

9244 – Sistemas digitais e gestão documental

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação a distância

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções e/ou requalificação profissional.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Efetuar uma abordagem e um tratamento integrado dos arquivos, desde a criação até ao destino final dos documentos

Aplicar as técnicas de classificação, codificação e indexação de documentos

Identificar sistemas de organização documental que agilizem o tratamento da informação

Compreender os documentos legislativos relacionados com os arquivos e gestão documental

Adquirir competências para elaborar planos de classificação, de acordo com as necessidades da sua instituição

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Conceitos Fundamentais sobre Arquivo

- Conceito, função e características do arquivo
- Caracterização do arquivo
- Tipologia dos arquivos
- Técnicas de classificação, codificação e indexação de documentos administrativos e contabilísticos
- Principais regras do arquivo informático

Os arquivos – Sistemas de Informação

- O ciclo de vida dos documentos e suas etapas (Records Lifecycle)
- As normas de Gestão Documental: a norma ISO 15489
- Implementação de um sistema de gestão documental
- A nova Cultura Digital
- Organização dos documentos em ambiente digital (metadados)
- Aplicação de Sistemas Informáticos – Gestão Integrada
- Controlo do fluxo da Informação
- Regras de segurança da informação
- Proteção de dados

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação