

## **0593 - Legislação Administrativa**

**Modalidade de Formação:** Formação Modular Certificada

**Forma de Organização:** Formação a distância

**Carga Horária:** 25 horas

### **Destinatários**

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções.

### **Enquadramento**

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou requalificação profissional e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

### **Objetivos**

Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo

Reconhecer a orgânica da administração do estado

Reconhecer os princípios fundamentais do Código de Procedimento Administrativo

### **Conteúdos**

Icebreak de apresentação

Direito administrativo

Noção de direito administrativo

Pessoa coletiva pública

- Órgãos

- Titular

Administração central e administração local

Princípios gerais da atividade administrativa

Da natureza e regime dos órgãos da Administração Pública

A competência dos órgãos, os vícios de incompetência e as suas consequências

Da delegação de poderes e dos conflitos de atribuições e de competências

Do Procedimento administrativo

Os sujeitos do procedimento administrativo, a sua participação e responsabilidades

O auxílio administrativo

O novo mecanismo da conferência procedimental

Das garantias de imparcialidade

O direito à informação

O regime dos prazos

Das medidas provisórias

Os pareceres

Da extinção do procedimento.

Procedimento do regulamento administrativo

Do Ato administrativo

Da validade, eficácia e invalidade do ato administrativo

A revogação e anulação administrativa

Da execução do ato administrativo

Dos mecanismos de reclamação e dos recursos administrativos

A marcha do procedimento administrativo

As notificações: regras e formalidades

Da marcha do procedimento: a iniciativa particular; a instrução; a audiência dos interessados e a decisão e outras causas de extinção

Da atividade administrativa

Do regulamento administrativo: sua eficácia, invalidade, caducidade e revogação

A impugnação de regulamentos administrativos

O novo regime dos contratos da Administração

Principais novidades introduzidas por este diploma

Avaliação e encerramento

**Avaliação:** Qualitativa - Formativa e Sumativa

**Metodologias:** Método expositivo, participativo, trabalho prático

**Regime de Assiduidade:** As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação