos
- Ativos empregados com habilitações iguais ou superiores ao 9^a ano (nível 4)

Carga Horária

50 horas

Modalidade de Formação

Formação a distância / Live Training

Requisitos

Computador/tablet com acesso à internet, microfone e câmara.

Certificação

No final da ação de formação será emitido um **Certificado de Formação Profissional**, caso tenha obtido aproveitamento, ou um **Certificado de Frequência** com o número de horas frequentadas. Para efeitos de conclusão da formação com aproveitamento e posterior certificação, a assiduidade do formando não pode ser inferior a 90 % da carga horária total. As faltas não podem exceder 5% do total das horas de formação, no caso das injustificadas, ou 10%, no somatório das faltas justificadas e injustificadas.